 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril Mayo – Agosto Septiembre - Diciembre

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los principales avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que el Alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024)

Linea Estratégica	FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
Sector (Número y nombre)	23- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa (Número y nombre)	2301 - FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
Descripción meta Producto (Número y texto)	195: Desarrollar quince (15) productos digitales que atiendan los diferentes sectores del municipio para garantizar la atención, trazabilidad y respuesta a la ciudadanía
Indicador producto	230200300 - Productos digitales desarrollados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO

Nombre del indicador Plan Indicativo	Número de soluciones desarrolladas	Unidad de medida del indicador	Unidad	Valor Programado	4
Programación Financiera Plan Indicativo \$	\$ 327.000.000	V/r Aprobado (Plan Acción)	\$ 327.000.000	Valor Comprometido (Plan de Acción) \$105.058.800	Valor Obligado (Plan de Acción) \$ 50.333.115

3. PROYECTO DE INVERSIÓN


Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	PROYECTO: 2024251750019 - Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	PRODUCTO MGA: 2302003 - Desarrollos digitales
Descripción del Indicador (Catálogo de productos MGA)	Corresponde al proceso de desarrollo de las habilidades digitales de personas naturales o jurídicas.
Actividad del Proyecto	1. Desarrollar interfaces de usuarios para el estilo de marca de las soluciones resultado de las necesidades de la comunidad y la administración
Actividad del Proyecto	2. Realizar el procesos de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto.
Actividad del Proyecto	3. Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente Backend
Actividad del Proyecto	4. Licenciamiento de aplicaciones para el desarrollo de soluciones

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO

Actividad Macro del Proyecto	1. Desarrollar interfaces de usuarios para el estilo de marca de las soluciones resultado de las necesidades de la comunidad y la administración
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Desarrollos Digitales	COD: 202500075: DESARROLLAR INTERFACES USABLES (FRONT - END) PARA ESTILO DE MARCA DE LAS SOLUCIONES DESARROLLADAS RESULTADO DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y LA ADMINISTRACIÓN. BMPP: 20250110
Actividad Macro del Proyecto	2. Realizar el procesos de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto.
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Desarrollos Digitales	COD: 202500086: REALIZAR EL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLUCIONES DESARROLLADAS, DE ACUERDO AL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO, EMPLEANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS TÉCNICAS DEL SECTOR.
Actividad Macro del Proyecto	3. Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente Backend
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Desarrollos Digitales	COD: 202500087: IMPLEMENTAR PROCESOS DE ANÁLISIS Y ARQUITECTURA DE DATOS PARA REALIZAR DESARROLLO DE APLICACIONES DESDE EL COMPONENTE BACKEND.

1. DESARROLLO GENERAL DE LA ESTRATEGIA

De acuerdo a los lineamiento de la política de Gobierno Digital establecida a través del decreto 767 del 16 de mayo de 2022, denomina dicha política como "...el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y, en general, los habitantes del territorio nacional y la competitividad del país, promoviendo la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

generación de valor público a través de la transformación digital del Estado, de manera proactiva, confiable, articulada y colaborativa entre los Grupos de Interés y permitir el ejercicio de los derechos de los usuarios del ciberespacio...”, la cual articula 5 elementos primordiales para ser implementados en el orden nacional y territorial, a saber: gobernaza, innovación pública digital, habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.

Que dentro del elemento denominado Habilitadores, se encuentra en su numeral 3.4 de dicho decreto, los servicios ciudadanos digitales el cual es definido como: “...Este habilitador busca desarrollar mediante soluciones tecnológica, las capacidades de los sujetos obligados a la Política de Gobierno Digital para mejorar la interacción con la ciudadanía y garantizar su derecho a la utilización de medios digitales ante la administración pública...”.

Que de acuerdo a lo anterior es necesario realizar una revisión, actualización y codificación constante de las aplicaciones, así como de atender nuevas necesidades planteadas por la administración en cumplimiento de la política de gobierno digital, por lo que es necesario el mantenimiento, edición y/o actualización de líneas de código (entendido lo anterior como el desarrollo de aplicaciones desde el concepto de ingeniería de software), así como del apoyo en la diagramación y experiencia de usuario (entendido lo anterior desde el concepto de gestión de aplicaciones, como el procesos de análisis de aplicaciones), que den respuesta a la eficiencia digital de los servicios prestados por la alcaldía municipal.

Que para dicho procesos de atención a solicitudes digitales de la entidad, se debe garantizar la seguridad y privacidad de la información a través de los diferentes estándares y uso de los parámetros de la norma ISO 27001:2013 en el cual se garantiza la fiabilidad, accesibilidad y confiabilidad de los activos y sistemas de información de la alcaldía municipal de Chía.

Vigencia 2025:

1. Valor programado de ejecución.

Para la actual vigencia, teniendo en cuenta la programación Plurianual, se deben desarrollar **CUATRO (4) productos digitales**, los cuales, en algunos casos se realiza el proceso de integración de soluciones que dan respuestas a las necesidades de las diferentes dependencias y que dan respuesta a la interlocución con las comunidades

2. Descripción del Avance

Para el cumplimiento de dicho proceso, se tiene previstas tres actividades que dan alcance al

