Vigencia del Informe 2026 Periodo de presentación Enero-Abril ☑ Mayo-Agosto ☐ Septiembre-Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que "..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión". Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que "..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes."

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
Sector (Número y nombre)	23 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa (Número y nombre)	PROGRAMA NACIÓN: 2302 - FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)**.**
Objetivo del Programa	Desarrollar soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones apoyados en la analítica de datos, transformación digital e innovación tecnológica, promoviendo el desarrollo socioeconómico de la población del municipio a través del uso apropiado de las TIC, dando cumplimiento a la política de gobierno digital de MINTIC y su marco normativo.
Descripción meta Producto (Número y texto)	**195: DESARROLLAR QUINCE (15) PRODUCTOS DIGITALES QUE ATIENDAN LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, TRAZABILIDAD Y RESPUESTA A LA CIUDADANÍA.**
Indicador producto	230200300 - Productos digitales desarrollados
Indicador producto acuerdo	Productos digitales desarrollados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	**Productos digitales desarrollados**		Unidad de medida del indicador	Numero		Valor Físico Programado 4 .	Avance Físico logrado **0.56**
Programación Financiera Plan Indicativo $	$558.828.240	V/r Apropiado (Plan Acción)	$558.828.240	Valor Comprometido (Plan de Acción)	$76.608.000	Valor Obligado (Plan de Acción)	**$20.160.000**

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta**.**

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	**2024251750019. Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía**
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	**2302003. Desarrollos digitales**
Actividad del Proyecto	Realizar el procesos de renovación de licenciamiento de las plataformas de comunicación electrónica
Actividad del Proyecto	Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente Backend
Actividad del Proyecto	Realizar el procesos de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto.
Actividad del Proyecto	Desarrollar interfaces de usuarios para el estilo de marca de las soluciones resultado de las necesidades de la comunidad y la administración
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	**2302059. Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
Actividad del Proyecto	Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	**2302003. Desarrollos digitales**
Actividad del Proyecto	**Realizar el procesos de renovación de licenciamiento de las plataformas de comunicación electrónica**

No. De Contrato	Objeto del Contrato	Valor del Contrato
Actividad del Proyecto	**Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente Backend**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
Actividad del Proyecto	**Realizar el procesos de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto.**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
CO1.PCCNTR.8799092	REALIZAR LOS PROCESOS DE APLICACIÓN DE PRUEBAS, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE APLICACIONES DESARROLLADAS	$ 44,352,000.00
Actividad del Proyecto	**Desarrollar interfaces de usuarios para el estilo de marca de las soluciones resultado de las necesidades de la comunidad y la administración**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
CO1.PCCNTR.8798589	DESARROLLAR INTERFACES USABLES (FRONT - END) PARA ESTILO DE MARCA DE LAS SOLUCIONES DESARROLLADAS	$ 32,256,000.00
Producto MGA	**2302059. Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**	

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

DESARROLLO GENERAL DE LA ESTRATEGIA

La Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones en respuesta a la implementación de dicha política de Gobierno Digital, realiza a través de profesionales de carrera adminitrativa y apoyo de servicios profesionales del área de innovación y desarrollo de la Oficina TIC, la programación de aplicaciones entre las que tenemos primordialmente: Ventanilla Unica de Virtual (VUV), Aplicación de Gestión de REVI, Aplicación de Gestión de visitas agropecuarias, Digiturno, Moodle de Cultura, Moodle TIC, Sistemas de Votaciones Municipales y Gobierno Estudiantil entre otros, así como de la articulación de soluciones y aplicaciones que faciliten los medios digitales para la atención a la comunidad, los cuales son definidos desde la arquitectura por la Oficina TIC a través de profesionales especializados de carrera administrativa de la entidad.

De acuerdo a lo anterior se ha intensificado y aumentado el número de desarrollo de aplicaciones, pues cuenta con un área de innovación y desarrollo, el cual a través de metodología In house desarrolla aplicaciones propias, empleando la experticia técnica de profesionales de carrera administrativa, así como de los contratos de servicio de apoyo, desplegando solo en la vigencia 2025 más de 6 aplicaciones (Enunciadas en el párrago anterior de la presente justificación), así como de trámites solicitados por la administración central orientados al servicios a la comunidad principalmente. Para la vigencia 2025, se logro una interacción con la comunidad de mas de 39.000 habitantes, las cuales aumentan de manera significativa con la puesta en funcionamiento del PACO en el CAM, el cual opera bajo una aplicación desarrollada por la Oficina TIC.

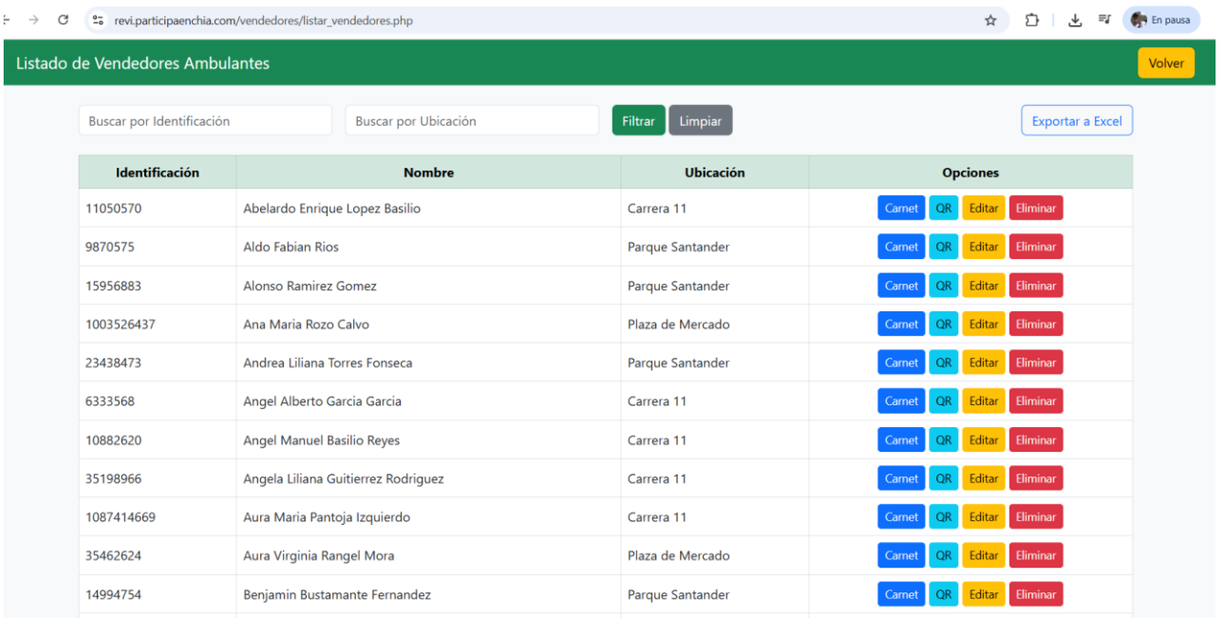
La Oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, tiene dentro de sus funciones, "Diseñar y proponer la política de uso y aplicación de tecnologías, estrategias y herramientas para el mejoramiento contínuo de los procesos de la Alcaldia de Chía", las cuales siguiendo las orientaciones de MINTIC, así como de las diferentes metodologías y estándares de desarrollo de aplicaciones, debe fortalecer su procesos de testing (pruebas) y documentación, tanto de las aplicaciones ya desarrolladas como de las nuevas aplicaciones a desarrollar, las cuales también hacen parte del proceso de gestión de FURAG, para lo cual la oficina TIC identifico que debía fortalecer dicho proceso desde el componente técnico y metodológico el cual será guíado por los profesionales del áera, pero que requieren el apoyo, objeto de la presente contratación para realizar la consolidación de documentos, gráficas técnicas en estándar UML y aplicación de listas de chequeo a las aplicaciones desarrolladas, de tal manera que se garantice la trazabilidad de la construcción de las aplicaciones, y con ello la consistencia del proceso de desarrollo de software, que da respuesta a la ***meta 195*** *establecida en el Plan de Desarrollo 2024 – 2027, como "****Desarrollar quince (15) productos digitales que atiendan los diferentes sectores del municipio para garantizar la atención, trazabilidad y respuesta a la ciudadanía****", de acuerdo con lo formulado en el Plan de Desarrollo Municipal, ya que actualmente los profesionales de la oficina TIC se encargan de la programación de las mismas, y debido al alto flujo de necesidades de la administración a las que se deben dar respuesta, no es suficiente dicho personal para realizar la documentación técnica y aplicación de pruebas de aplicaciones, que además, de acuerdo a las metodologías de desarrollo, se sugieren sean desarrolladas por personas ajenas a la programación de las mismas, para así garantizar la detección de errores y posibles mejoramientos.*

