	PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
	METODOLOGÍA BPPIM FORMATO: SEGUIMIENTO PIIP		

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL - BPPIM

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO:	Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de Chía		
CÓDIGO BPIN:	2024251750020		
DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	**MUNICIPIO:**	CHÍA
FECHA:	**06/08/2026**		

1. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

PLAN DE DESARROLLO:	Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027
LÍNEA ESTRATÉGICA:	FORMACIÓN PARA EL FUTURO
SECTOR:	Tecnologías de información y las comunicaciones
PROGRAMA:	Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTeI

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Describa brevemente las principales características de la alternativa de solución que se abordará para atender la problemática identificada)

Para la ejecución del presente proyecto se identificaron seis (6) cooperantes y un (1) beneficiario quienes tienen una gran participación, en las diferentes fases y los cuales relaciono a continuación:
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Actúa como cooperante, siendo el ente de control y seguimiento que nos provee los lineamientos y capitaciones en materia de TIC.
Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación: Actúa como cooperante, se buscará apoyo financiero para proyectos de innovación tecnológica.
Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia - COLCERT: Actúa como cooperante, quienes nos han apoyado con asistencia normativa y resolución de dudas en otros proyectos.
Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática de la Policía Nacional CSIRT: Actúa como cooperante, motivo por el cual, en el año 2022, se realizó el registro a la entidad para lograr escalamiento de casos graves de faltas relacionadas con la seguridad de la información.
Alcaldía de Chía: Actúa como cooperante, siendo nuestra principal fuente de financiamiento y siendo el ente que nos controla de forma directa.
Oficina TIC - Alcaldía de Chía: Actúa como cooperante, quienes proporcionan su experiencia obtenida en la participación de otros proyectos similares en vigencias anteriores, y quienes lideraran la implementación del proyecto desde el inicio hasta el cierre.
Población de bajos recursos: son los directamente beneficiados con la implementación del proyecto el cual busca una mayor cobertura y prestación de servicios de conectividad a internet principalmente a la comunidad de estratos 1 y 2.

4. OBJETIVO GENERAL (Propósito realizar y/o alcanzar con la ejecución del proyecto) - Árbol de Objetivos

Establecer estrategias de soluciones innovadoras para hacer mas eficiente la Captura y Análisis de Datos y a apropiación de la tecnología en el Municipio de Chía.

TOTAL VALOR APROPIADO SGP:	0.00
TOTAL VALOR APROPIADO PROPIOS:	309,829,443.00
TOTAL VALOR COMPROMETIDO SGP:	0.00
TOTAL VALOR COMPROMETIDO PROPIOS:	163,593,000.00
TOTAL VALOR OBLIGADO SGP:	0.00
TOTAL VALOR OBLIGADO PROPIOS:	117,036,000.00

RECURSOS TOTALES ACUMULADOS

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	309,829,443.00
RECURSO COMPROMETIDO	163,593,000.00
RECURSO OBLIGADO	117,036,000.00
RECURSO PAGADO	113,226,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	163,593,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	163,593,000.00	19,506,000.00	11,620,500.00
2026 / Marzo	163,593,000.00	39,012,000.00	39,012,000.00
2026 / Abril	163,593,000.00	58,518,000.00	58,518,000.00
2026 / Mayo	163,593,000.00	78,024,000.00	78,024,000.00
2026 / Junio	163,593,000.00	97,530,000.00	93,645,000.00
2026 / Julio	163,593,000.00	117,036,000.00	113,226,000.00

PRODUCTO MGA	
3905006 - Documentos de lineamientos técnicos	
Indicador de Producto MGA	Documentos de lineamientos técnicos realizados

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Implementar software especializado en inteligencia de datos para el procesos de transformación, extracción y carga de datos para realizar análisis descriptivo e inferencial y toma de decisiones, como soporte para la documentación de los modelos de datos implementador.

Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	29,611,000.00
RECURSO COMPROMETIDO	0.00
RECURSO OBLIGADO	0.00
RECURSO PAGADO	0.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar el desarrollo de aplicaciones para captura de datos sistematizada que permita la fiabilidad de los datos para la implementación de modelos de analítica, documentando su proceso de transformación y alistamiento, así como del modelo empleado.