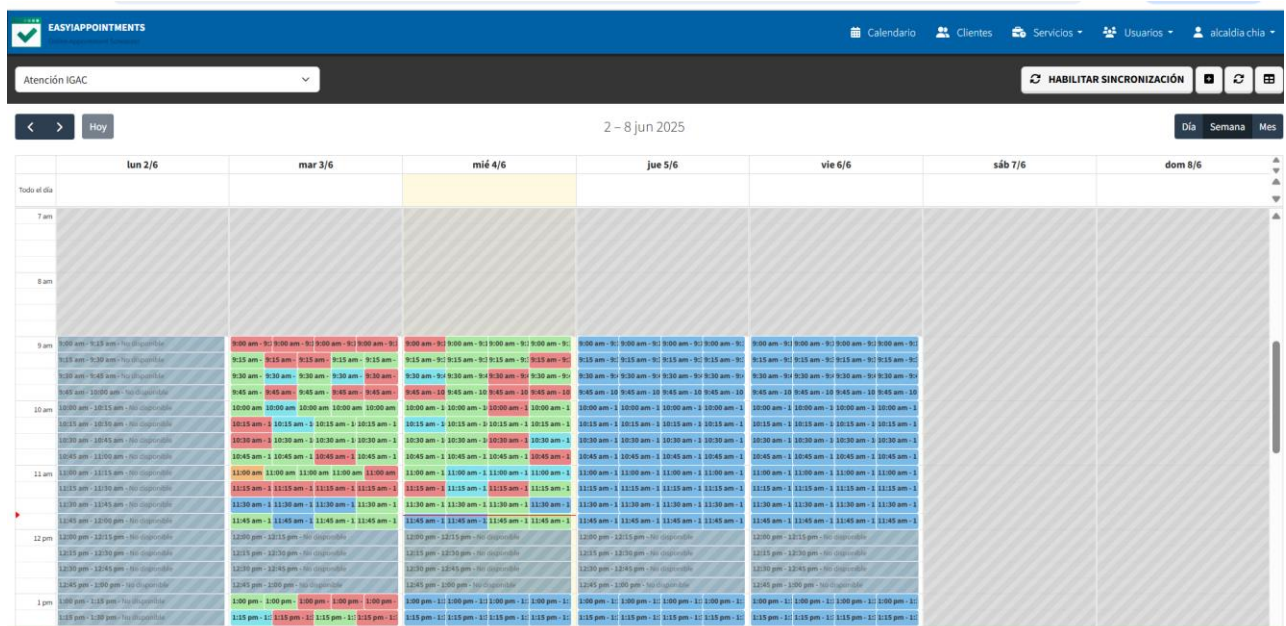
desarrollo de dichas soluciones, a saber:

- Realizar el proceso de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto, empleando las técnicas y normas técnicas del sector.
- Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente backend.
- Desarrollar interfaces usables (front - end) para estilo de marca de las soluciones desarrolladas resultado de las necesidades de la comunidad y la administración.

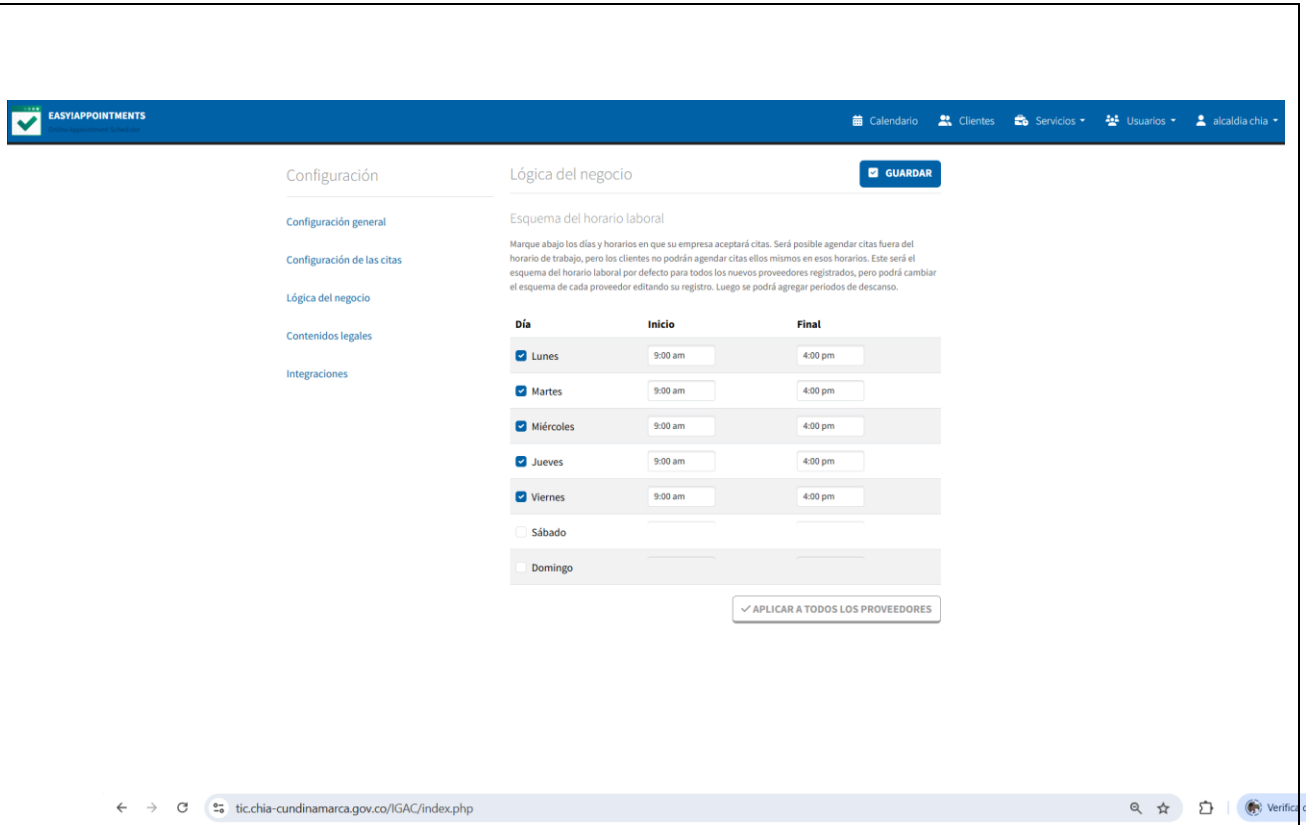
3. Soportes del Avance y explicación del avance

A corte 31 de Mayo de 2025, se han adelantado los procesos de actualización, e inicio de creación de soluciones digitales, los cuales se encuentran en proceso de elaboración:

1. Se realiza el proceso de aplicaciones para la gestión de agendas para los procesos de IGAC para la atención de reclamaciones relacionadas a la gestión de impuesto predial.