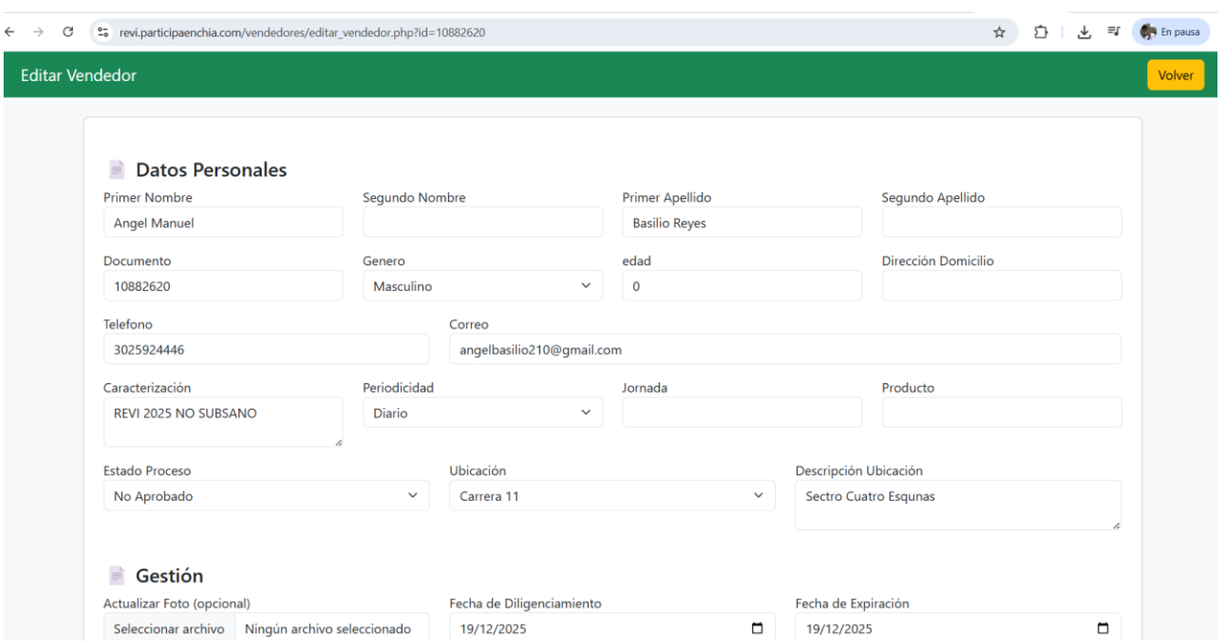
Igualmente, como canales de atención a la comunidad, se establece la necesidad de atender tanto el correo electrónico como las llamadas de usuario que requieren soporte sobre las aplicaciones desarrolladas.

Entre el periodo Enero de Abril de 2026

1. Se realiza un proceso de actualización de una (1) de las soluciones de captura de datos, relacionada al REVI, donde se despliega el proceso de generación de actualización de datos, mejoramiento en las consultas generales del sistema y sistema para la mejorar en la selección de los estados de los trámites realizados, buscando mejorar la captura de datos y transaccionalidad de la operación de dichas aplicaciones.

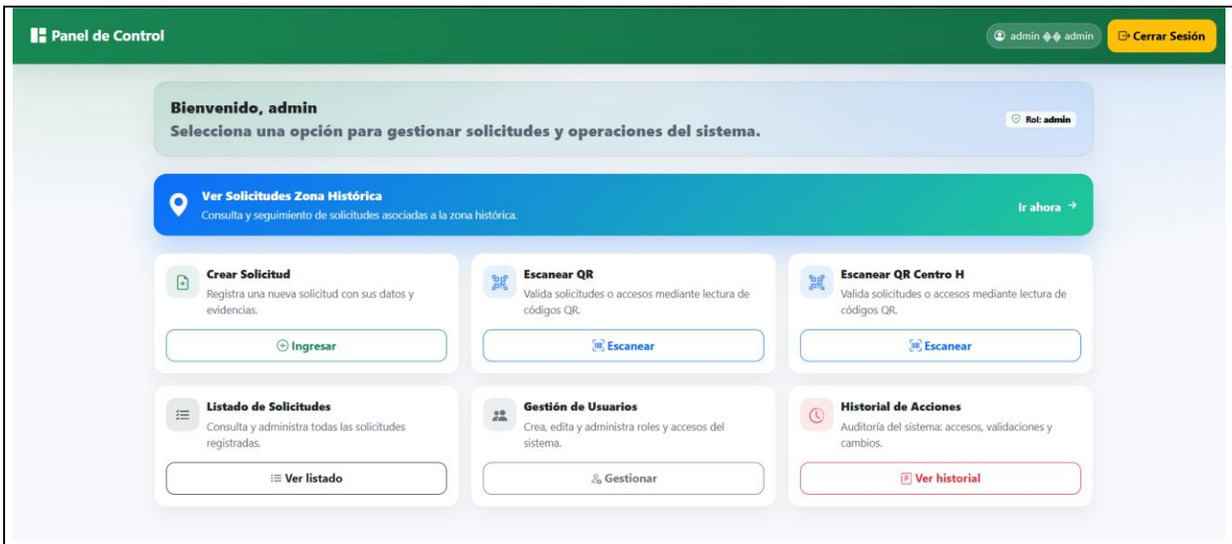
LINK DE PUBLICACIÓN: https://revi.participaenchia.com/