PRODUCTO MGA	
3905005 - Servicio de asistencia técnica	
Indicador de Producto MGA	Asistencias Técnicas Realizadas

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Adquirir equipos, insumos y dotación necesario para repontencializar las terminales de acceso a sistemas informáticos.

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar el mantenimiento de periféricos y dispositivos necesarios para el funcionamiento de los diferentes sistemas de información que están al servicio de la comunidad.

Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	43,605,450.00
RECURSO COMPROMETIDO	32,004,000.00
RECURSO OBLIGADO	24,003,000.00
RECURSO PAGADO	24,003,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	32,004,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	4,000,500.00	0.00
2026 / Marzo	0.00	4,000,500.00	8,001,000.00
2026 / Abril	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Mayo	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Junio	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Julio	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Controlar la entrega y ubicación de los diferentes dispositivos relacionados con la infraestructura tecnológica del municipio

Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	36,769,060.00
RECURSO COMPROMETIDO	30,480,000.00
RECURSO OBLIGADO	22,860,000.00
RECURSO PAGADO	19,050,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	30,480,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Marzo	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Abril	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Mayo	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Junio	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00

2026 / Julio	0.00	3,810,000.00	0.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Intervenir los equipos de manera preventiva para garantizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica del municipio incluyendo dispositivos de acceso, así como de activos de red y comunicaciones.

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	44,405,550.00
RECURSO COMPROMETIDO	32,004,000.00
RECURSO OBLIGADO	24,003,000.00
RECURSO PAGADO	24,003,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	32,004,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Marzo	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Abril	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Mayo	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Junio	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00
2026 / Julio	0.00	4,000,500.00	4,000,500.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar la intervención física de los dispositivos que presentan necesidades de re potencialización y/o actualización de componentes

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	39,497,500.00
RECURSO COMPROMETIDO	27,195,000.00
RECURSO OBLIGADO	23,310,000.00
RECURSO PAGADO	23,310,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	27,195,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	3,885,000.00	0.00
2026 / Marzo	0.00	3,885,000.00	7,770,000.00
2026 / Abril	0.00	3,885,000.00	3,885,000.00
2026 / Mayo	0.00	3,885,000.00	3,885,000.00
2026 / Junio	0.00	3,885,000.00	0.00
2026 / Julio	0.00	3,885,000.00	7,770,000.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Adquirir materiales, insumos y equipos para la ejecución de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo a los procesos de investigación adelantados para la vigencia 2025

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Ejecutar el montaje de periféricos y demás dispositivos activos de red para garantizar la realización de eventos relacionados a la administración municipal

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	42,291,000.00
RECURSO COMPROMETIDO	41,910,000.00
RECURSO OBLIGADO	22,860,000.00
RECURSO PAGADO	22,860,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	41,910,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Marzo	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Abril	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Mayo	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Junio	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00
2026 / Julio	0.00	3,810,000.00	3,810,000.00

PRODUCTO MGA	
3905002 - Documentos de política	
Indicador de Producto MGA	Documentos de política elaborados
ACTIVIDAD DE PROYECTO	
Realizar convenios interadministrativos con la academia para ejecución de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico con la academia y sectores económicos.	
ACTIVIDAD DE PROYECTO	
Definir los proyectos a ejecutar atendiendo a pruebas diagnósticas de identificación de factores en el municipio que impliquen el desarrollo de la cadena de innovación y desarrollo tecnológico	
Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	73,649,883.00
RECURSO COMPROMETIDO	0.00
RECURSO OBLIGADO	0.00
RECURSO PAGADO	0.00

GUSTAVO CARVAJAL MILLAN
Jefe Oficina TIC

LUIS HERNANDO QUINTERO COJO
Técnico Administrativo - Oficina TIC

PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

METODOLOGÍA BPIN
FORMATO: SEGUIMIENTO PIIP

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL - BPIN

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO:	Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de Chía
CÓDIGO BPIN:	2024251750020

DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	**MUNICIPIO:**	CHÍA
FECHA:	06/08/2026		

PRODUCTO MGA: 3905002 - Documentos de política

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador:	390500200 - Documentos de política elaborados	
Período	**Avance Ejecutado**	**Observación**
Sin avances registrados en esta vigencia		

PRODUCTO MGA: 3905005 - Servicio de asistencia técnica

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador:	390500500 - Asistencias Técnicas Realizadas	
Período	**Avance Ejecutado**	**Observación**
Febrero	7.00	
Marzo	16.00	
Abril	11.00	
Mayo	11.00	
Junio	9.00	
Julio	9.00	

PRODUCTO MGA: 3905006 - Documentos de lineamientos técnicos

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador:	390500600 - Documentos de lineamientos técnicos realizados	
Período	**Avance Ejecutado**	**Observación**
Sin avances registrados en esta vigencia		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2026** Periodo de presentación Enero – Julio

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que "..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión". Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que "..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes."

