

Proyecto:

Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía

Código BPIN: 2024251750019

INTRODUCCIÓN:

El proyecto "Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía" surge como una respuesta integral a los desafíos críticos que enfrenta la Oficina TIC, derivados de la insuficiencia de recursos para el desarrollo de soluciones y servicios digitales. Estos desafíos, que incluyen la alta dependencia de la infraestructura tecnológica, las limitaciones en la capacitación del personal, los crecientes riesgos de ciberseguridad, y los constantes cambios regulatorios, representan barreras significativas para el acceso equitativo a las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

La dependencia tecnológica actual limita la capacidad del municipio para responder eficazmente ante fallas o ciberataques, comprometiendo la continuidad de los servicios y la seguridad de la información. Además, la brecha en el conocimiento tecnológico puede llevar a la exclusión digital de sectores vulnerables de la población, restringiendo su acceso a servicios esenciales y disminuyendo la eficacia de las iniciativas de inclusión digital. Los riesgos de ciberseguridad, por su parte, amenazan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos, lo que podría traducirse en pérdidas económicas, daño reputaciones y una disminución de la confianza por parte de los usuarios.

Finalmente, las modificaciones en políticas y regulaciones generan un entorno incierto que puede impactar negativamente la operatividad y la capacidad de innovación de la Oficina TIC. Este proyecto, por lo tanto, se enfoca en mitigar estos riesgos y aprovechar las oportunidades de mejora, impulsando una transformación digital que no solo fortalezca la infraestructura tecnológica, sino que también garantice la inclusión, la seguridad y la sostenibilidad en el desarrollo socioeconómico del municipio de Chía.

ESTRATEGIAS EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La estrategia global para la ejecución del proyecto "Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía" se enfoca en fortalecer el desarrollo de soluciones y servicios digitales que permitan un acceso equitativo y eficiente a las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC). Para lograr este objetivo, se invertirá en la contratación de personal bajo la modalidad de Orden de Prestación de Servicios (OPS) con el conocimiento y experiencia necesarios para crear soluciones tecnológicas adaptadas a las necesidades específicas de la comunidad. Este enfoque permitirá no solo la creación de productos digitales que atiendan las demandas locales, sino también la transferencia de conocimientos a los funcionarios de planta de la Oficina TIC, asegurando la sostenibilidad y mejora continua de las soluciones implementadas.

Paralelamente, se fomentará la colaboración intersectorial mediante la creación de alianzas estratégicas entre el sector público, privado y la sociedad civil. Estas alianzas serán fundamentales para el desarrollo de infraestructuras digitales que promuevan el crecimiento de ciudades inteligentes, impulsando la innovación y respondiendo eficazmente a las necesidades del municipio. La estrategia también prioriza la implementación de proyectos que den cumplimiento a las

estrategias de gobierno digital, involucrando a los altos niveles jerárquicos de la institución para garantizar el compromiso y la adopción de nuevas tecnologías y procesos dentro de la cultura organizacional.

Esta estrategia integral está diseñada no solo para resolver los desafíos actuales, sino también para establecer una base sólida para un futuro digital más inclusivo, seguro y sostenible en el municipio de Chía

ESQUEMAS DE FINANCIACIÓN

A continuación, se relacionan los recursos económicos de inversión asignados a la Oficina TIC, para todo el ciclo de vida del proyecto:

Año	Recursos Asignados	Recursos ejecutados	Porcentaje ejecutado
2024	\$ 159.507.340	\$ 33.320.000	20.89 %
2025	\$ 467.150.000	\$ 0	0%
2026	\$ 504.657.500	\$ 0	0%
2027	\$ 509.390.375	\$ 0	0%
Total general	\$ 1.640.705.215	\$ 33.320.000	20.89 %

RESULTADOS

Durante el mes de agosto, la Oficina TIC estuvo inmersa en un proceso financiero clave, enfocado en la armonización del Plan de Desarrollo 2020-2023 con el actual Plan de Desarrollo, al cual pertenece el proyecto "Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía". Este proceso fue esencial para asegurar la coherencia entre los objetivos, estrategias y recursos financieros establecidos en ambos planes, permitiendo que las acciones previstas en el proyecto se alineen perfectamente con las nuevas prioridades del municipio. La armonización financiera realizada garantiza que el proyecto cuente con el respaldo económico necesario para su ejecución efectiva y sostenible dentro del marco del nuevo plan de desarrollo.

Meta No. 195. Desarrollar quince (15) productos digitales que atiendan los diferentes sectores del municipio para garantizar la atención, trazabilidad y respuesta a la ciudadanía.

Dentro del elemento denominado habilitadores, se encuentra en su numeral 3.4 de dicho decreto, los servicios ciudadanos digitales el cual es definido como: "...Este habilitador busca desarrollar mediante soluciones tecnológica, las capacidades de los sujetos obligados a la Política de Gobierno Digital para mejorar la interacción con la ciudadanía y garantizar su derecho a la utilización de medios digitales ante la administración pública...".

El área de desarrollo en respuesta a la implementación de dicha política, y teniendo en cuenta sus funciones antes descritas en Artículo 18 del Decreto número 40 de fecha 16 de mayo de 2019, realizó la programación de aplicaciones entre las que tenemos primordialmente: Ventanilla Única de Virtual (VUV), Observatorio de Justicia y Derecho, Chiapp, Sistemas de Votaciones Municipales para Concejo Consultivo de Mujer y Genero, Presupuesto Participativo y Gobierno Estudiantil, así como de la articulación de soluciones y aplicaciones que faciliten los medios digitales para la atención a la comunidad, los cuales son definidos desde la arquitectura por la Oficina TIC a través de profesionales especializados de carrera administrativa de la entidad.