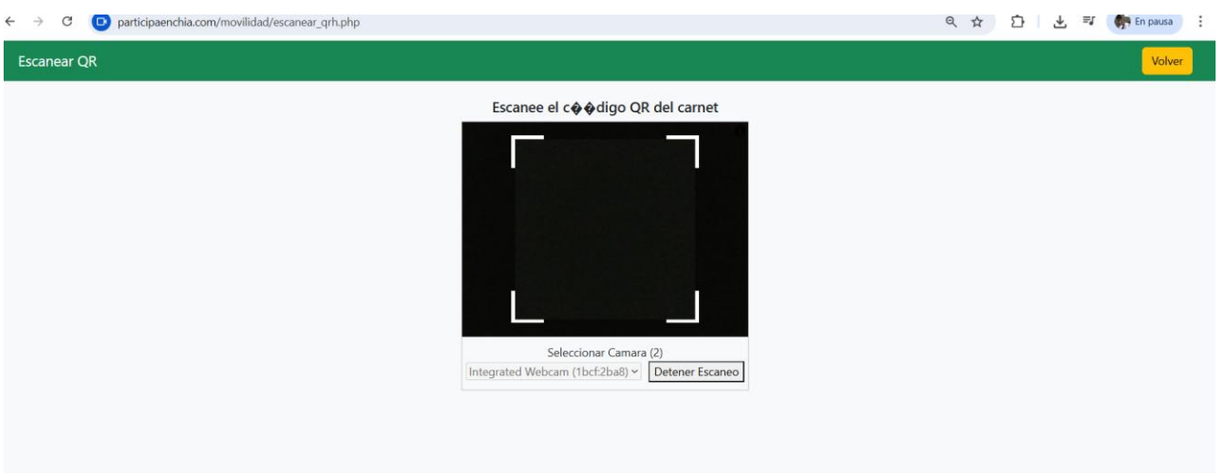


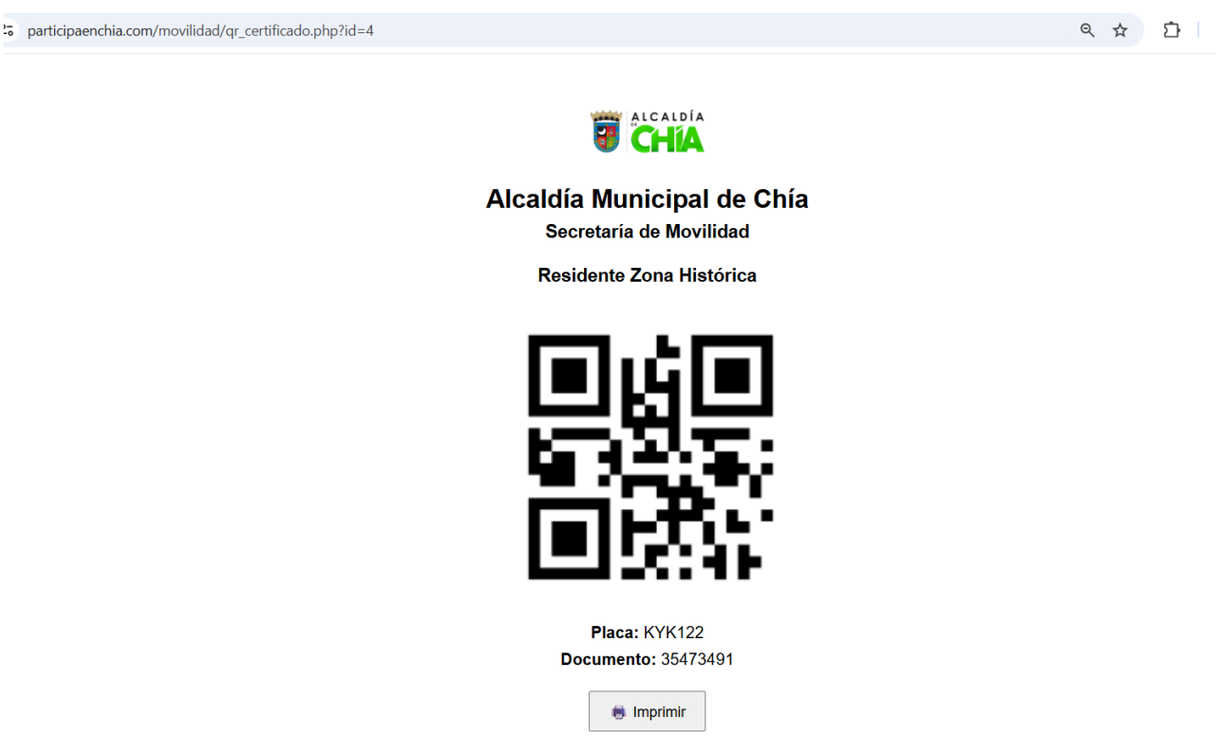


2. Se realiza el desarrollo de dos actualizaciones a la aplicación de QR de zona histórica, dentro del producto de aplicaciones de captura de datos de ciudadanos, donde encontramos la sección de lectura de QR específica y actualización de codificación de asignación:

LINK DE ACCESO: https://participaenchia.com/movilidad/login.php



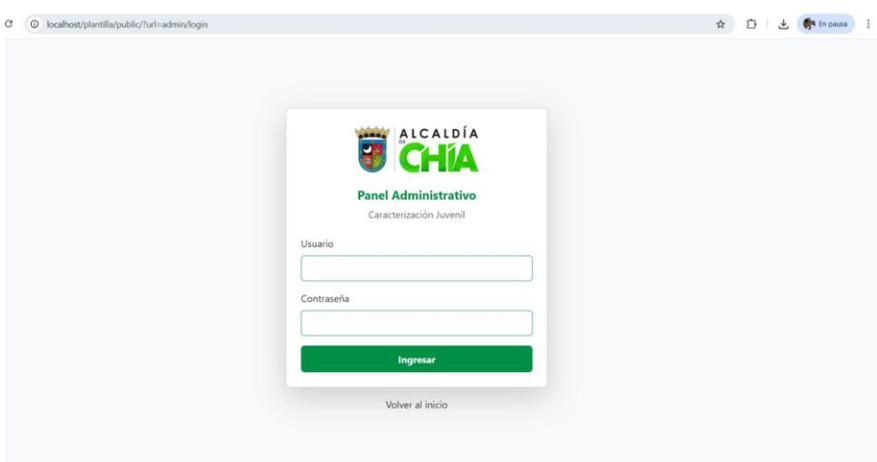


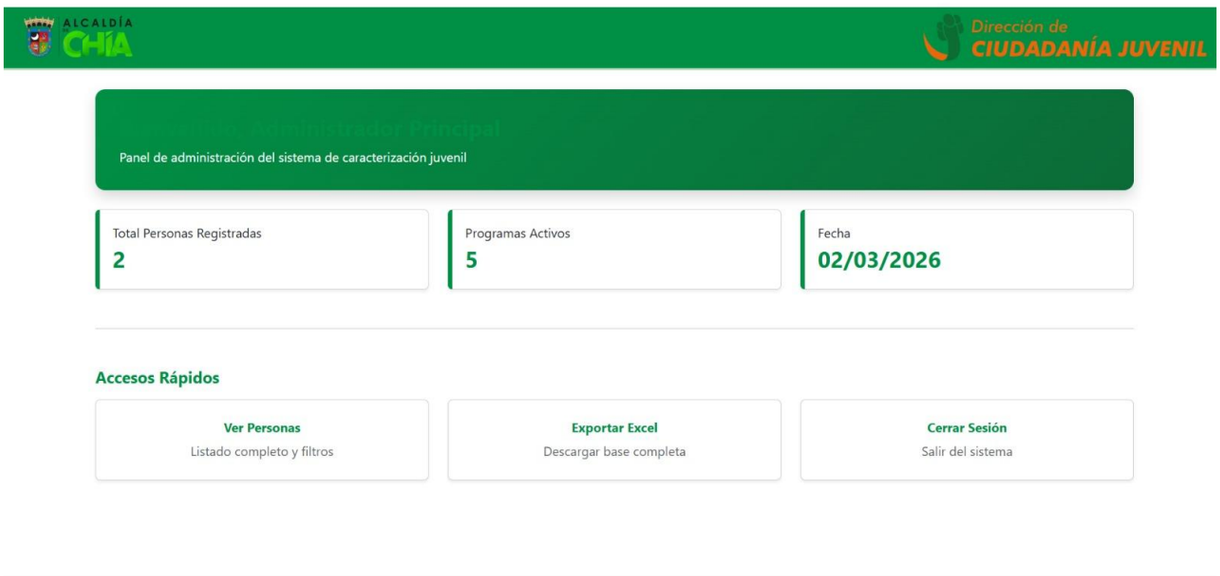


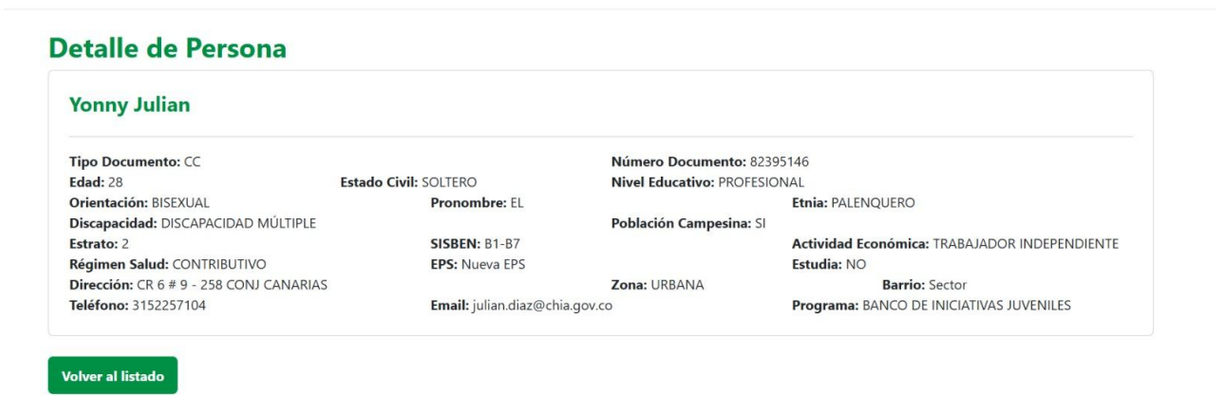
1. Se realiza un proceso de actualización de una (1) de las soluciones de captura de datos, relacionada a la

caracterización de Población de Ciudadanía Estudiantil, el cual captura datos por parte de la ciudadanía, los cuales son gestionados desde la administración, facilitando así el proceso de análisis de datos y de manera sistemática, permitir análisis preliminares que están a cortes al desarrollo del Plan Estadístico Territorial PET, y cumpliendo con los lineamientos de de la Ruta de la Gestión de Información Estadística. La solución está en revisión para ser desplegada en el sitio:

LINK DE PUBLICACIÓN: https://juventudes.participaenchia.com/

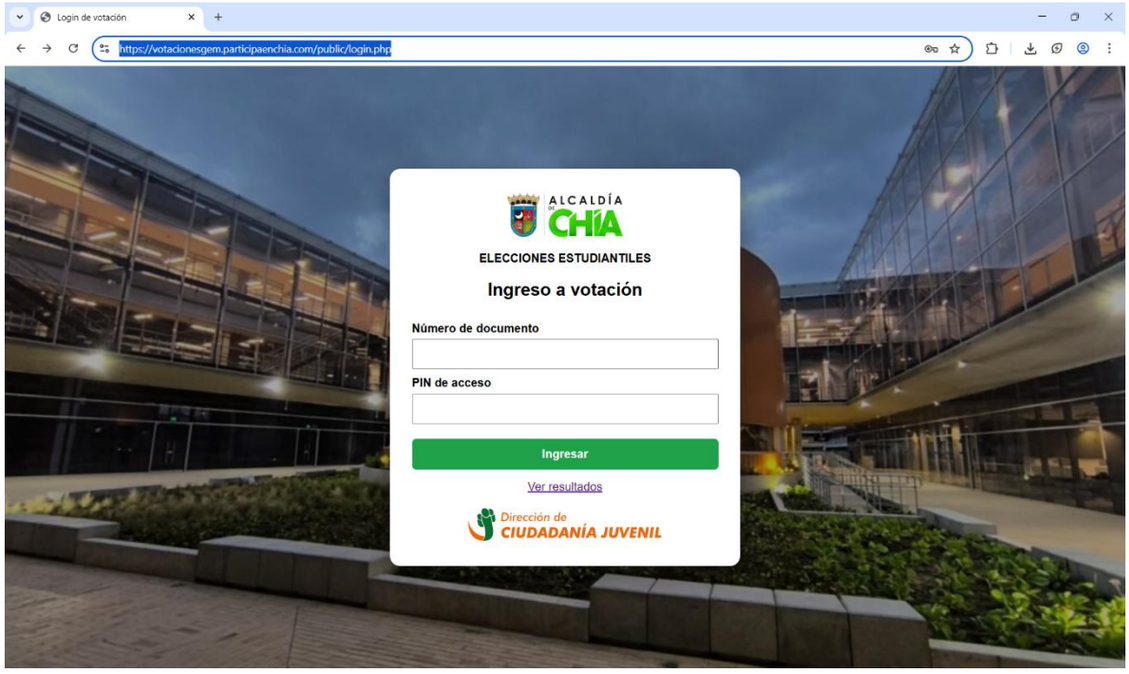




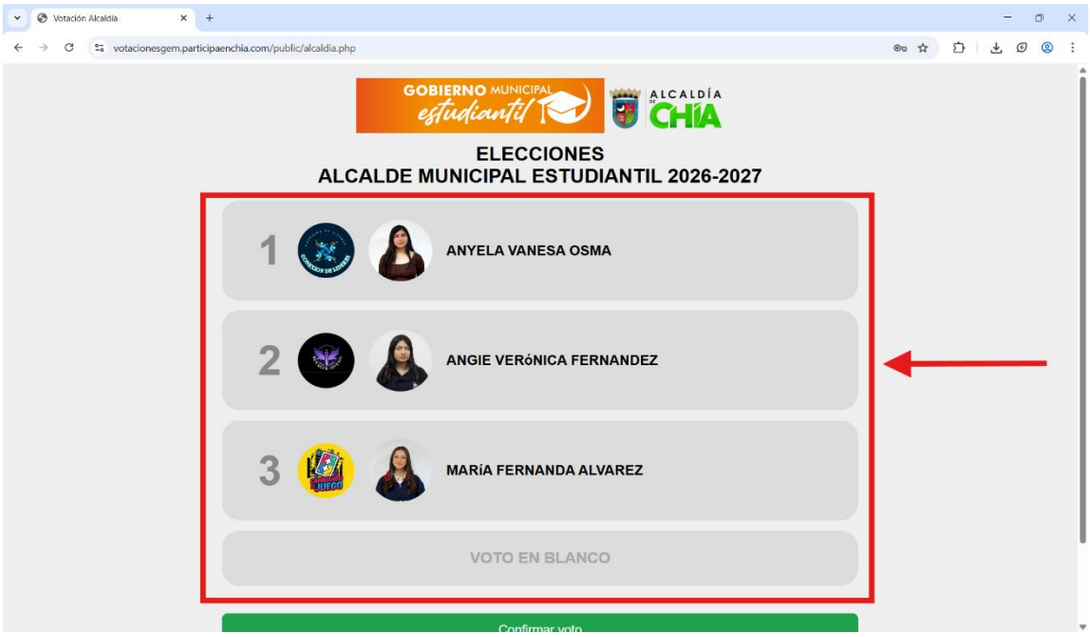


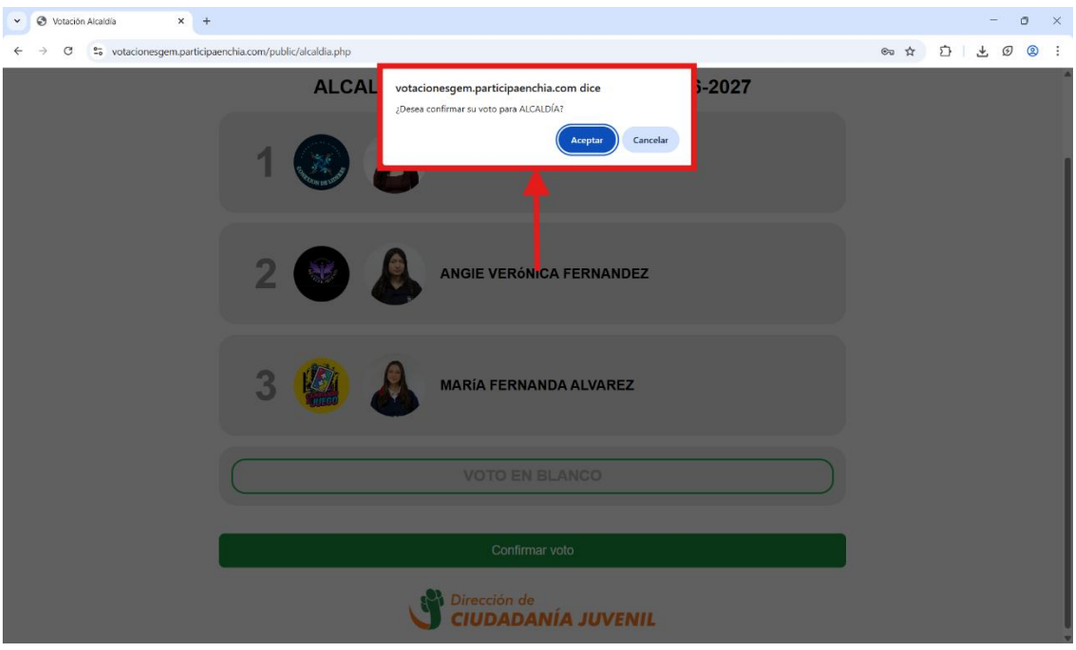
1. Se realiza una nueva aplicación para el proceso de Elecciones de Gobierno Estudiantil, el cual contó con toda la rigurosidad de programación y el cual contó con la aprobación de la Dirección de Juventudes. Dicha aplicación se ejecutó en las elecciones el día 27 de Marzo, con más de 600 votantes, sin presentar ninguna falla ni intermitencia en su uso.

LINK DE PUBLICACIÓN: https://votacionesgem.participaenchia.com/public/login.php


Login de votación
https://votacionesgem.participaenchia.com/public/login.php
ALCALDÍA DE CHÍA
ELECCIONES ESTUDIANTILES
Ingreso a votación
Número de documento
PIN de acceso
Ingresar
Ver resultados
Dirección de CIUDADANÍA JUVENIL

Votación Alcaldía
votacionesgem.participaenchia.com/public/alcaldia.php
GOBIERNO MUNICIPAL estudiantil
ALCALDÍA DE CHÍA
ELECCIONES
ALCALDE MUNICIPAL ESTUDIANTIL 2026-2027
1
ANYELA VANESA OSMA
2
ANGIE VERóNICA FERNANDEZ
3
MARíA FERNANDA ALVAREZ
VOTO EN BLANCO

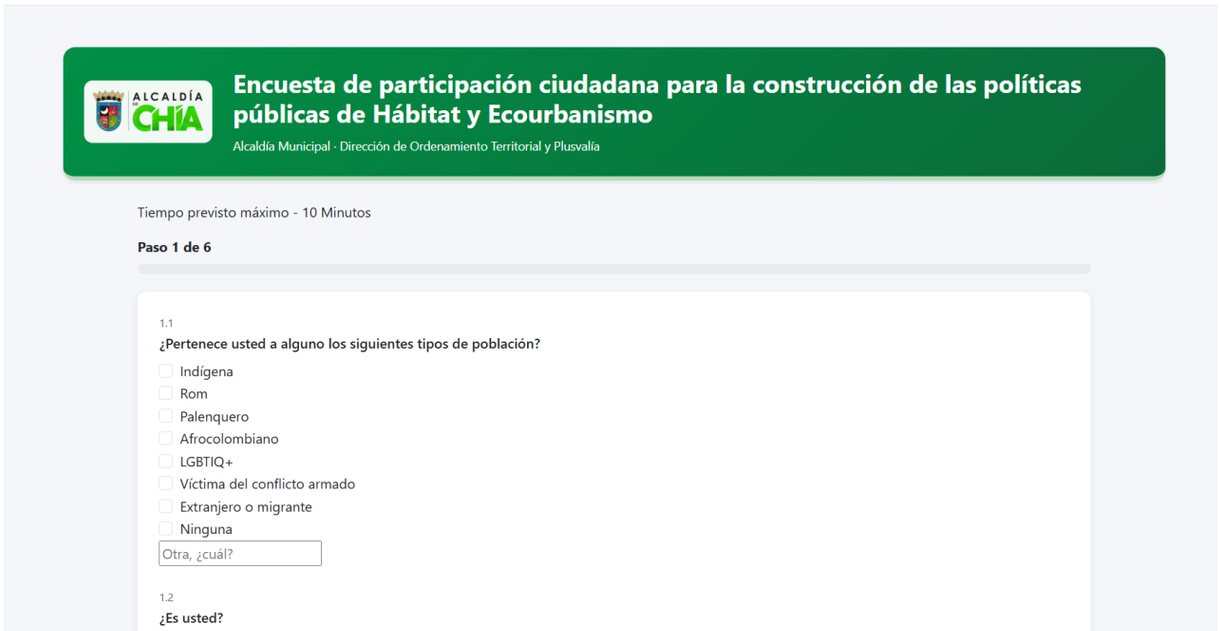


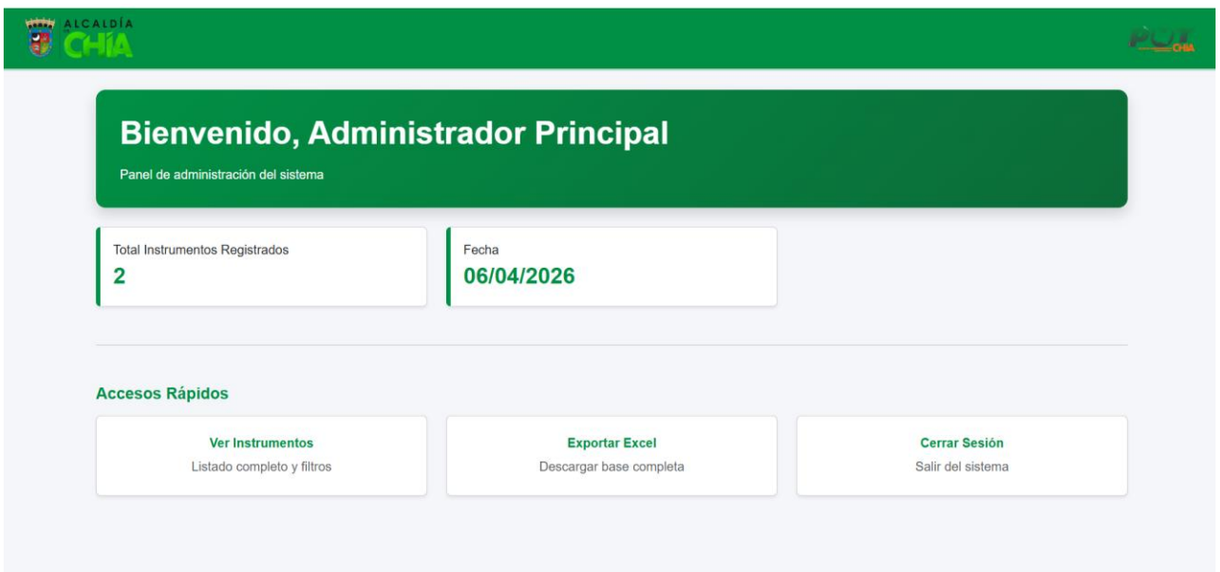


2. Se realiza el proceso de generación de la aplicación de **Encuesta de participación ciudadana para la construcción de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo**, con la dirección de Ordenamiento Territorial, la cual permite la recolección de datos para la implementación de la política pública, lo cual permite una mayor penetración en el público esperado y con ello realizar un proceso de análisis detallados para la toma de decisiones en la política.