The screenshot displays the EASYAPPOINTMENTS interface for 'Atención IGAC'. The calendar view is set for the week of June 2-8, 2025. The interface includes a search bar with 'Atención IGAC', navigation buttons for 'Hoy', 'Día', 'Semana', and 'Mes', and a 'HABILITAR SINCRONIZACIÓN' button. The calendar grid shows time slots from 7 am to 1 pm for each day, with various appointment times listed in small text within the cells.

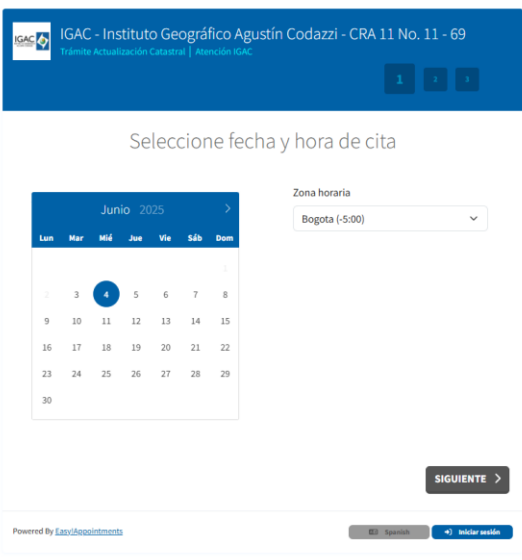


The screenshot shows the 'Lógica del negocio' configuration page in the EASYAPPOINTMENTS system. The page title is 'Lógica del negocio' with a 'GUARDAR' button. Below the title, there is a section 'Esquema del horario laboral' with a descriptive paragraph: 'Marque abajo los días y horarios en que su empresa aceptará citas. Será posible agendar citas fuera del horario de trabajo, pero los clientes no podrán agendar citas ellos mismos en esos horarios. Este será el esquema del horario laboral por defecto para todos los nuevos proveedores registrados, pero podrá cambiar el esquema de cada proveedor editando su registro. Luego se podrá agregar periodos de descanso.'

Día	Inicio	Final
<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	9:00 am	4:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> Martes	9:00 am	4:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> Miércoles	9:00 am	4:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> Jueves	9:00 am	4:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> Viernes	9:00 am	4:00 pm
<input type="checkbox"/> Sábado		
<input type="checkbox"/> Domingo		

At the bottom of the configuration area, there is a button: '✓ APLICAR A TODOS LOS PROVEEDORES'.

The browser address bar shows: 'tic.chia-cundinamarca.gov.co/IGAC/index.php'.




The screenshot shows the appointment booking interface for IGAC - Instituto Geográfico Agustín Codazzi - CRA 11 No. 11 - 69. The page title is 'IGAC - Instituto Geográfico Agustín Codazzi - CRA 11 No. 11 - 69' with subtext 'Trámite Actualización catastral | Atención IGAC'. There are navigation buttons '1', '2', and '3'.

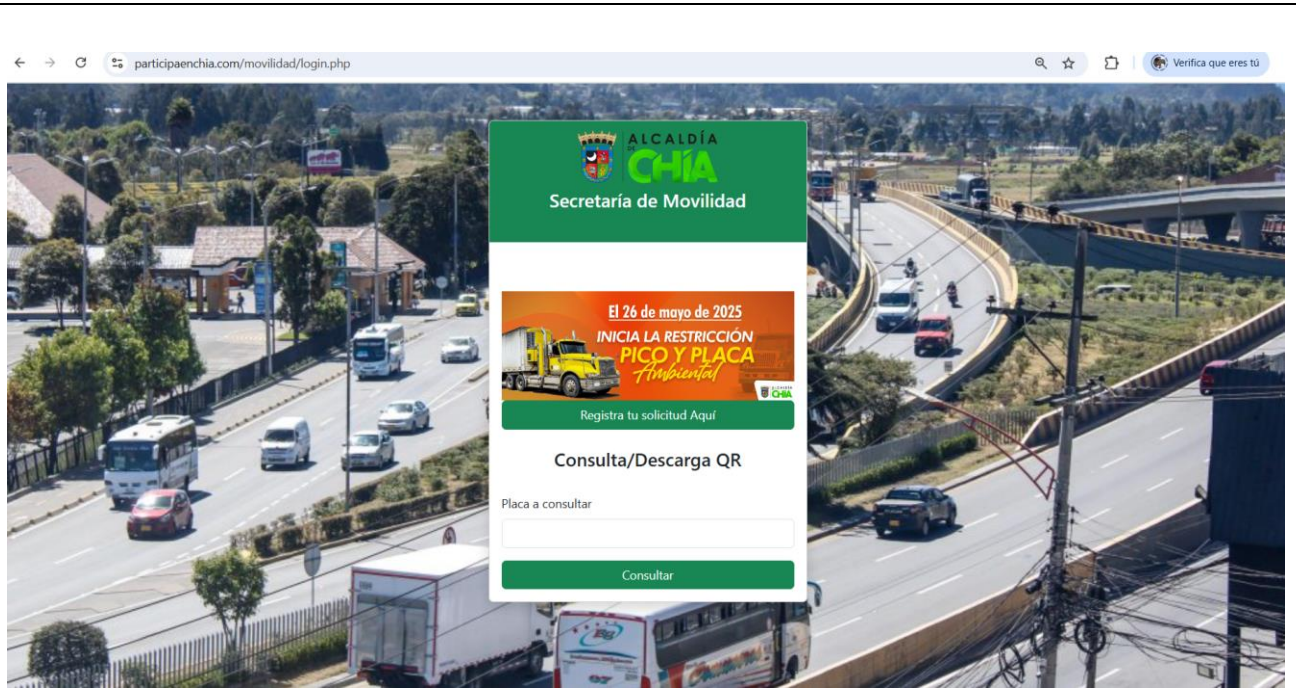
The main heading is 'Seleccione fecha y hora de cita'. Below this, there is a calendar for 'Junio 2025' with the 4th day selected. To the right, there is a 'Zona horaria' dropdown menu set to 'Bogota (-5:00)'. A 'SIGUIENTE >' button is located at the bottom right of the booking area.