Que de acuerdo a lo anterior se realiza la actualización y codificación constante de las aplicaciones antes descritas, así como de atender nuevas necesidades planteadas por la administración en cumplimiento de la política de gobierno digital, por lo que es necesario el apoyo profesional en el mantenimiento, edición y/o actualización de líneas de código

(entendido lo anterior como el desarrollo de aplicaciones desde el concepto de ingeniería de software), así como del apoyo en la diagramación y experiencia de usuario (entendido lo anterior desde el concepto de gestión de aplicaciones, como el procesos de análisis de aplicaciones), que den respuesta a la eficiencia digital de los servicios prestados por la alcaldía municipal.

A continuación, se relacionan los productos realizados

- Sistema de votaciones para comisión de personal 2024 de acuerdo a las indicaciones realizadas por la Secretaría General.
- Sistema WEB para visualización de sitios de interés para el proceso de semana santa con generación de código QR para acceso.
- Sistema para votaciones COPASS y Comité de Convivencia ejecutado el 21 de marzo de 2024.
- Captura de datos para procesos de captura de datos para carrera de la Mujer.
- Desarrollo de página de San silvestre 2024
- Solución de Atención empleando IA a través de ChatBot en desarrollo.

Se listan a continuación las actualizaciones sobre aplicaciones existentes:

- Actualización de la aplicación 123 para la Central de Emergencias, implicando el seguimiento de los casos.
- Aplicación para el trámite de perros potencialmente peligrosos, parte de la ventanilla única virtual.
- Sistema de Captura para la inscripción de Gobierno Estudiantil 2025.

Estos avances fueron logrados en conjunto con OPS de servicios profesionales, cuyo contrato de inversión está relacionado con el plan de desarrollo 2020-2023 y la OPS de servicios de apoyo cuyo contrato está vinculado al nuevo plan de desarrollo 2024-2027. Esta situación se presenta debido a procesos de armonización que se encuentran en ejecución en la presente vigencia.

Para el seguimiento a los proyectos vigencia enero de 2025; teniendo en cuenta la programación Plurianual, se deben desarrollar CUATRO (4) productos digitales, los cuales, en algunos casos se realiza el proceso de integración de soluciones que dan respuestas a las necesidades de las diferentes dependencias y que dan respuesta a la interlocución con las comunidades

Para el cumplimiento de dicho proceso, se tiene previstas tres actividades que dan alcance al desarrollo de dichas soluciones, a saber:

- Realizar el proceso de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto, empleando las técnicas y normas técnicas del sector.
- Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente backend.
- Desarrollar interfaces usables (front - end) para estilo de marca de las soluciones desarrolladas resultado de las necesidades de la comunidad y la administración.
-

A corte 31 de enero de 2025, se han adelantado los procesos de actualización, e inicio de creación de soluciones digitales, los cuales se encuentran en proceso de elaboración:

1. Plataforma de Aprendizaje LMS para casa de la cultura y Administración Central
<http://formate.participaenchia.com/>
Avance: 0.3
2. Inicio de programación de Trámite y Servicio para el proceso de transporte de residuos de construcción y demolición:
Avance 0.1

Por lo anterior, para el corte de 31 de enero tenemos un avance de 0.4, que respeto a la meta programada para la vigencia (4), por lo que tendríamos un porcentaje de: $0.4/4 = 10\%$.

Además de se da avance a la presente meta con el proceso de la contratación del servicio de internet y de dos OPS y trabajo en conjunto realizado también con personal de carrera administrativa, se ejecutaron las siguientes actividades que dan avance a través de recursos de inversión:

- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7267213
Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de aplicación de pruebas, soporte y documentación a cargo de las TIC.
Contratista: Carlos Eduardo Escobar Lara.
Actividad plan de acción: Realizar el proceso de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto, empleando las técnicas y normas técnicas del sector.
Valor: \$ 32.256.000.
Tiempo: 8 meses.
Fecha inicio: 20/01/2025.
Fecha Terminación: 19/09/2025.
- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7265869.
Objeto: Prestación de servicios profesionales como analista y desarrollador de aplicaciones para el mejoramiento de los servicios digitales ofrecidos a la comunidad de la alcaldía de Chía.
Contratista: Jonathan Sebastián Gómez Díaz
Actividad plan de acción: Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente backend.
Valor: \$ 40.546.800.
Tiempo: 8 meses.
Fecha inicio: 20/01/2025.
Fecha Terminación: 19/09/2025.
- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7292239.
Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las labores de front-end y elaboración de piezas gráficas de los sitios web y aplicaciones de servicios a la comunidad
Contratista: Jose Ricardo Ramos Navarro.

Actividad plan de acción: Desarrollar interfaces usables (front - end) para estilo de marca de las soluciones desarrolladas resultado de las necesidades de la comunidad y la administración.

Valor: \$ 32.256.000.

Tiempo: 8 meses.

Fecha inicio: 22/01/2025.

Fecha Terminación: 21/09/2025

Para la vigencia 2025, para el plan de desarrollo 2024-2027, el líder de la meta reporta se han adelantado los procesos de actualización, e inicio de creación de soluciones digitales, a corte 27 de febrero de 2025, los cuales se encuentran en proceso de elaboración en los siguientes temas:

Plataforma Moodle para los procesos de matrícula e inscripción de la Escuela de Formación Cultural EFAC, implementada en el mes de febrero de 2025. Avance: 0.6 La plataforma permite crear los cursos asociados a la oferta institucional de la casa de la cultura, la cual permite el proceso de auto matriculación de los cursos, así como de los procesos de gestión de las franjas horarias seleccionadas para la realización del proceso. Link de Acceso: <https://formacion.casadelaculturachia.gov.co>

Por lo anterior, para el corte de 27 de febrero el líder del área reporto que se alcanzó wordun avance de 1, que respeto a la meta programada para la vigencia (4), tienen un avance de porcentaje de: $1/4 = 25\%$.