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO
Sector (Número y nombre)	39 - Ciencia, Tecnología e Innovación
Programa (Número y nombre)	PROGRAMA NACIÓN: 3905 - Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTeI.
Objetivo del Programa	Apropiar las diferentes soluciones soportadas en tecnologías emergentes que permitan la formulación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico que aporte soluciones innovadoras a las necesidades identificadas en los diferentes sectores del municipio de Chía.
Descripción meta Producto (Número y texto)	**199: Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad**
Indicador producto	390500500 - Asistencias Técnicas Realizadas
Indicador producto acuerdo	Asistencias técnicas realizadas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	**Asistencias Técnicas Realizadas**		Unidad de medida del indicador	Numero _____		Valor Físico Programado 110 .	Avance Físico logrado _____
Programación Financiera Plan Indicativo $	$206.568.560	V/r Apropiado (Plan Acción)	$206.568.560	Valor Comprometido (Plan de Acción)	$163.593.000	Valor Obligado (Plan de Acción)	**$11.620.500**

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	**2024251750020 - Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de Chía**	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	**3905005 - Servicio de asistencia técnica**	
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento de periféricos y dispositivos necesarios para el funcionamiento de los diferentes sistemas de información que están al servicio de la comunidad.	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Intervenir los equipos de manera preventiva para garantizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica del municipio incluyendo dispositivos de acceso, así como de activos de red y comunicaciones.	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Realizar la intervención física de los dispositivos que presentan necesidades de re potencialización y/o actualización de componentes	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Ejecutar el montaje de periféricos y demás dispositivos activos de red para garantizar la realización de eventos relacionados a la administración municipal	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Controlar la entrega y ubicación de los diferentes dispositivos relacionados con la infraestructura tecnológica del municipio	Indicador definido en la PIIP

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	**3905005 - Servicio de asistencia técnica**
Actividad	Realizar el mantenimiento de periféricos y dispositivos necesarios para el funcionamiento de los diferentes sistemas de información que están al servicio de la comunidad.
Código Actividad: 202600992	Nro. Contrato: CO1.PCCNTR.8790591, Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades de instalación, configuración y mantenimiento de los dispositivos y computadores de la Alcaldía de Chía. Valor: $ 32.004.000.
Actividad	Intervenir los equipos de manera preventiva para garantizar el funcionamiento de la infraestructura tecnológica del municipio incluyendo dispositivos de acceso, así como de activos de red y comunicaciones.
Código Actividad: 202600997	Nro. Contrato: CO1.PCCNTR.8788071, Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades de configuración de dispositivos terminales y de comunicaciones para garantizar la interoperatividad del Municipio de Chía. Valor: $32.004.000.
Actividad	Realizar la intervención física de los dispositivos que presentan necesidades de re potencialización y/o actualización de componentes
Código Actividad: 202601000	Nro. Contrato: CO1.PCCNTR.8799463, Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades de intervención física, instalación y configuración de dispositivos y equipos tecnológicos en la alcaldía del Municipio de Chía. Valor $27.195.000