At the bottom of the page, it says 'Powered By EasyAppointments' and 'Inicio sesión'.

Igualmente se da inicio a la construcción de la aplicación para el registro de solicitud de excepción de pico y placa para el proceso de registro y consulta posterior que facilite la comprensión de los datos así como de la aprobación desde panel de administrador.

<https://participaenchia.com/movilidad/login.php>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1



Por lo anterior, para el corte de **1 al 31 de Mayo tenemos un avance de 0.3.**

Resumiendo los avances previos tendríamos el siguiente acumulado:

Enero 0.4

Febrero 0.6

Marzo 1

Abril 0.3

Mayo: 0.3

Acumulado Enero a Abril: $2.6 / 4 = 65 \%$

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME		
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA <input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATISTA <input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN		
CARGO		
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		
APROBACIÓN SECRETARIO		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN FISCAL

FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO

GF-FT-02-V2


PAGINAS

1 de 1

NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR

NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril Mayo – Agosto Septiembre - Diciembre

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los principales avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que el Alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024)

Linea Estratégica	FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
Sector (Número y nombre)	23- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa (Número y nombre)	2301 - FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
Descripción meta Producto (Número y texto)	196. Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital.
Indicador producto	2302059 - Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO

Nombre del indicador Plan Indicativo	Número de cursos y personas.	Unidad de medida del indicador	Cursos realizados Numero de personas	Valor Programado	80
Programación Financiera Plan Indicativo \$	\$ 50.000.000	V/r Apropiado (Plan Acción)	\$ 50.000.000	Valor Comprometido (Plan de Acción) \$31.920.000	Valor Obligado (Plan de Acción) \$ 15.960.000

3. PROYECTO DE INVERSIÓN

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	PROYECTO: 2024251750019 - Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2302059 - Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Descripción del Indicador (Catálogo de productos MGA)	
Actividad del Proyecto	1. Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.
Actividad del Proyecto	2. Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.


4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO

Actividad Macro del Proyecto	1. Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Personas formadas Cursos realizados	COD: 202500094: FORMULAR, SENSIBILIZAR Y EJECUTAR CURSOS NO FORMALES EN PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES A LA COMUNIDAD BMPP: 20250096 CDP: 2025000219
Actividad Macro del Proyecto	2. Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Personas formadas	COD: 202501185: APOYAR LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA GARANTIZAR LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DEL MUNICIPIO. BMPP:

PRODUCTO MGA: 2302059 - Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

META PRODUCTO: 196. Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital.

Que el Punto Vive Digital (PVD) es un espacio donde las personas acceden a las Tecnologías de la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1


Información y Comunicación (TIC) y las usan como medios para influir en el desarrollo de sus comunidades, mejorando su calidad de vida. En tal sentido, el Punto Vive Digital brinda un conjunto de facilidades informáticas y de comunicaciones que le permiten a la comunidad: acceso a la información, formación y capacitación, nuevas formas de comunicación, entretenimiento y una oferta de servicios adecuada para las necesidades de la población local. Adicionalmente, otras Entidades de diversa índole podrán aumentar la cobertura de sus programas de capacitación y podrán fortalecer sus programas con nuevos contenidos soportados en infraestructura de conectividad.

Que durante las últimas vigencias se ha venido adelantando los procesos de ampliación de la oferta educativa así como de las modalidades de formación, implementando estructuras curriculares que permitan establecer contenidos que ayuden a la población a adquirir nuevas competencias en tecnologías transversales, empleando tanto los espacios físicos dispuestos como de los equipos adquiridos y con ello incrementar las posibilidades de proyectos productivos en pro del mejoramiento socioeconómico de la sociedad del municipios de Chía.

Que dentro de la estrategias de la oficina se encuentran la vinculada al desarrollo de soluciones que buscan mejores alternativas orientadas al servicio de la comunidad, a través de proyectos derivados de la tecnología de la información y la comunicación que estén enfocados a componentes de infraestructura física e industria 4.0 como automatización, robótica, energías alternativas entre otros que garantice la oportuna respuesta de la administración central, buscando en primera instancia garantizar la conectividad de la población y posteriormente el empleo de dicha plataforma tecnológica para la puesta en marcha e implementación de proyecto asociados como la sensorización y automatización de control de ingresos y demás proyectos integradores que garantice el ejercicio las condiciones antes especificadas.

Que dentro del plan de desarrollo 2024 – 2027, se tiene contemplado: Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital, que dan respuesta a los siguientes objetivos del plan de acción: Mejorar los conocimientos digitales de los habitantes y fortalecer el desarrollo de soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones, en el municipio de Chía, por lo que es necesario continuar con la estrategia de formación en las áreas antes enunciadas que ofrezcan a la comunidad el mejoramiento de habilidades digitales en procura del mejoramiento continuo y transformación digital en el municipio.