Meta No. 196. Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital.

Dentro de la estrategia de formación presencial, se realizaron talleres de formación a los funcionarios y contratistas de la alcaldía municipal, en el uso de herramientas tecnológicas que permitieran la apropiación de los mimos y con ellos garantizar el uso adecuado que redundara sistemáticamente en la implementación de herramientas de gestión, apoyados desde la secretaría general y la Dirección de Servicios Administrativos en la participación de los diferentes actores, que de acuerdo al desarrollo de sus funciones, pudiera mejorar su atención a la comunidad en general:

Para la vigencia 2024, en armonización entre el plan de desarrollo anterior y el nuevo plan de desarrollo 2024-2027, el líder de la meta reporta que se han realizado cincuenta y ocho (58) cursos de formación, con corte al 30 de diciembre del 2024, en los siguientes temas:

- Power BI (Presencial)
- Programación básica
- Diseño de bases de datos
- Principios de tecnologías básicas transversales
- Alfabetización Digital
- Herramientas para presentaciones
- Excel Intermedio

- Word Intermedio
- Marketing Digital
- Robótica Lego
- Programación básica para niños
- Excel Básico
- Word Básico
- ThinkerdCard
- Diseño de páginas WEB
- Robótica Home School
- Tecnologías básicas transversales
- Bases de datos
- Alfabetización en dispositivos
- Presentaciones de impacto
- Robótica vacacional
- Arduino con sensores
- Arduinos Básico
- Excel Avanzado
- Arduinos para niños
- TBT – Niños
- Mantenimiento de equipos
- Alfabetización digital
- Diseño 3D
- Modelado 3D
- Modelado Básico 3D
- Arduinos programables
- TBT
- Marco de arquitectura empresarial
- Nómina y Prestaciones (Alianza SENA)

Estos avances fueron logrados en conjunto con OPS de servicios profesionales, cuyo contrato de inversión está relacionado con el plan de desarrollo 2020-2023 y la OPS de servicios de apoyo cuyo contrato está vinculado al nuevo plan de desarrollo 2024-2027. Esta situación se presenta debido a procesos de armonización que se encuentran en ejecución en la presente vigencia.

Para el corte de 31 de enero de 2025, no se realiza avance respecto a la ejecución de cursos, ya que durante dicho periodo (enero) se realizó la planificación de los cursos de formación a ejecutar durante el mes de febrero en adelante, buscando la realización de acuerdo al plan de capacitación, de ejecutar seis (6) cursos desde febrero y hasta Noviembre (10 meses), para dar cumplimiento a dicha meta.

Por lo anterior en el periodo enero de 2025 el avance es 0%.

Además, se da avance a la presente meta con el proceso de la contratación del servicio de internet y de dos OPS y trabajo en conjunto realizado también con personal de carrera administrativa, se ejecutaron las siguientes actividades que dan avance a través de recursos de inversión:

- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7267240.

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la ejecución de procesos de capacitación e innovación relacionados a componentes electrónicos, marketing y ofimáticos vinculados a la estrategia punto vive digital en su área de transformación digital de la comunidad del municipio de Chía.

Contratista: Silvia Catalina Rueda Carrascal

Actividad plan de acción: Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad

Valor: \$ 31.920.000.

Tiempo: 8 meses.

Fecha inicio: 20/01/2025.

Fecha Terminación: 19/09/2025.

Para la vigencia 2025, para el plan de desarrollo 2024-2027, el líder de la meta reporta que se han realizado siete (7) cursos de formación, con corte al 27 de febrero del 2025, en los siguientes temas:

1. Alfabetización Digital – Camilo Jaramillo
2. Word Básico – Camilo Jaramillo
3. Excel Básico – Camilo Jaramillo
4. POver Bi – Catalina Rueda
5. Arduinos – Catalina Rueda
6. Marketing Digital A – Catalina Rueda
7. Marketing Digital – Catalina Rueda

Por lo anterior, teniendo en cuenta el avance de 7 cursos de 80 a realizar, se realizó la siguiente formula de indicador: (Cursos realizados (7) / Cursos programados (80)) = 8.75 %.

CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN



Meta No. 197. Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas.

Se realiza armonización del plan de desarrollo anterior con el nuevo plan de desarrollo del 2024-2027, teniendo en cuenta que la OPS actual inició contrato el 04 de septiembre del 2024, quien estuvo dando avances dentro de sus compromisos contractuales, a la arquitectura empresarial y dentro del compromiso de gobierno digital, se enfocó en apoyar datos abiertos hasta el 28 de octubre del 2024, fecha en la cual inició contrato la OPS que estuvo 100% dedicado a la gestión de los conjuntos de datos abiertos de la alcaldía municipal de Chía en la plataforma.

A continuación, se relacionan los avances que fueron reportados en el plan de desarrollo anterior del 01 de enero al 30 de agosto del 2024, adicionando los avances con corte al 31 de diciembre del 2024.

Durante el mes de enero del 2024, se dio trámite al proceso de apropiación presupuesto y generación del plan de acción con corte al 31 de julio del 2024, mediante el cual se realizaba la contratación de tres OPS de inversión, de las cuales del 23 de abril del 2024 hasta el 07 de julio del 2024, se dio ejecución al contrato de una OPS, que estuvo a cargo de las capacitaciones, publicación y seguimiento a datos abiertos, mediante plan de trabajo establecido con la supervisora del contrato, realizando empalme y transferencia de la información, según los lineamientos establecidos por MinTic y la ley de Transparencia.