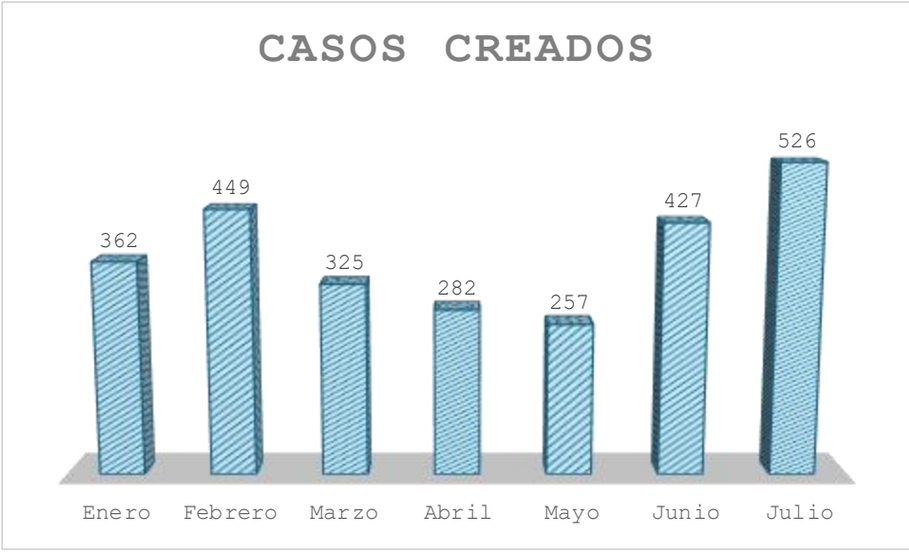
Actividad	Ejecutar el montaje de periféricos y demás dispositivos activos de red para garantizar la realización de eventos relacionados a la administración municipal
Código Actividad: 202601006	Nro. Contrato: CO1.PCCNTR.8796151, Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte técnico en la configuración del sistema de mesa de ayuda para los mantenimientos de equipos, periféricos y sistemas dispuestos al servicio. Valor: $41.910.000.
Actividad	Controlar la entrega y ubicación de los diferentes dispositivos relacionados con la infraestructura tecnológica del municipio.
Código Actividad: 202601010	Nro. Contrato: CO1.PCCNTR.8787888, Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para brindar apoyo en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio. Valor: $30.480.000.
Actividad	
	Tiene actividades, pero no ha ejecutado a través de contrato.
	COD: 202601011: Realizar el apoyo en disposición, actualización mantenimiento y configuración de los equipos de comunicaciones y acceso. Valor: $ 42.975.560.

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

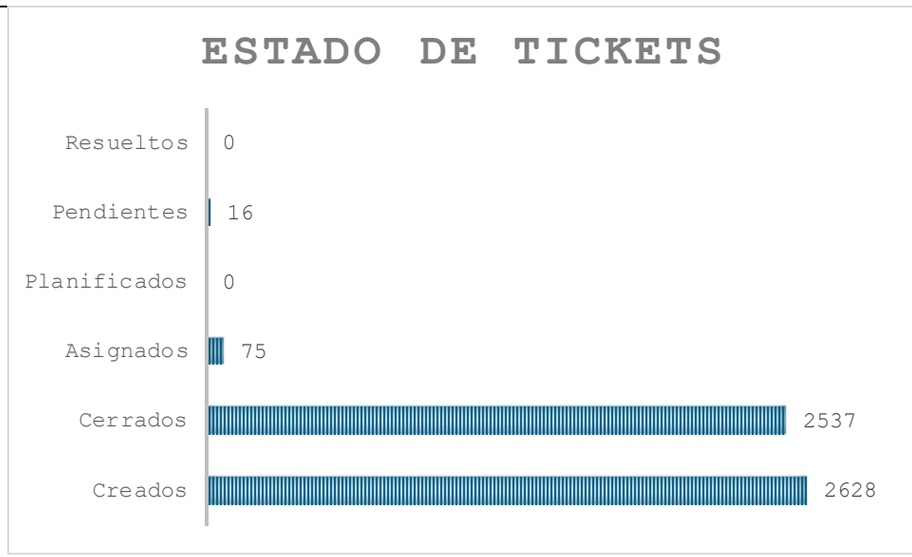
Informe avance de meta (199) área de soporte