Para la vigencia 2025, de acuerdo al plan plurianual, se deben realizar **OCHENTA (80) cursos de formación**, los cuales se ejecutan a través de la actividad de proyecto relacionada a continuación:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

FORMULAR, SENSIBILIZAR Y EJECUTAR CURSOS NO FORMALES EN PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES A LA COMUNIDAD

2. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE


Para el corte de 1 al 31 de Mayo de 2025, realizó avance respecto a la ejecución de cursos, basados en la realización de acuerdo al plan de capacitación, se ejecutaron Seis (6) cursos, escritos a continuación:

1. Alfabetización digital
2. Excel Avanzado
3. Robótica LEGO
4. Posicionamiento de Marca
5. Capacitación Ciberseguridad – Uniminuto
6. Capacitación Ciberseguridad - SENA

Igualmente dentro del procesos de formación, algunos de los cursos emplearon plataforma de apoyo a la formación LMS, de tal manera que se garantiza la trazabilidad de la formación impartida, así como de la gestión de evidencias de los entregables realizados por parte de los participantes, garantizando la bitácora de formación

El sitio empleado es:

<https://formate.participaenchia.com/course/index.php?categoryid=2>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

ALCALDÍA CHÍA | Página Principal | Español - Internacional (es)

Plan de Contenido RRSS

Silvia Catalina Rueda Carrascal
Profesor

Gobierno Digital

System Administrator
Profesor

Pierre Angelo Gomez Cortes
Profesor

Olga María Rojas Rojas
Profesor

Power Bi - Básico

System Administrator
Profesor

Silvia Catalina Rueda Carrascal
Profesor

Marketing Digital RRSS

Este curso de Mrketing Digital RRSS, se va a desarrollar en 4 sesiones donde abarcamos temas como:


- Conocer los conceptos, características y aplicabilidad del entrono digital, el marketing

Word Basico


CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

Personas Inscritas en los cursos de formación (Convocatoria de avance periodo Abril de 2025)

Nombre y Apellidos (Obligatorio)	Numero de Documento	Número celular (Asegúrate que es correcto para poder comunicarte)	Correo electrónico (Si posee)	Edad	Nivel de Esolaridad	Seleccione el curso en el que se desea inscribir según su preferencia.
Yuli katherinne Leiva sanchez	1072650138	3112796231	Leivayuli946@gmail.com	36	Bachiller	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Yuli katherinne Leiva sanchez	1072650138	3112796231	Leivayuli946@gmail.com	36	Bachiller	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Egda Alexandra Bustos Rodríguez	35478373	3112931449	alexamode76@hotmail.com	48	Tecnología	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Josman Pineda	1072701429	3186435092	johpinmo@gmail.com	30	Tecnología	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual); Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Tatiana Mongui Mahecha	1002524453	3168894512	tatianamongui2210@gmail.com	22	Profesional	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
LAURA MARIANA PUNTES SOTO	1057982903	3115064537	Maryan.puentes@gmail.com	14	Bachiller	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN		CÓDIGO
			PAGINAS
			GF-FT-02-V2
			1 de 1

Laura Mariana puentes soto	1057982 903	3115064 537	maryan.puente s@gmail.com	14	Bachiller	Robótica LEGO – Viernes 4:00 a 6:00 p.m. (Presencial); Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Luz Yadira Castro Gonzalez	3519962 4	310 2304511	Yadiracastrog @gmail.com	42	Profesio nal	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Yuli katherinne Leiva sanchez	1072650 138	3112796 231	Leivayuli946@ gmail.com	36	Bachiller	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Angela Rocío Rodríguez Rubio	3957986 6	3166899 664	arororu0407@ hotmail.com	44	Especiali zado	Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Mónica Jazmín Ardila Pantoja	1015398 574	3017859 050	Mardilap10@g mail.com	38	Profesio nal	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Laura Daniela Rodríguez Quecan	1072670 617	3118149 462	Lauradanielaro driguez406@g mail.com	26	Profesio nal	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Alexandra montañez	5391139 9	3123973 019	perruqueros@ gmail.com	40	Profesio nal	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Mónica Jazmín Ardila Pantoja	1015398 574	3017859 050	Mardilap10@g mail.com	38	Profesio nal	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Jenny Valentina Lozano Valbuena	1072645 408	3046360 856	lozanitovalbue na14@gmail.co m	19	Técnica	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Angie Katherine Ruiz García	1072711 690	3134047 540	Angieruga@uni sabana.edu.co	25	Especiali zado	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;Robótica LEGO – Viernes 4:00 a 6:00 p.m. (Presencial);
Inés Canasto de García	4139981 1	3114959 603	angieruga@uni sabana.edu.co	79	Primaria	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Cecilia García Canasto	3547321 7	3114959 603	Garcy70@hot mail.com	58	Bachiller	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Diana Carolina Muñoz Lopez	1072664 995	3202522 194	dianacarolinam 02@gmail.com	32	Profesio nal	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Francia Milena Gutiérrez Rodríguez	5237631 4	3175125 638	franciamilenag utierrez@gmail .com	48	Especiali zado	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Liliana Inés Gutiérrez Rodríguez	5210033 3	3204917 919	cuentosviajero s2013@gmail.c om	53 años	Maestria	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Clará Ligia castro gonzalez	3977321 1	3208365 376	Castelblancojei my@gmail.co m	57	Primaria	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Adriana Carolina Buitrago	1075673 148	3163864 327	adrianac.buitra go@gmail.com	31	Profesio nal	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Santiago Vega López	1013266 359	3204110 128	santiagovegalo pez30@gmail.c om	17	Bachiller	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Yenni Paola López Benitez	3519981 2	3208114 436	yelo83@hotma il.com	41	Profesio nal	Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Cindy Carolina Mena Torres	1072711 528	3202921 763	danzacindycaro lina@gmail.co m	28	Técnica	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Maria del Pilar de Llanos	4150117 8	3133639 925	tejadaddellano spilar@gmail.c om	74	Bachiller	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Estela Salazar de Moreno	4149246 2	3105899 442	ssago@hotmail .com	76	Profesio nal	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Sorany Marcela Jara Martinez	4043448 2	3118921 562	soranyjara@g mail.com	41	Profesio nal	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) ;
Ruby Tatiana Ríos Manrique	1076624 380	3212652 030	Tatiana.riosm2 1@gmail.com	30	Bachiller	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Ernestina Ruiz	2044062 1	3105636 118	no refiere	69	Primaria	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Violeta Ortiz Robayo	1072675 777	3107814 366	circo.chia@gm ail.com	7	Primaria	Robótica LEGO – Viernes 4:00 a 6:00 p.m. (Presencial);