Datos abiertos:

El proceso de alimentación de la plataforma de datos abiertos se ha enfocado en mejorar la calidad y disponibilidad de la información pública, promoviendo la transparencia y el acceso a datos relevantes para ciudadanos y entidades externas. Este proceso ha requerido un esfuerzo coordinado con todas las dependencias de la entidad.

Para el mes de mayo del 2024 la OPS a cargo de datos abiertos, realizó seguimiento a las visitas realizadas por la ciudadanía a los conjuntos de datos abiertos publicados por la alcaldía municipal de Chía, realizando también la gestión y cargue de cinco (5) conjuntos de datos de los cuales dos (2) fueron aprobados por MinTIC, correspondientes a la Oficina de contratación y la Oficina de Atención al Ciudadano.

Se llevó a cabo la primera campaña de sensibilización sobre los siguientes temas: Política de gobierno digital, política de seguridad de la información, política de seguridad digital, sensibilización de datos abiertos, las cuales se ejecutaron según cronograma socializado previamente, en el mes de mayo del 2024, los días 09, 10, 16, 17 del 2024, a las cuales asistieron funcionarios designados de las diferentes direcciones, Secretarías u oficinas, de la alcaldía municipal de Chía.

Se realizaron visitas personalizadas a cada una de las dependencias de la alcaldía municipal de Chía, con el objetivo de actualizar la información de los enlaces de datos abiertos, logrando el compromiso de un total de veintisiete (27) enlaces, quienes se comprometieron a recolectar la información de los conjuntos de datos de su dependencia y enviarla al enlace de la Oficina TIC para subirla a la plataforma de datos abiertos.

La OPS encargada de datos abiertos, para el mes de junio del 2024, realizó las siguientes acciones en la plataforma de datos abiertos dispuesta por MinTIC, para la publicación y seguimiento de estos conjuntos de datos:

- El 18 de junio del 2024, se realiza actualización del conjunto de datos de urbanismo y se sube a la plataforma de datos abiertos quedando así este conjunto de datos actualizado correctamente.
- El 18 de junio del 2024, se realiza actualización del conjunto de datos biblioteca hogabiga y se sube a la plataforma de datos abiertos quedando así este conjunto de datos actualizado correctamente.
- El 20 de junio del 2024 se subió nuevo conjunto de datos comisaria e inspección de policía el cual fue rechazado por Min Tic
- El 25 de junio del 2024 se subieron los siguientes conjuntos de datos los cuales fueron rechazados por Min TIC: Registro activo de información, Esquema de información pública e Índice de información clasificada.
- Realizó seguimiento a las visitas realizadas en los conjuntos de datos que tiene publicado la alcaldía municipal de Chía, encontrando que las más visitadas fueron las Siguientes:
 - Tarifa de impuesto predial, con 492 visitas
 - Población vulnerable de las instituciones educativas, con 633 visitas
 - Educación ambiental municipio de Chía, con 550 visitas.

El contrato de la OPS de inversión, cuyos compromisos estaban relacionados con la gestión de los datos abiertos de la alcaldía municipal de Chía, terminó el 07 de julio del 2024, dejando finalizadas las siguientes actividades:

(09) diez conjuntos de datos aprobados por MinTIC y cargados en la plataforma, de los cuales (2) dos han sido Aprobados como privados de las siguientes dependencias:

- Oficina de contratación
- Atención ciudadano

Se actualizaron correctamente (2) dos conjuntos de datos, en la plataforma de Datos abiertos:

- Urbanismo
- Biblioteca Hogabiga

El 04 de julio de 2024, realiza la corrección, según la capacitación impartida por MinTIC, sobre cuatro (4) conjuntos de datos que habían sido rechazados en el mes de junio, logrando finalmente la aprobación:

- Comisaria e Inspección
- Registro activo de información
- Esquema de información pública
- Índice de información clasificada

El día 5 de julio del 2024 se sube a la plataforma de datos abiertos conjunto de datos de Secretaria de salud el cual fue aprobado satisfactoriamente.

- Censo de vacunación antirrábica

Al corte del 30 de septiembre del 2024, estuvimos sin el contrato de inversión que diera continuidad 100% a las actividades de datos abiertos, sin embargo bajo el contrato CO1.PCCNTR.6714925, existía un compromiso contractual

relacionado con la documentación en el marco de gobierno digital, motivo por el cual se le da enfoque al compromiso en la gestión de la documentación de los conjuntos de datos abiertos y cargue en el portal de datos abiertos, quien en el mes de septiembre realizó las siguientes actividades:

- Carga de datos en la plataforma de Datos Abiertos en el mes de septiembre del 2024: Se recibieron y se están procesando 2 conjuntos de datos proporcionados por las diferentes áreas administrativas,
- Se realizó capacitación virtual con los equipos de cada dependencia para fortalecer sus conocimientos en la gestión de datos abiertos. En estas capacitaciones se abordaron temas como la correcta estructuración de la información, el uso de herramientas de validación y la importancia de la transparencia en el manejo de datos.
- La participación incluyó a próximamente 25 colaboradores de las diferentes dependencias
- Se realizó una encuesta sobre el dominio y uso de apropiación TIC, con las dependencias de la alcaldía para evaluar la madurez y adopción tecnológica de la entidad.

