 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: _____


DEPENDENCIA: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- Consejo _____
 Comité _____
 Reunión Seguimiento Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8579285 - CINTEL
 Otro _____

ACTA N°		FECHA	18/11/ 2025	
LUGAR	Virtual - Teams			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Yonny Julian Díaz Buitrago	82395145	Profesional especializado/TIC	julian.diaz@chia.gov.co
	Ana María Trimmiño Villa	52009093	Gerente de Proyectos/CINTEL	atrimmino@cintel.org.co
	Ricardo Peña Ruiz	1072661980	Experto temático/CINTEL	rpena@cintel.org.co
	Alfonso Díaz Palencia	80028005	Coordinador de proyectos - Apoyo gestión/CINTEL	adiaz@cintel.org.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de seguimiento de avance del proyecto “Bases para la política de CTI del Municipio de Chía” • Revisión del cuestionario de encuesta para recopilar información base para la política pública de CTI • Revisión de texto de mailing para envío de encuesta y base de datos de convocados • Varios 				
2. ORDEN DEL DÍA				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del cuestionario de encuesta para recopilar información base para la política pública de CTI 2. Revisión propuesta de texto de mailing para envío de encuesta 3. Base de datos de convocados 4. Varios Seguimiento compromisos reunión anterior				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO SIG-FT-01-V3
		PAGINAS 2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.Revisión del cuestionario de encuesta para recopilar información base para la política pública de CTI

CINTEL compartió el instrumento de encuesta en Microsoft Forms para revisión y aprobación por parte de la supervisión, con el fin de incluirlo en el mailing que se envíe por parte de la Alcaldía a la base de datos de los actores del ecosistema que sean convocados para este ejercicio. Se realizarán los ajustes solicitados y se compartirá nuevamente el link para que sea incluido en el envío del correo correspondiente.

El link de la encuesta es el siguiente: <https://forms.office.com/r/81GZWC2buV>

2. Revisión de texto de mailing para envío de encuesta


CINTEL hizo una propuesta de texto para el mailing que se envíe a los actores del ecosistema del Municipio de Chía, con el fin de invitarlos a responder la encuesta de diagnóstico. La supervisión lo revisará y ajustará para realizar el envío correspondiente.

3.Base de datos de convocados

El Supervisor del contrato se encuentra definiendo la base de datos para realizar el envío del mailing, incluyendo los actores que considera más relevantes. Se acuerda compartir esta base de datos con CINTEL para realizar el seguimiento a los stakeholders estratégicos para que respondan la encuesta e invitarlos a participar en la mesa de trabajo. Se solicita incluir al equipo de CINTEL en el mailing para poder hacerle seguimiento.

4.Varios

- Para la entrega de informes, documentos y comunicaciones formales del proyecto, éstas se realizarán en el formato de CINTEL y para su radicación se realizará por medio del correo oficinatic@chia.gov.co con copia a la supervisión julian.diaz@chia.gov.co
Una vez aprobados los informes para los pagos de facturas, éstos se subirán a la plataforma SECOPII como parte de la ejecución del proyecto.
- Se solicita al ingeniero Julián Díaz el documento de designación de éste como supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8579285.
- CINTEL compartió con el supervisor, la información que se extrajo de los datos abiertos de Colombia Compra Eficiente con relación a los contratos y convenios interadministrativos de la Alcaldía de Chía, como parte de la documentación de diagnóstico del ecosistema de CTI. Sin embargo, el ingeniero Julián Díaz confirma que él los revisa directamente del SECOP, ya que la información de datos abierto no es completa.
- Se propone que las actividades de la Mesa de Trabajo y el Taller de Co-creación se realicen en días jueves y no viernes para promover una mayor participación de actores. Se acuerda adelantarlas para las fechas correspondientes al 27 de noviembre para la realización de la Mesa de Trabajo y el 4 de diciembre el Taller de Co-creación. El ingeniero Julián Díaz gestionará la reserva de los espacios que serán provistos por la Alcaldía de Chía y CINTEL proveerá los refrigerios.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. Seguimiento compromisos reunión anterior

En la reunión se dio seguimiento a los compromisos de la reunión anterior:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Envío de solicitud de información, formulario de encuesta	CINTEL	14/11/2025	CERRADO	Se envió solicitud de información para el proyecto (14/11/2025)
2	Respuesta a solicitud de información, identificación de actores claves del ecosistema y texto de tratamiento de datos de la Alcaldía de Chía para incluir en el formulario digital	Alcaldía de Chía	18/09/2025	CERRADO	Se recibió parte de la información solicitada y aprobación del instrumento de la encuesta de diagnóstico con texto tratamiento de datos (15/11/2025)

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se ajustará el cuestionario de la encuesta con los comentarios por parte del ingeniero Julián y se confirmará para su inclusión en el mailing de la convocatoria.
- El ingeniero Julián Díaz, coordina la definición de la base de datos y el envío de la encuesta en el transcurso del día (18/11/2025).
- CINTEL hará seguimiento a los actores que priorice la Alcaldía de Chía para que diligencien la encuesta y que participen en la mesa de trabajo.
- La mesa de trabajo y el taller de cocreación se agendarán en las fechas 27 de noviembre y 4 de diciembre respectivamente. Julián Díaz gestionará la reserva de los espacios en la Alcaldía y CINTEL los refrigerios.


5. ANEXOS

N/A

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Ajustar cuestionario de la encuesta con base en comentarios	CINTEL	18/11/2025
Enviar mailing a convocados a responder encuesta de diagnóstico	Alcaldía de Chía	18/11/2025
Realizar seguimiento a actores prioritarios para responder encuesta y participar en mesa de trabajo	CINTEL	26/11/2025
Enviar el documento de designación como supervisor del contrato al ingeniero Julián Díaz	Alcaldía de Chía	19/11/2025

FIRMAS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO SIG-FT-01-V3
		PAGINAS 4 de 4

Se anexa lista de asistencia


 Yonny Julián Díaz Buitrago – Alcaldía de Chía


 Ana María Triniño Villa - CINTEL


 Ricardo Peña Ruiz - CINTEL


 Alfonso Díaz Palencia - CINTEL