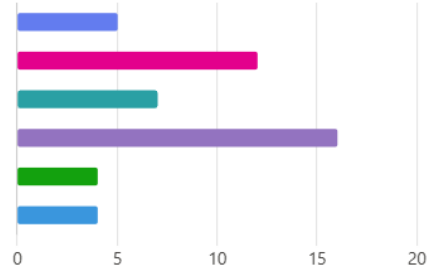
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL			
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN		CÓDIGO	GF-FT-02-V2
			PAGINAS	1 de 1

Ximena Alvarado	1072652 992	3003315 199	xime2906@gmail.com	35	Profesional	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual);
Sergio Alejandro pamplona torres	1033103 284	3132910 727	sergiopamplona237@gmail.com	16	Bachiller	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual);
Yisset Alejandra Bernal Vargas	1007663 658	3228274 688	bernalissetsena@gmail.com	25	Técnica	Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Johana carolina Duarte roa	5391103 5	3144295 683	johanaduarte1303@gmail.com	40	Bachiller	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual);
Johana carolina Duarte roa	5391103 5	3144295 683	johanaduarte1303@gmail.com	40	Bachiller	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Rosa Helena Nechiza Forero	2106122 4	3133992 620	helenaforero4@gmail.com	56	Herramientas de la de los viernes	
José Jesús Salazar Gómez	3607930	3232457 812	321@hotmail.com	72 años	Técnica	Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial);
Deny Silva Cañon	5174250 5	3173240 721	deny505@hotmail.com	60	Técnica	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Jose Lievano Palma	1933700 7	3164715 227	Herlincon@gmail.com	66	Profesional	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Juan Thomas Rodríguez quintero	1025077 729	3105624 780	alexandra.quintero@gmail.com	8	Primaria	Robótica LEGO – Viernes 4:00 a 6:00 p.m. (Presencial);
Katherine Alexandra Quintero navarrete	1072703 090	3105624 780	alexandra.kintero@gmail.com	30	Especializado	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual);
Elvin Dario Castro Correa	1072641 319	3118084 969	elvinc23@hotmail.com	38	Profesional	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual); Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Yenni paola López	3519981 2	3208114 436	yelo83@hotmail.com	41	Profesional	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);
nesly jurado	5391147 6	3195734 393	kanthorneslly@gmail.com	40	Técnica	Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual);
Nidia Yamile Garzón López	5242696 6	3058151 088	nidiayamile2006@yahoo.com	00	Profesional	Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual);
Gabriel Guillermo Sánchez Arias	9528302	3124692 224	guillemosanchezarias@gmail.com	53 años	Técnica	Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual);

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE INSCRITOS Y NIVELES DE FORMACIÓN (PERIODO MARZO)

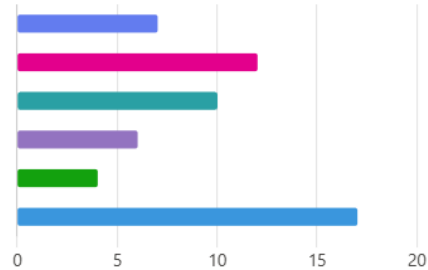
6. Nivel de Esolaridad [Más detalles](#)

- Primaria 5
- Bachiller 12
- Técnica 7
- Profesional 16
- Especializado 4
- Otras 4




7. Seleccione el curso en el que se desea inscribir según su preferencia. [Más detalles](#)

- Word Intermedio – Martes 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual) 7
- Herramientas de IA – Miércoles 2:00 a 4:00 p.m. (Modalidad Virtual) 12
- Alfabetización Digital con dispositivos móviles – Jueves 2:00 a 4:00 p.m. (Presencial) 10
- Excel Avanzado – Jueves 4:00 a 6:00 p.m. (Modalidad Virtual) 6
- Robótica LEGO – Viernes 4:00 a 6:00 p.m. (Presencial) 4
- Posicionamiento de Marca – Miércoles 5:00 a 7:00 p.m. (Virtual) 17



Se realiza el proceso de certificación de 13 cursos de formación a través de la plataforma Moodle para proceso de validación y descarga de certificado:



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

Por lo anterior, para el periodo comprendido entre 1 al 31 de Abril se realizó un avance **de seis (6) cursos de formación realizados**

De acuerdo a lo anterior el acumulado total es:


- Enero 0 cursos
- Febrero 7 cursos
- Marzo 6 cursos
- Abril 7 cursos
- Mayo 6 Cursos

Por lo anterior, el total acumulado de enero a abril es: Cursos realizados (26) / Cursos programados (80) = 32.5%

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME		
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA <input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATISTA <input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN		
CARGO		
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril Mayo – Agosto Septiembre - Diciembre

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los principales avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que el Alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024)

Línea Estratégica	Formación para el futuro
Sector (Número y nombre)	Tecnologías de la información y las comunicaciones (23)
Programa (Número y nombre)	Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).(2302)
Descripción meta Producto (Número y texto)	197. Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas
Indicador producto	Documentos metodológicos realizados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO

Nombre del indicador Plan Indicativo	Documentos metodológicos realizados	Unidad de medida del indicador	Número de documentos	Valor Programado	1.00
Programación Financiera Plan Indicativo \$	\$90.150.000	V/r Apropiado (Plan Acción)	\$ 90.150.000	Valor Comprometido (Plan de Acción) \$ 55.982.500	Valor Obligado (Plan de Acción) \$55.982.500