Periodo: 01 de enero al 31 de julio de 2026

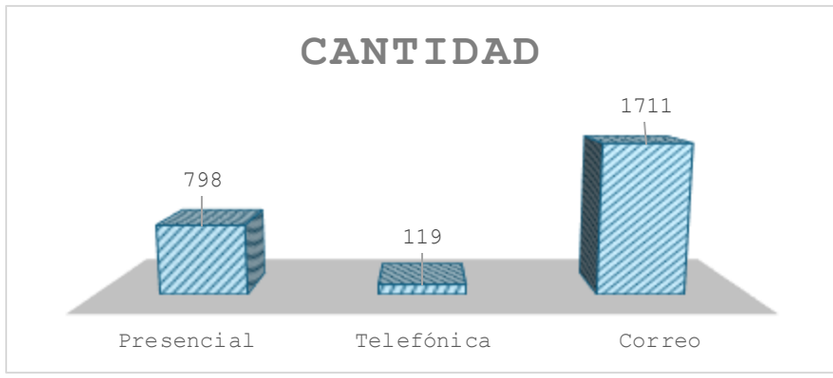
En los días del 01 de enero al 31 de julio, la plataforma GLPI con ip http://10.10.18.16/glpi/, en la cual se registraron tickets solicitados por los funcionarios de la alcaldía municipal, atendiendo casos como instalación y configuración de impresoras, formateo de los equipos de cómputo, mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo. Los tickets se crearon por medio de correo electrónico (mesadeservicio_tic@chia.gov.co), por la extensión telefónica 2300/2301 y de manera presencial hacia la mesa de servicio.



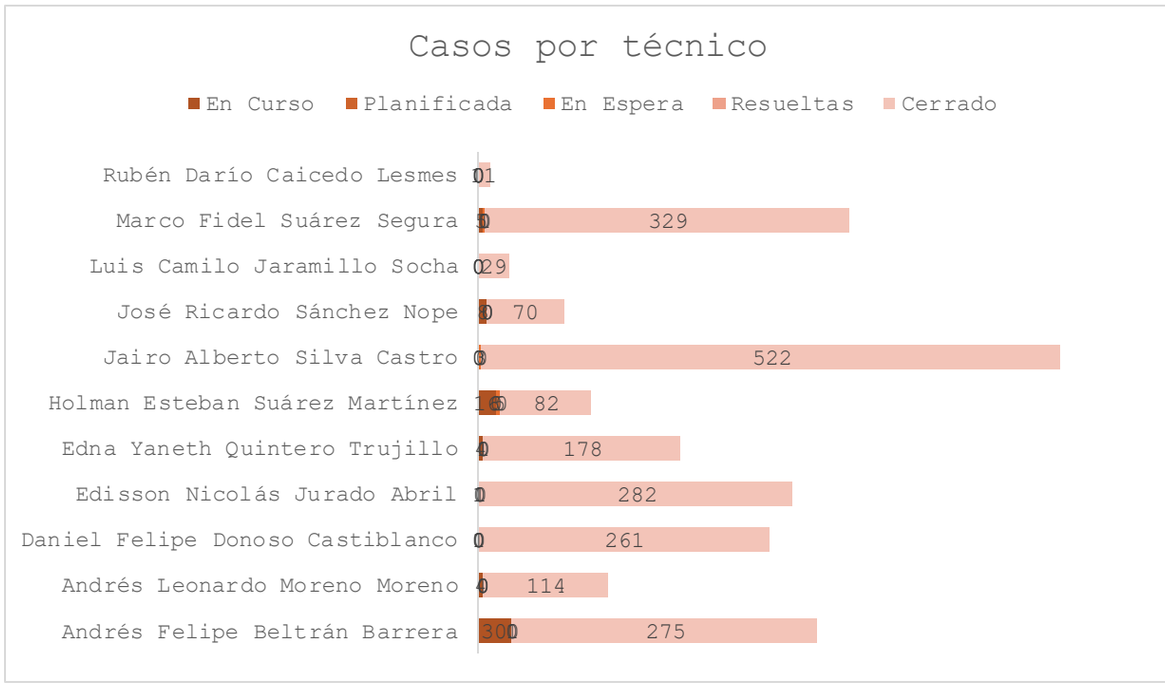
Se reportan a la fecha, 2537 tickets cerrados, 75 tickets asignados, 0 casos planificados, 16 tickets pendientes y 0 casos resueltos.



Así mismo se crearon los casos según los medios dispuestos por la alcaldía para realizar estas solicitudes, de manera presencial se crean 798 casos, vía telefónica 119, y por medio de correo 1711.