Link de acceso: https://prueba.participaenchia.com/public/

ALCALDÍA CHÍA
Encuesta de participación ciudadana para la construcción de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo
El futuro de los próximos 10 años del Hábitat de Chía comienzan con 10 minutos de tu día
Participa !
© 2026 Alcaldía Municipal · Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía
Ingreso Administrador


ALCALDÍA CHÍA
Encuesta de participación ciudadana para la construcción de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo
Alcaldía Municipal · Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía
Tiempo previsto máximo - 10 Minutos
Paso 1 de 6
1.1
¿Pertenece usted a alguno los siguientes tipos de población?
Indígena
Rom
Palenquero
Afrocolombiano
LGBTIQ+
Víctima del conflicto armado
Extranjero o migrante
Ninguna
Otra, ¿cuál?
1.2
¿Es usted?

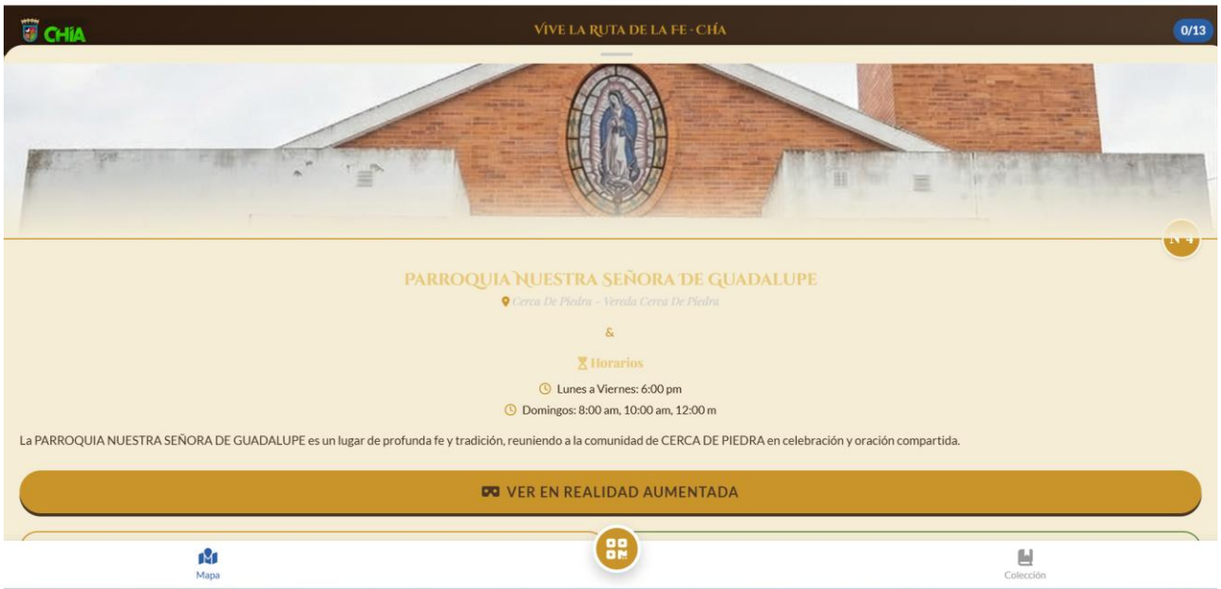

ALCALDÍA CHÍA
Bienvenido, Administrador Principal
Panel de administración del sistema
Total Instrumentos Registrados
2
Fecha
06/04/2026
Accesos Rápidos
Ver Instrumentos
Listado completo y filtros
Exportar Excel
Descargar base completa
Cerrar Sesión
Salir del sistema

3. Se realiza la aplicación para la gestión de citas de la cancillería en el municipio de chía, como mecanismo de consolidación de datos e información para la atención del público en el mes de abri.

Link:

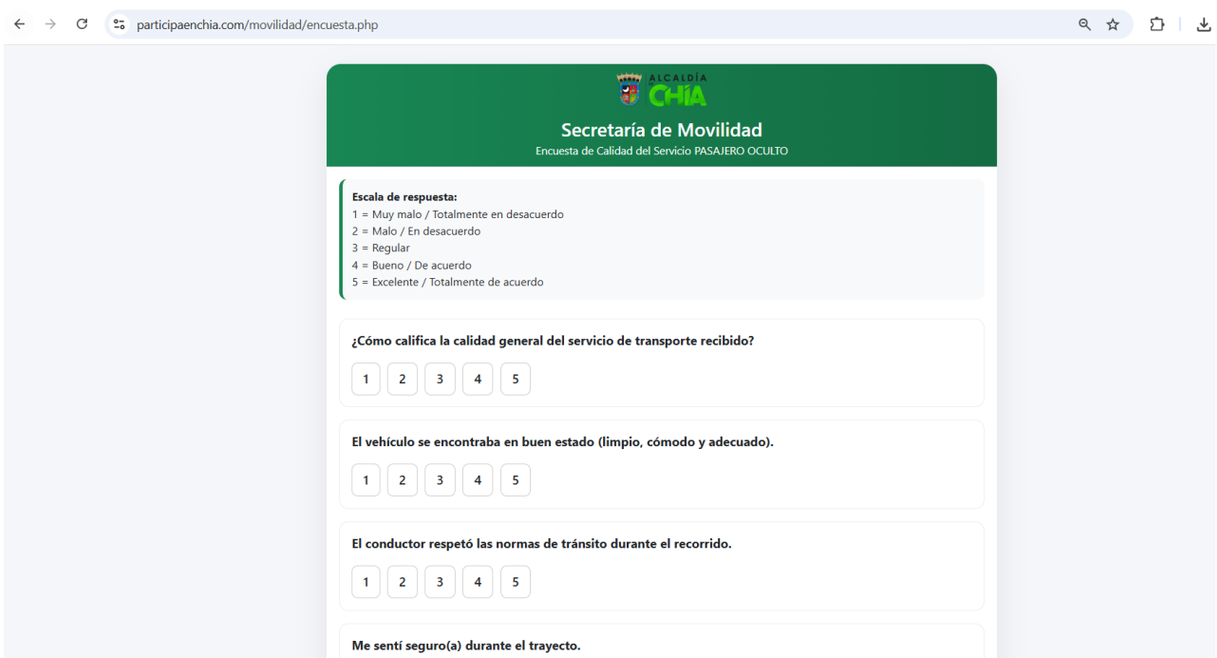
4. Se realiza el proceso de aplicación para la Ruta de la Fe, en la cual se disponían de elementos visuales gráficos que permitieran identificar las parroquias del municipio, así como de los cafés, restaurantes y sitios de interés del municipios. EL concepto se basaba en gamificación para que las personas y visitantes tuvieran las rutas para llegar, así como de compartir los escenarios.