Del 04 de septiembre hasta el 31 de octubre, la OPS que estuvo apoyando dentro de su compromiso contractual No. 7, el cargue de información en el portal de datos abiertos, realizó las siguientes actividades que dieron avance:

Se gestionó y recibió conjuntos de datos por parte de las siguientes oficinas:

- Escuela Formación Artes
- Casa Justicia (en proceso aprobación)
- Ciudadanía Juvenil Alcaldía de Chía
- Secretaria de Gobierno (en proceso aprobación)
- Hacienda-Ica y predial
- Dirección de planificación del desarrollo (en proceso aprobación)
- Dirección de asuntos étnicos raciales religiosos y posconflicto
- Oficina de contratación

El 28 de octubre del 2024, inició contrato la OPS que quedó a cargo de la gestión en la plataforma de datos abiertos, realizando con corte al 30 de noviembre las siguientes actividades:

Se realizó seguimiento y se gestionaron los conjuntos de datos entregados por las dependencias, la cuales se relacionan a continuación:

ENTREGARON	NO ENTREGARON
Medio ambiente	Secretaria general
Gobierno	Secretaria de hacienda
Desarrollo social	Secretaria de obras publicas
Medio ambiente	Secretaria de educación
Planeación	Secretaria de salud
-	Desarrollo económico
-	Movilidad
-	Participación ciudadana

Se subieron al portal de datos abiertos los 5 conjuntos de datos proporcionados y se realizó actualización a los tres conjuntos que habían sido rechazados inicialmente, subsanando los errores informados por MinTIC.

Se realizó seguimiento a las visitas realizadas por los ciudadanos a los conjuntos de datos que se encuentran cargados en la plataforma, obteniendo que los siguientes fueron los más consultados:

Contratación convenios alcaldía Municipal de Chía

Información de Datos	
Vistas	Descargas
448	38
Idioma	Español
Cobertura Geográfica	Municipal
Frecuencia de Actualización	Semestral
Fecha Emisión (aaaa-mm-dd)	2017-01-13
Suministró los datos	Propietario de conjunto de datos
Alcaldía Municipal de Chía	Alcaldía Municipal de Chía
Temas	
Categoría	Estadísticas Nacionales

https://www.datos.gov.co/Estad-sticas-Nacionales/Contrataci-n-convenios-alcald-a-Municipal-de-Ch-a/caat-edya/about_data






La OPS a cargo de la gestión de datos abiertos, finalizó su contrato el 20 de diciembre del 2024, siendo ejecutadas durante ese mes las siguientes actividades que dieron cumplimiento a la publicación de los conjuntos de datos de la alcaldía municipal de Chía en el portal de datos abiertos, para la vigencia 2024:

Realizó las correcciones correspondientes a conjuntos de datos con observaciones particulares. Algunos de los datos suministrados no fueron suficientes, por lo referente al volumen que la plataforma permite reportar.

Durante este periodo la OPS gestionó 4 conjuntos de datos, adicionales, los cuales fueron cargados a la plataforma previa anonimización y aplicación de criterios de calidad definidos por MinTIC.

Para el mes de febrero de 2025 la OPS a cargo de datos abiertos realizo dentro de sus obligaciones las siguientes actividades:

procesó, para la correspondiente publicación cinco conjuntos de datos para las siguientes dependencias de la Alcaldía municipal de Chía.

-  Contratación
-  (DDRC) dirección de derechos y reducción de conflictos (dos mensuales en conjunto de datos diferentes)
-  Dirección de Acción Social
-  Jurídica
-  Prensa

De estos conjunto de datos el contratista, recepción y valido cinco conjuntos de datos de los cuales publico 1 y actualizo 3, el ultimo conjunto de datos fue analizado en reunión con Min TIC y se indicó el proceso de filtrado que debía ser realizado en el siguiente link: <https://www.datos.gov.co>.

El contratista gestiona la convocatoria y capacita 41 enlaces de diferentes dependencias de la administración municipal para el reporte de los datos abiertos generados por cada una de ellas. Atiende los requerimientos surgidos de la misma.

En la obligación 6, correspondiente a activos de información, el contratista realizo el cronograma, las circulares, diseño la evaluación de contenidos y realizo 14 sensibilizaciones en “los temas de la importancia de Datos y Activos de la Información, Ingeniería Social y Backup”.

Avance: Por lo anterior, para el corte de 27 de febrero tenemos un avance de (Meta Física Programada 2025(1) /Avance Anual (12)) =0.083.

Gestión de proyectos:

La profesional especializada de carrera administrativa, designada como líder de esta meta, para poder dar avance dentro del plazo estipulado por planeación, realizó las siguientes actividades:

Actualiza SPI Territorio con el cierre de los avances en ejecución y presupuesto realizados durante la vigencia del 2023, de las metas del plan desarrollo, relacionadas en el plan estratégico de tecnologías de la Información (PETI).

En SUIFP Territorio se realizó actualización prorroga en tiempo y presupuesto, asignado para la presente vigencia hasta el 31 de julio del 2024, del plan de desarrollo anterior, teniendo en cuenta los costos de las actividades y las fuentes presupuestales, asignadas a las metas 280, 281, 282, 284, del proyecto de conectividad y las metas 285, 286 y 287 para el proyecto de Transformación Digital.

Elabora el diagnóstico de cada uno de los tres (3) proyectos, propuestos y aceptados por el consejo municipal, para el plan de desarrollo 2024-2027 de la Oficina TIC.

La profesional especializada elabora los informes mensuales de seguimiento a los proyectos de inversión de la Oficina TIC, basada en los informes ejecutivos progresivos proporcionados por los líderes de área, los cuales se suben en la plataforma SPI del DNP. En esta plataforma también se deja registrado el seguimiento en los módulos: Datos básicos, presupuestal, productos, actividades y gestión, los primeros 5 días hábiles del mes. En el mes de noviembre se estuvo realizando transferencia de conocimiento, según indicación del jefe d Oficina TIC a una funcionaria del cargo profesional universitario.

Elabora, participa y realiza propuesta de los proyectos y metas dejándolos consignados en las fichas BPPIN, formulados en MGA WEB y transferidos en SUIFP Territorio, los cuales se relacionan a continuación:

Primer proyecto:

Eje programático 2301: Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional.

Proyecto: Ampliación del acceso seguro y equitativo a la tecnología

Metas:

192. Implementar una (1) solución que garantice el acceso a internet en los edificios públicos de la administración municipal.