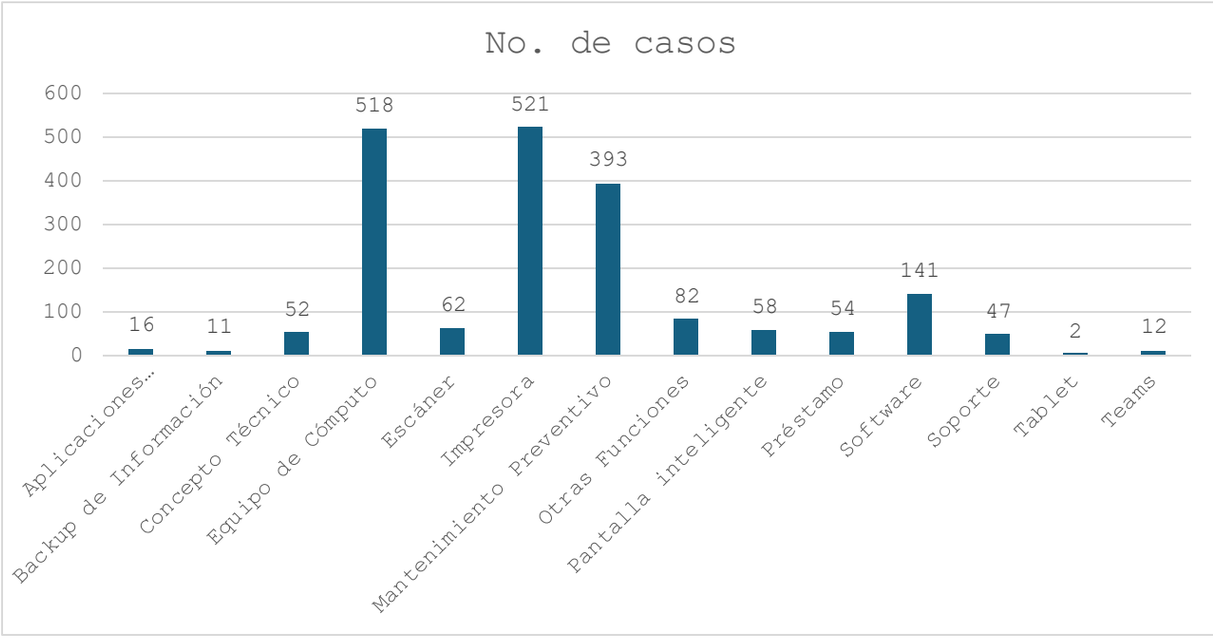


Casos asignados y atendidos por los técnicos



Enero - Julio					
Técnico	**En Curso**	**Planificada**	**En Espera**	**Resueltas**	**Cerrado**
Andrés Felipe Beltrán Barrera	30	0	1	0	275
Andrés Leonardo Moreno Moreno	4	0	0	0	114
Daniel Felipe Donoso Castiblanco	0	0	1	0	261
Edisson Nicolás Jurado Abril	1	0	1	0	282
Edna Yaneth Quintero Trujillo	4	0	1	0	178
Holman Esteban Suárez Martínez	16	0	5	0	82
Jairo Alberto Silva Castro	0	0	3	0	522
José Ricardo Sánchez Nope	8	0	0	0	70
Luis Camilo Jaramillo Socha	0	0	0	0	29
Marco Fidel Suárez Segura	5	0	1	0	329
Rubén Darío Caicedo Lesmes	0	0	0	0	11

Casos por categorías en GLPI



CATEGORÍA	No. de casos
Aplicaciones Corporativas	16
Backup de Información	11
Concepto Técnico	52
Equipo de Cómputo	518
Escáner	62
Impresora	521
Mantenimiento Preventivo	393
Otras Funciones	82
Pantalla inteligente	58
Préstamo	54
Software	141
Soporte	47
Tablet	2
Teams	12

La grafica anterior detalla la distribución de tickets atendidos por la Oficina TIC durante el periodo enero – julio, se destacan las categorías de: Impresoras (521), seguida por Equipos de Cómputo (518) y Mantenimiento preventivo (393). Estos resultados evidencian la necesidad de priorizar los recursos de soporte en el mantenimiento, configuración instalación de impresoras, y en el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo, áreas que concentran la mayor demanda del servicio.

La gestión sostenida de estos casos permitió garantizar la continuidad operativa de los servicios tecnológicos de la administración municipal, fortaleciendo el soporte interno y contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y misionales de la entidad hacia la comunidad.