LINK: https://semanasantaenchia.participaenchia.com/

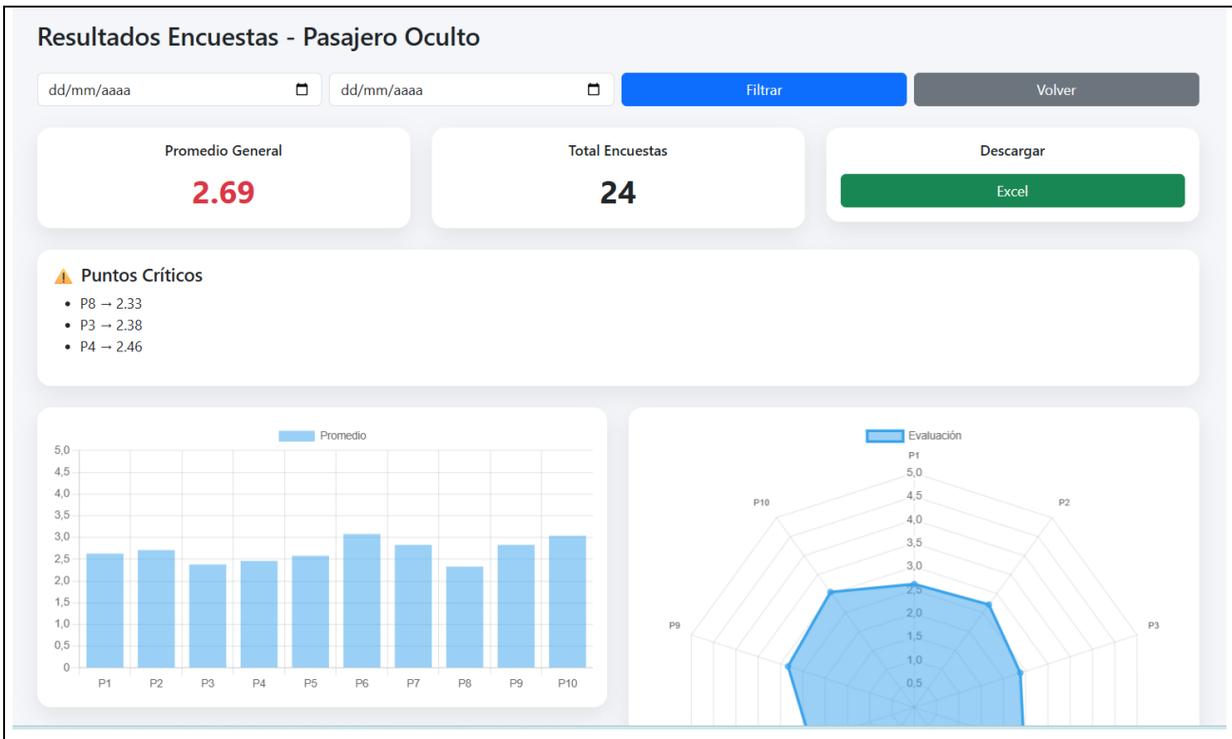


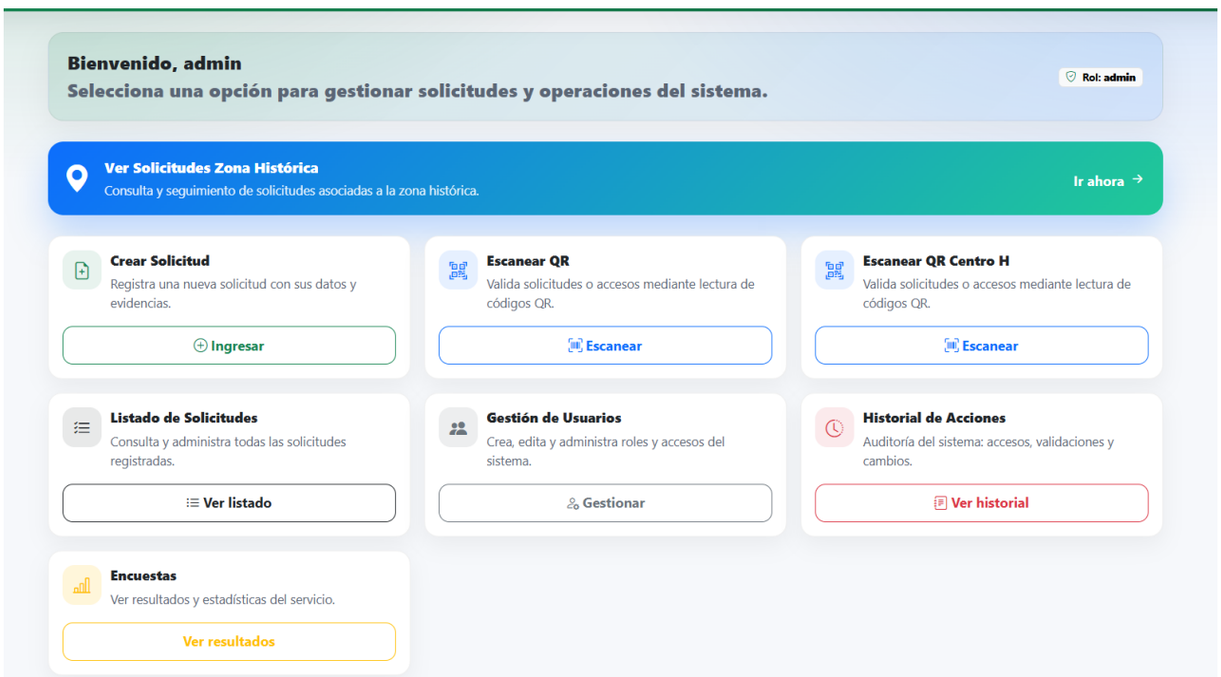
1. Se realiza el proceso de generación de encuesta de percepción de el ciudadano oculto para la secretaría de movilidad, el cual complementaba el panel de administración y ver los resultados parciales de la encuesta en un dashboard de análisis que permite también la descarga de los archivos de datos para análisis posteriores. Dicha aplicación permite la interacción a través de un código QR.

LINK DE PUBLICACIÓN: https://participaenchia.com/movilidad/encuesta.php



La sección de la administración y gestión de los resultados se da en el panel de gestión de administración ya contenido en movilidad.





2. Se realiza para la Dirección de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico, un mapa interactivo para apoyar el desarrollo económico en estrategias de terceros como el Burger Master, el cual se encuentra publicado y operando de acuerdo a las necesidades. Para dicho desarrollo se realizó el proceso de búsqueda de coordenadas de ubicación, que permitiera de manera clara la ubicación georeferenciada, así como del proceso de visualización, opciones de cómo llegar, compartir rutas entre otras.

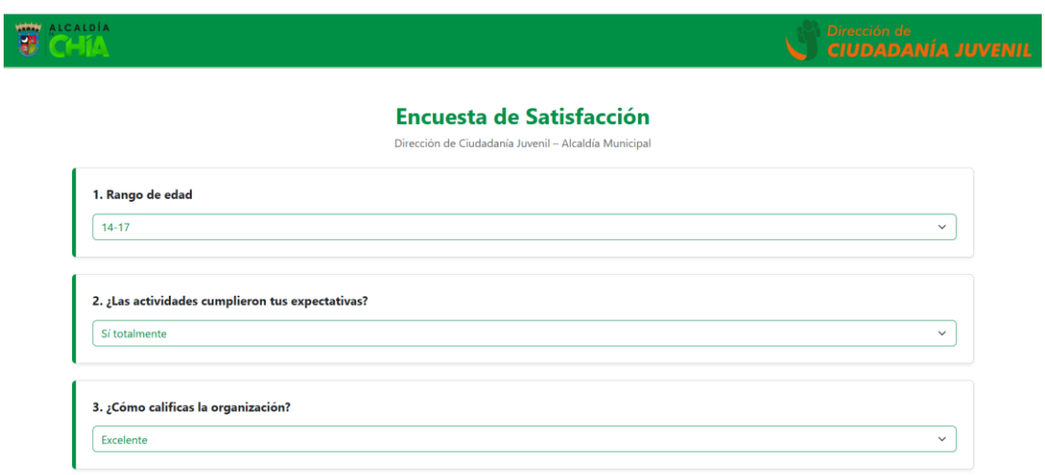
LINK: https://semanasantaenchia.participaenchia.com/