193. Elaborar dos (2) documentos de seguimientos técnicos sobre estrategias de seguridad informática con soluciones de alta disponibilidad y redundancia para equipos activos de red y servidores.

194. Implementar cuatro (4) zonas digitales con cobertura wifi de acceso público a internet controlado, en zonas públicas estratégicas.

Segundo proyecto:

Eje programático 2302: Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Proyecto: Transformación digital para el desarrollo socioeconómico

Metas:

195. Desarrollar quince (15) productos digitales que atiendan los diferentes sectores del municipio para garantizar la atención, trazabilidad y respuesta a la ciudadanía.

196. Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital.

197. Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas.

Tercer proyecto:

Eje programático 3905: Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTel.

Proyecto: Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad

Metas:

198. Formular dos (2) documentos a partir de la recolección, análisis y procesamiento de información para la generación modelos de analítica de datos, acompañados de una herramienta que permita el tratamiento de datos para la toma de decisiones.

199. Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad.

200. Crear dos (2) estrategias relacionadas a la apropiación y desarrollo de Ciencia, Tecnología e Innovación.

En el mes de agosto se realizaron varias actividades en Suifp Territorio, ajustando presupuestos de los nuevos proyectos y de productos MGA, de acuerdo a los decretos 489 y 520 de 2024.

En el mes de octubre según decreto 596 de 2024, se cambiaron los códigos CCPET, en la meta producto 198, para la actividad "Adquirir equipos, insumos y dotación necesario para reponencializar y asistir técnicamente las terminales de acceso a sistemas informáticos y dispositivos de entrada y salida dispuestos al servicio de la comunidad". Sin embargo, siguiendo las indicaciones de Diplan este cambio no requiere ajuste en SUIFP Territorio.

Para el mes de noviembre del 2024, no se fueron solicitados ajustes en Suifp Territorio.

Para el mes de diciembre entró en vigencia la nueva plataforma PIIP del DNP, motivo por el cual, de acuerdo a los lineamientos del área de planeación de la alcaldía municipal de Chía, y con el acompañamiento por parte de esta dependencia se realizó el ajuste sin trámite de los siguientes proyectos:

- Ampliación del acceso seguro y equitativo a la tecnología, con código BPIN 2024251750010
- Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad, con código BPIN 2024251750020
- Fortalecimiento conectividad eficiente y segura del municipio de Chía, con código BPIN: 2020251750026
- Transformación digital a través del desarrollo y uso de aplicaciones, capacitación y sensibilización en el marco de las estrategias de Gobierno Digital, con código BPIN: 2020251750025

Y ajuste con trámite debido a la adición presupuestal asignada mediante Decreto 665 del 27 de noviembre de 2024, del siguiente proyecto:

- Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía, con código BPIN 2024251750019

Políticas de Gobierno Digital, Seguridad Digital y Seguridad de la Información:

La profesional especializada elaboró la política de gobierno digital para la vigencia del 2024-2027, y elaboró el documento para implementación de procedimientos de seguridad de la información, los cuales fueron aprobados por parte de la Jefe de la Oficina TIC, a excepción del organigrama interno. Motivo por el cual se re-estructura el organigrama interno en conjunto con la Jefe de la Oficina TIC y se actualiza la política de gobierno digital con el nuevo organigrama.

La profesional especializada elaboró la política de seguridad de la información 2024-2027, teniendo en cuenta el índice de desempeño del Furag, la norma ISO 27001:2022, el MSPI y los lineamientos de MINTIC, la cual fue aprobada por parte del jefe de Oficina TIC.

La profesional especializada elaboró la política de seguridad digital 2024-2027, alineada a la política de seguridad de la información, la norma ISO 27001:2022, el MSPI y los lineamientos de MINTIC, la cual fue aprobada por el jefe de Oficina TIC.

Se enviaron las tres políticas a secretaria general, quienes realizaron la estandarización, de forma, de los tres documentos y se logra un espacio en la agenda del comité de gestión y desempeño, para el 01 de octubre del 2024, en el cual el jefe de la Oficina TIC y la profesional especializada, exponen y logran la aprobación de las tres políticas.

La profesional especializada, realizó la socialización de las tres políticas con los funcionarios y contratistas de la alcaldía municipal de Chía, durante los días 22, 23 y 24 de octubre del 2024.

Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicaciones (PETI)

Durante el mes de septiembre se llevan a cabo reuniones con las áreas de secretaria general, atención al ciudadano y la dirección de sistemas de información y en el mes de octubre se realiza reunión con la Secretaria de planeación, avanzando en el levantamiento de información para la elaboración del PETI. Durante el mes de septiembre se realiza también levantamiento de información con el líder de desarrollo e innovación de la Oficina TIC, y en el mes de octubre se obtiene respuesta del estado actual, por parte del área de conectividad e infraestructura de la Oficina TIC y de atención al ciudadano.

Se logra al 31 de octubre del 2024, el diligenciamiento de 16 de los 17 formatos estipulados por MinTIC para el levantamiento de información y la construcción del PETI, de los cuales el estado es el siguiente:

Actividad 17-Oficina TIC: Plan de comunicación del PETI, se realiza la propuesta del plan de comunicación del PETI

Actividad 13-OficinaTIC: Catálogo de iniciativas y proyectos de transformación digital, se dejan plasmadas las iniciativas que se proponen realizar relacionado costo \$0, porque es con personal de carrera administrativa y se dejan plasmados los alcances de las OPS relacionadas con la meta 197.

Actividad 12-Oficina TIC: Catálogo de iniciativas de otros Planes de la Política de Gobierno Digital, se dejaron plasmadas las que se han realizado desde el área de gobierno TI y proyectos de la Oficina TIC.