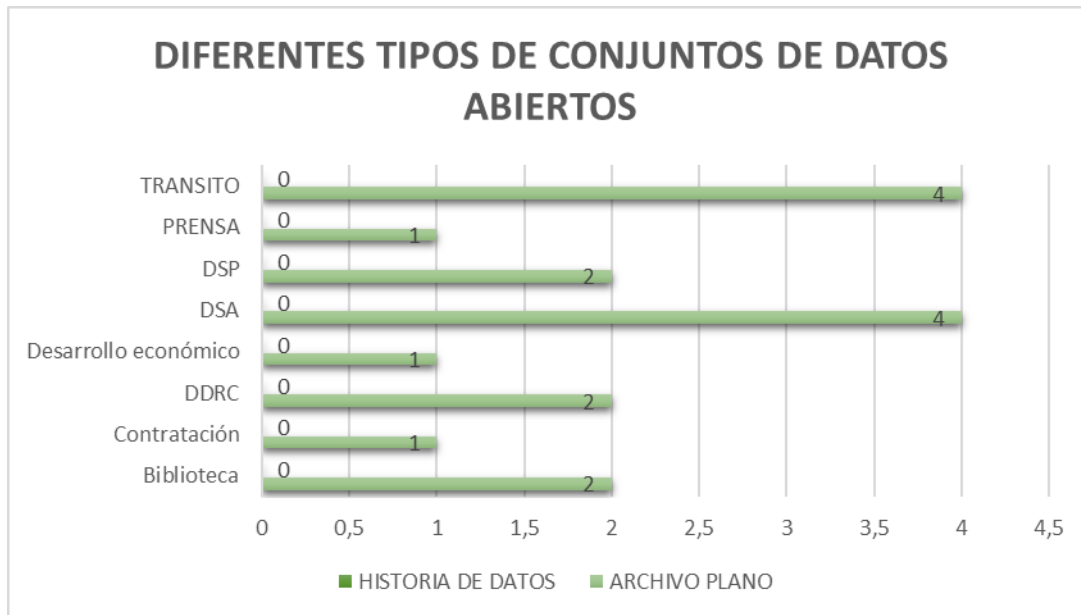
3. PROYECTO DE INVERSIÓN

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	PROYECTO: 2024251750019 - Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	PRODUCTO MGA: 2302007 - Documentos metodológicos
Descripción del Indicador (Catálogo de productos MGA)	Corresponde a las diferentes estrategias periódicas que se definen para la gestión y acompañamiento a las entidades del orden nacional y territorial en temáticas generales y especializadas respecto a la implementación del Gobierno digital. Comprende también los documentos en los que se establecen metodologías para realizar talleres de formación para prosumidores.
Actividad del Proyecto	1. ACTIVIDAD DE PROYECTO: Recopilar, organizar y publicar los datos abiertos que genere la entidad en el marco de las políticas de gobierno digital, realizando la documentación del proceso
Actividad del Proyecto	2. ACTIVIDAD DE PROYECTO: Documentar los procesos relacionados al cumplimiento de la política de gobierno digital, incluyendo los procesos de generación de nuevos documentos y/o actualización de los existentes.
Actividad del Proyecto	3. ACTIVIDAD DE PROYECTO: Realizar la recolección, actualización y propuestas de documentación en el marco de la arquitectura empresarial
Actividad del Proyecto	4.

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO

Actividad Macro del Proyecto	1.
Producto recibido por la actividad del Plan de Acción	Actividad Plan de Acción
Documento	COD: 202500098: RECOPIRAR, ORGANIZAR Y PUBLICAR LOS DATOS ABIERTOS QUE GENERE LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL, REALIZANDO LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO. BMPP: 20250095 CDP: 2025000217

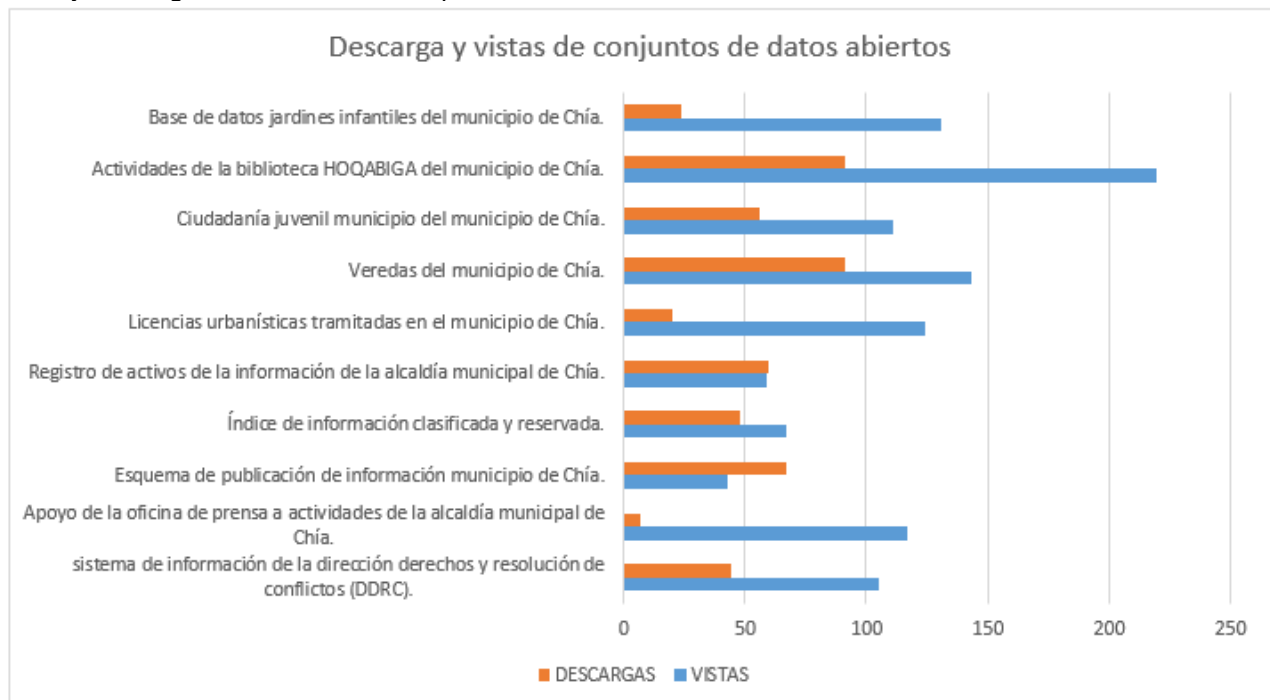
Se muestra en la siguiente gráfica la distribución de las diferentes estrategias dadas por MinTIC a la hora de realizar el reporte de lo correspondiente a datos abiertos.