Dando el cumplimiento de la meta 199 **(Realizar cuatrocientas 400 asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad)**, en el periodo del 01 de enero al 31 de Julio, se realizó la intervención de terminales, las cuales atendieron directamente a usuarios de la comunidad y se encuentran distribuidas de la siguiente forma:

Dependencia	Casos
Biblioteca Municipal	107
Casa De La Mujer	6
Colegios > I.E. Bojacá sede Principal	5
Colegios > I.E. Bojacá sede Principal > I.E. Bojacá sede Mercedes de Calahorra	4
Colegios > I.E. Cerca de Piedra sede Principal	3
Colegios > I.E. Diosa Chía sede Principal	5
Colegios > I.E. Diversificado sede Principal	1
Colegios > I.E. Diversificado sede Principal > I.E. Diversificado sede Santa Lucía	1
Colegios > I.E. Fagua sede Principal > I.E. Fagua sede Tiquiza	1
Colegios > I.E. Fonquetá sede Principal	2
Colegios > I.E. Fusca sede Principal	1
Colegios > I.E. Fusca sede Principal > I.E Fusca sede La Caro I	1
Colegios > I.E. Fusca sede Principal > I.E. Fusca sede El cerro	1
Colegios > I.E. José Joaquín Casas sede Principal	4
Colegios > I.E. La Balsa sede Principal	1
Colegios > I.E. San José María Escriva de Balaguer sede Principal	5
Colegios > I.E. San José María Escriva de Balaguer sede Principal > I.E. San José María Escriva de Balaguer sede Samaria	1
Colegios > I.E. Santa María del Río sede Principal	1
Colegios > I.E. Santa María del Río sede Principal > I.E. Santa María del Río sede Primaria	1
Despacho Alcalde > Oficina de TIC > Punto Vive Digital	36
Secretaría de Desarrollo Social	59
Secretaría de Desarrollo Social > Dirección de Acción Social	5
Secretaría de Desarrollo Social > Dirección de Ciudadanía Juvenil	13
Secretaría de Desarrollo Social > Dirección de Cultura	86
Secretaría de Educación > Dirección de Gestión y Fomento Educativo	11
Secretaría de Gobierno > Comisarías de Familia	1

Secretaría de Gobierno > Comisarías de Familia > Comisaría I de Familia	21
Secretaría de Gobierno > Comisarías de Familia > Comisaría II de Familia	48
Secretaría de Gobierno > Comisarías de Familia > Comisaría III de Familia	3
Secretaría de Gobierno > Comisarías de Familia > Comisaría IV de Familia	22
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Cuarta de Policía	15
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Primera de Policía	5
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Quinta de Policía	11
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Segunda de Policía	1
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Sexta de Policía	3
Secretaría de Gobierno > Inspecciones de Policía > Inspección Tercera de Policía	11
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunal	72
Secretaría General > Dirección Centro de Atención al Ciudadano	81
Secretaría General > Dirección Centro de Atención al Ciudadano > Gestión Documental	61
Secretaría para el Desarrollo Económico	45
Secretaría para el Desarrollo Económico > Agencia de Empleo	8
Secretaría para el Desarrollo Económico > Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial	35
Secretaría para el Desarrollo Económico > Dirección de Turismo	20
Secretaría para el Desarrollo Económico > Plaza de Mercado El Cacique	7
Secretaría para el Desarrollo Económico > Vivero Municipal	7
Total general	**838**

De los 2234 casos reportados para soporte se atendieron y solucionaron 2153, es decir, se atendieron el 96% de los casos solicitados por parte de los funcionarios.

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME

TIPO DE VINCULACIÓN — SERVIDOR DE PLANTA [X] — CONTRATISTA [ ]

NOMBRE Y APELLIDOS: **Holman Esteban Suárez Martínez**

No. DE IDENTIFICACIÓN: **11275719** — TELÉFONO CELULAR: **3176870203**

CARGO: **Profesional Universitario**

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: **holman.suarez@chia.gov.co** — FIRMA: Holman Esteban Suárez M.

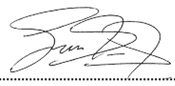
APROBACIÓN JEFE OFICINA TIC

GUSTAVO CARVAJAL MILLÁN — No. DE IDENTIFICACIÓN: **79847151**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

NOMBRE .....

CORREO ELECTRÓNICO gustavo.carvajal@chia.gov.co
oficinatic@chia.gov.co

FIRMA 

DEPENDENCIA **OFICINA TIC**