Actividad 10-Ofic TIC: Formato MinTic llamado "Estrategia de TI", en el se cual dejó plasmada la propuesta para la Misión, visión y objetivos de TI. Los objetivos instituciones asociados y las metas son las que dejamos definidas en el PDM de la Oficina TIC.

Actividad 8-Matriz DOFA-Oficina TIC, se realizó propuesta de la matriz DOFA

Los formatos en los cuales quedó relacionado el levantamiento de información, son los siguientes:

Actividad 1: Equipo para la construcción del PETI y Stakeholders claves

Actividad 2: Actividades construcción PETI

Actividad 3 -Alcaldía PDM: Ficha de la Entidad: basada en el acuerdo 219 de 2024 PDM, para diligenciar la información

Actividad 4-Procesos Alcaldía: Procesos de cadena de valor: basada en Kawak, para diligenciar la información

Actividad 6-Kawak-NormasEntidad: Normatividad asociada a la entidad, basada en Kawak, para diligenciar la información

Actividad 9-TendenciasTec: Evaluación de tendencias tecnológicas: Estado actual consolidado con respuestas dadas por los líderes de infraestructura y desarrollo In House

Actividad 14 –OficinaTIC: Indicadores de gestión de TI, propuestos por MinTIC

Actividad 15-OficinaTIC: Hoja de vida del indicador, propuestos por MinTIC

Actividad 5-Caract Tramites (Atención Ciudadano): Caracterización de Servicios, trámites u OPAS

Actividad 11-AtencionCiudadano: Catálogo de brechas

El único formato sobre el cual no se obtuvo respuesta, es el siguiente:

Actividad 7-Planeación: Planes estratégicos externos: la secretaria de planeación en la reunión del 04 de octubre del 2024, quedó de asignar a Diplan, para la entrega de la información, sin embargo, en vista de que no se obtuvo respuesta, el 18 de octubre se les envió correo a Diplan, solicitando la información del estado actual, el cual continuó sin ser respondido, motivo por el cual se continuó con la fase de construcción del PETI.

En el mes de noviembre la profesional especializada inicia la construcción del PETI, motivo por el cual previa revisión con el jefe de la oficina TIC, el 12 de noviembre del 2024, se socializó las 17 matrices con los líderes de la Oficina TIC y compartió la información, con el objetivo de hacerlos partícipes en el proceso y que según sus competencias y áreas que lideran, plasmen sus iniciativas.

El 22 de noviembre se termina de recibir, las iniciativas de los compañeros de la Oficina TIC, en las matrices: Catálogo de iniciativas y proyectos de transformación digital y Catálogo de iniciativas de otros Planes de la Política de Gobierno Digital.

Del 25 de noviembre al 13 de diciembre del 2024, la profesional especializada trabajó sobre el PETI, realizando análisis de la información recopilada y plasmada en la primera parte correspondiente al contexto institucional, cubriendo todas las áreas operativas y administrativas de la alcaldía de Chía y asegurando la alineación de las TIC con los procesos misionales, estratégicos y de apoyo, buscando mediante su implementación transformar digitalmente la gestión pública de la alcaldía impulsando la eficiencia operativa, la transparencia y la satisfacción del ciudadano, basados principalmente en los siguientes objetivos específicos: Modernizar la infraestructura TIC, desarrollar soluciones digitales de los servicios a los ciudadanos, fortalecer la seguridad de la información, apropiar la gobernanza TIC.

El PETI, se dejó estructurado en 5 sesiones siguiendo los lineamientos de MinTIC: Alcance y objetivos, contexto institucional, situación actual de la Oficina TIC, situación deseada y hoja de ruta.

El 13 de diciembre del 2024, se presentó al jefe de la Oficina el PETIC, quien aprobó, motivo por el cual ese mismo día se envía documento a secretaría general y secretaria de planeación para asegurar espacio en comité de gestión y desempeño.

Atendiendo la solicitud de la secretaria de planeación se realiza presentación ejecutiva del PETI en PowerPoint y se comparte, la cual sirvió como guía para la sustentación del PETI ante el comité de gestión y desempeño el 23 de diciembre del 2024, sometiendo su aprobación a votación y quedando en estado aprobado por unanimidad.

Arquitectura Empresarial (AE):

Como parte de la consolidación de la Arquitectura Empresarial, la OPS a cargo, realizó las siguientes actividades formativas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades en la gestión de AE y datos abiertos:

- Curso Mintic – Arquitectura Empresarial:
- Lectura de Documentación:
 - Capacitación en Datos Abiertos:
 - Curso Mintic – Datos Abiertos:

Proceso de Caracterización de Servicios y Catalogación TIC: El proceso de caracterización de servicios y elaboración del Catálogo TIC 2024 se desarrolló en tres fases principales:

Diagnóstico Inicial: Se realizó un análisis exhaustivo de los servicios tecnológicos disponibles, evaluando su funcionalidad, usabilidad y relevancia para las operaciones internas y externas de la entidad. Este diagnóstico incluyó reuniones con los líderes de cada área para identificar servicios críticos y no críticos, permitiendo priorizar aquellos que requieren actualización inmediata.

Actualización y Consolidación del Catálogo TIC:

Se establecieron mesas de trabajo con los líderes de la Oficina TIC y equipos de soporte técnico para definir y documentar cada uno de los servicios. La información se consolidó en el Catálogo TIC, que incluye:

- Descripción detallada de cada servicio.
- Recursos tecnológicos asociados (hardware, software, redes).
- Responsables de gestión y soporte.

- Nivel de criticidad y dependencia tecnológica.
- Plan de actualización tecnológica y mejoras.