Se realiza la actualización de la **METADATA** de los conjuntos de datos enlazados al material cartográfico reportado en el portal de datos abiertos por parte de la administración:

Observación. Los conjuntos de datos no se han publicado, pues el aplicativo arroja comúnmente errores, se espera encuentro con MinTIC.

Para la obligación 3, el contratista realizó el seguimiento a los siguientes conjuntos respecto al número de vistas y descargas evidenciadas en el portal:



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

Para la obligación 4 el contratista realizo realizo una capacitación de seguridad informática y gestión de datos al gabinete, y realizó circulares informativas 007, 008, 010 y presentación. Adicional realizo dos reuniones presenciales con enlaces de la dirección de desarrollo social y DSP En esta obligación, se realiza la presentación de la matriz de activos de la información en las capacitaciones. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/edna_quintero_chia_gov_co/ErSYRWck8PhDsaUwunsJ7gsBZpwca30e6MOf9Jgnis7c_A?e=ixZIL7

Del 28 /04/2025 al 27/05/2025, la contratista encargada de arquitectura empresarial ha llevado a cabo la revisión exhaustiva de la documentación correspondiente al Análisis de Brechas, con especial énfasis en la hoja 15 del formulario establecido.

Oficinas al día:

1. Dirección de Ciudadanía Juvenil
2. Secretaría de Educación
3. Oficina Prensa
4. Dirección Centro de Atención al Ciudadano
5. Secretaría de Desarrollo Social
6. Casa Justicia
7. Sistemas de Información
8. Secretaría de Desarrollo Económico
9. Dirección y Seguridad Vial
10. Contratación
11. Secretaría de Obras Públicas
12. Secretaría de salud

Oficinas Pendientes por ajustes:

13. Cultura-Biblioteca
14. Secretaria de Medio Ambiente
15. Secretaría de Participación Ciudadana

Oficinas que Faltan por realizar las hojas de la 10 - 14

16. Secretaría de Planeación
17. Secretaría de Hacienda
18. Secretaría de Gobierno
19. Oficina Asesora Jurídica
20. Dirección de Asuntos Étnicos
21. Dirección de Turismo
22. Dirección de Urbanismo

No han iniciado:

23. Dirección de cultura
24. Secretaría General

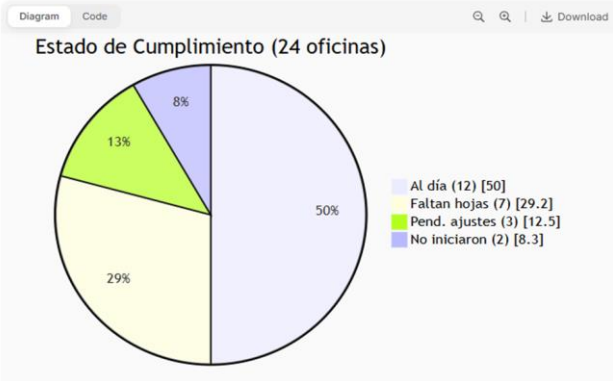
Tabla Resumen de Estados

Categoría	Cantidad Oficinas	Porcentaje
Oficinas al día	12	50%
Pendientes por ajustes	3	12.5%
Faltan hojas 10-14	7	29.2%
No han iniciado	2	8.3%
Total	24	100%

- Oficinas al día (50%)
- Pendientes ajustes (12.5%)
- Faltan hojas (29.2%)
- No iniciado (8.3%)

GRÁFICOS ESTADÍSTICOS DESTACADOS

1. Diagrama de Sectores 3D (Distribución general)




https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/edna_quintero_chia_gov_co/EjLUffeZ5UpCuxA9JWz2bRIBupsXj5NgRK4pupBcRt_O1Q?e=PH71QT

Del 28/04/2025 al 27/05/2025 la contratista estableció mesas de trabajo con 4 dependencias de la AE.

Producto:

- Actas de reuniones

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN FISCAL		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	GF-FT-02-V2
		PAGINAS	1 de 1

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/edna_quintero_chia_gov_co/EgwAvw53551AtmZ-IZ4nhsBJe-5PFibqAb4KepmvINHvQ?e=UERFZx

Avance: En base a la información aportada en el presente informe de seguimiento al avance de la meta 197, en la que se encuentran asociados los ontratistas a mi cargo a corte 27 de mayo de 2025, se alcanzo un avance de (Meta Física Programada 2025(1) /Avance Anual (12)) = 0.083.

Avanced e meta: Para el mes de mayo del 2025, el avance presetado para la meta-197, es del 0.083.

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFOMRE

TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA <input checked="" type="checkbox"/>	CONTRATISTA <input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR	
CARGO		
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA:	

APROBACIÓN SECRETARIO

NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR

NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
DEPENDENCIA	