El Catálogo TIC 2024 ha sido actualizado con los servicios tecnológicos distribuidos en las áreas de, Infraestructura y redes, Gestión servidores, Soporte Técnico, Sistemas de seguridad, Comunicaciones, y Desarrollo in house. Cada servicio se encuentra alineado con la estrategia de TI de la entidad y ha sido documentado de acuerdo con las mejores prácticas del marco ITIL.

En el mes de octubre la OPS a cargo de AE, realizó reuniones con diversas oficinas para asegurar el acompañamiento necesario y recopilar información detallada. Estos encuentros han permitido aclarar dudas y consolidar datos esenciales para el diligenciamiento de la matriz base en las primeras seis hojas, según formatos estipulados por MinTIC.

Las oficinas con las que trabajó en el mes de octubre fueron las siguientes:

- Dirección de Rentas.
- Dirección de Educación, Seguridad Vial y Control del Tránsito.
- Secretaría de Medio Ambiente.
- Secretaría de Salud.
- Desarrollo Económico.
- Oficina de Turismo

En el mes de noviembre la contratista continuó realizando reuniones con diversas oficinas proporcionando el acompañamiento necesario para la recopilación de información según las matrices de levantamiento de Información establecidas por MinTIC, logrando dejar documentados las primeras seis matrices y en el mes de diciembre avanzó con el diligenciamiento de las siguientes matrices, logrando entregar, de acuerdo a la información presentada por las dependencias de la alcaldía municipal de Chía, lo siguiente:

1. Sistema de información: 15/15 matrices
2. Casa de Justicia: 9/15 matrices
3. Dirección y Seguridad Vial, control tránsito: 9/15 matrices
4. Contratación: 9/15 matrices
5. Secretaría de Medio Ambiente: 9/15 matrices
6. Oficina Asesora Jurídica: 9/15 matrices
7. Dirección de Cultura: 9/15 matrices
8. Dirección de Ciudadanía Juvenil: 9/15 matrices
9. Dirección Centro Atención Ciudadano: 9/15 matrices
10. Dirección de Turismo: 13/15 matrices
11. Dirección de Asuntos Étnicos: 9/15 matrices
12. Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario: 9/15 matrices
13. Secretaría de Desarrollo Social: 9/15 matrices
14. Secretaría de Obras Públicas: 13/15 matrices

15. Secretaría de Educación: 11/15 matrices
16. Secretaría de Gobierno: 11/15 matrices
17. Secretaría de Hacienda: 12/15 matrices
18. Secretaría de Participación Ciudadana: 12/15 matrices
19. Secretaría de Salud: 12/15
20. Dirección de Urbanismo: 12/15 matrices

Es de aclarar que, aunque en el presente informe se detallan avances realizados, teniendo en cuenta los aportes de los funcionarios de carrera administrativa y OPS, estos no se ven reflejados en el reporte de SPI, ya que los avances consignados en la plataforma, están relacionados únicamente a los contratos de inversión, según el plan de acción del 2024.

Durante el mes de enero del 2025, se da avance a la presente meta con el proceso de la contratación del servicio de internet y de dos OPS y trabajo en conjunto realizado también con personal de carrera administrativa, se ejecutaron las siguientes actividades que dan avance a través de recursos de inversión:

- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7316787.

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la recopilación, organización y publicación de datos abiertos en el marco de la estrategia de gobierno digital para el conocimiento de la comunidad del municipio de chía.

Contratista: Pierre Ángelo Gómez Cortes.

Actividad plan de acción: Recopilar, organizar y publicar los datos abiertos que genere la entidad en el marco de las políticas de gobierno digital, realizando la documentación del proceso.

Valor: \$ 23.520.000.

Tiempo: 8 meses.

Fecha inicio: 28/01/2025.

Fecha Terminación: 27/09/2025.

- **Contrato N°:** CO1.PCCNTR.7306680

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la recolección, actualización y respuesta de documentación relacionada a la arquitectura empresarial dirigida al mejoramiento de los procesos y servicios prestados a la comunidad del municipio de chía.

Contratista: Olga María Rojas Rojas.

Actividad plan de acción: Realizar la recolección, actualización y propuestas de documentación en el marco de la arquitectura empresarial.

Valor: \$ 32.462.500.

Tiempo: 5 meses y 25 días.

Fecha inicio: 28/01/2025.

Fecha Terminación: 23/07/2025.

Como parte de la consolidación de la Arquitectura Empresarial, la OPS a cargo, realizó las siguientes actividades en la gestión de Arquitectura Empresarial, vigencia febrero 2025, para el plan de desarrollo 2024-2027,

Del 28 /01/2025 al 27/02/2025, la contratista adelanto la actualización de Catálogo de Servicios de Tecnologías de la Información –TI 2025. Mediante mesas de trabajo con cada uno de los líderes, donde solo logro actualizar el área correspondiente al ingeniero Julián Díaz, comunicaciones y desarrollo in-house, quedando las demás áreas pendientes.

La contratista realizó dos reuniones con la oficina de Sistemas de Información para la planeación y continuidad de las matrices de arquitectura de empresarial, realizó la revisión del decreto 242, para la conformación de la arquitectura empresarial, y coordinó reunión con el comité de arquitectura empresarial encuentro con los enlaces para el 3 de marzo.

La contratista asistió a la reunión con atención al ciudadano, oficina de sistemas de información, y oficina TIC. para la recolección de la información con la que se diligenciará las fichas técnicas de los sistemas de información de la Alcaldía de Chía.

La contratista realizó una mesa de trabajo con la empresa Cintel; objetivo, explorar las diferentes iniciativas proyectos y necesidades con el fin de obtener el apoyo en innovación para la oficina TIC y oficina de desarrollo económico, también realizó una mesa de trabajo inicial con Min Tic, para plantear la necesidad de implementar nuevas tecnologías mejorando la gestión pública y los servicios a la ciudadanía a través de la transformación digital.