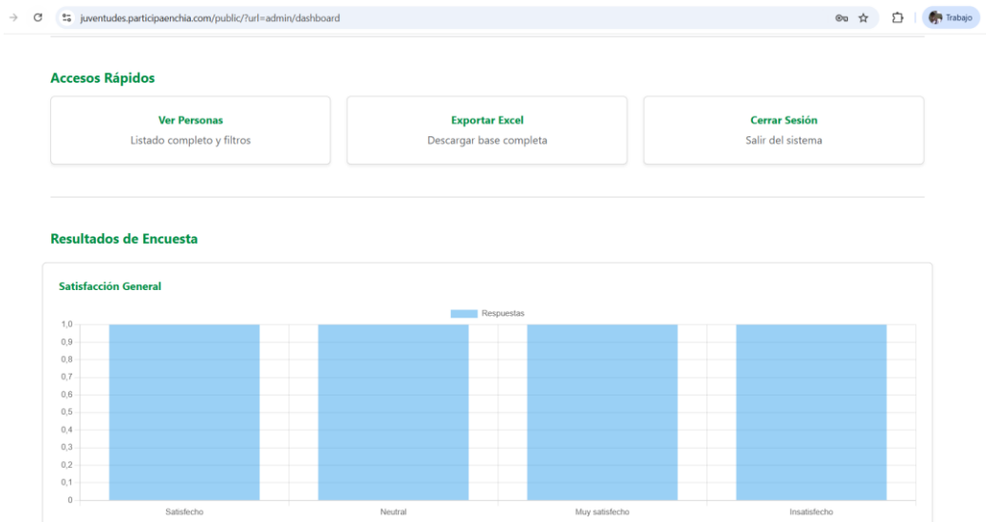
https://semanasantaenchia.participaenchia.com
ALCALDÍA DE CHÍA
ALCALDÍA DE CHÍA
VIVE EL BURGER MASTER
CHÍA
INICIAR TU RECORRIDO
Dirección de TURISMO
Secretaría para el DESARROLLO ECONÓMICO
Oficina TIC

CHÍA
VIVE EL BURGER MASTER · CHÍA
0/13
0 / 9 Burger Master
FAT GUY
CARNILETTO
Manos Buenas

3. Se realiza la implementación de la encuesta de percepción para la Dirección de Ciudadanía Juvenil, la cual contiene una información de medición preliminar que permite la visualización de los datos de los ciudadanos. Dicha encuesta puede ser monitoreada desde el mismo panel administrador de la aplicación desarrollada con anterioridad, con el fin de centralizar la información de la dependencia:

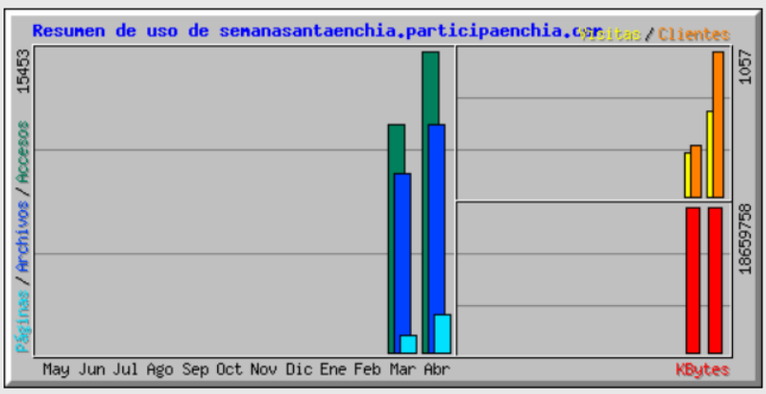
LINK: https://juventudes.participaenchia.com/public/?url=encuesta





Gráficas de Rendimiento de las aplicaciones desarrolladas.

De acuerdo a lo anterior, se logro una cobertura de 1292 trámites y servicios, cerca de 1340 citas en cancillería, así como de páginas de consultas (como semana santa y Burger master) más de 942 visitas y más de 300 accesos

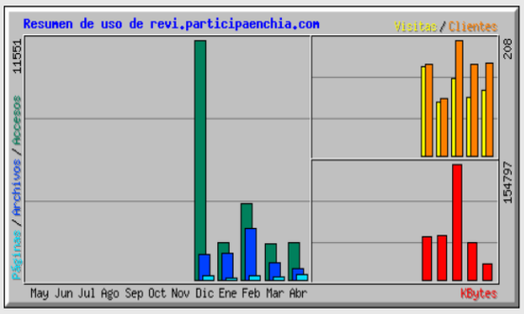


Resumen por meses										
Mes	Media diaria				Totales mensuales					
	Accesos	Archivos	Páginas	Visitas	Clientes	KBytes	Visitas	Páginas	Archivos	Accesos
Abr 2026	772	585	96	31	1057	18659758	623	1928	11717	15453
Mar 2026	2338	1828	172	63	374	18648294	319	863	9140	11690
Totales						**37308052**	**942**	**2791**	**20857**	**27143**

Igualmente se realiza el monitoreo de la página de REVI y PPVE diseñadas de acuerdo a las explicaciones anteriores obteniendo las siguientes métricas de seguimiento:

Estadísticas de uso para revi.participaenchia.com

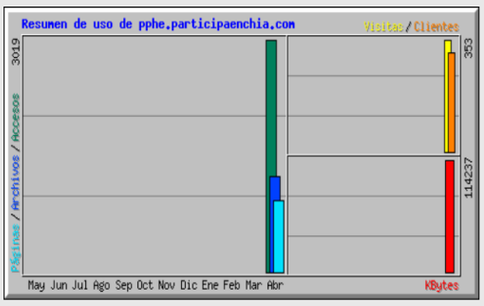
Resumen por meses
Generado el 20-Apr-2026 18:17 CDT



Resumen por meses										
Mes	Media diaria				Totales mensuales					
	Accesos	Archivos	Páginas	Visitas	Clientes	KBytes	Visitas	Páginas	Archivos	Accesos
Abr 2026	89	26	12	5	166	21099	117	257	536	1794
Mar 2026	56	26	3	3	165	50315	106	116	836	1750
Feb 2026	130	88	7	4	208	154797	139	196	2483	3660
Ene 2026	58	40	3	3	102	59864	97	105	1254	1816
Dic 2025	721	74	12	10	164	58136	161	203	1195	11551
Totales						**344211**	**620**	**877**	**6304**	**20571**

Estadísticas de uso para pphe.participaenchia.com

Resumen por meses
Generado el 20-Apr-2026 18:17 CDT



Resumen por meses										
Mes	Media diaria				Totales mensuales					
	Accesos	Archivos	Páginas	Visitas	Clientes	KBytes	Visitas	Páginas	Archivos	Accesos
Abr 2026	215	89	66	25	311	114237	353	929	1247	3019
Totales						**114237**	**353**	**929**	**1247**	**3019**

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

APROPIADO	COMPROMETIDO	OBLIGADO	% DE CUMPLIMIENTO
558,828,240.00	76,608,000.00	20.160.000.00	3.61%

MES	Comprometido	Obligado
Enero	76,608,000.00	-
Febrero	-	4,032,000.00
Marzo	-	8,064,000.00
Abril	-	8,064,000.00

3. Firmas

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFOMRE			
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA **XX**	CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDOS	**YONNY JULIÁN DIAZ BUITRAGO**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**82395145**	TELÉFONO CELULAR	**3152257104**
CARGO	**Profesional Especializado**		
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	julian.diaz@chia.gov.co	FIRMA	

APROBACIÓN JEFE OFICINA TIC			
NOMBRE	**GUSTAVO CARVAJAL MILLÁN**	No. DE IDENTIFICACIÓN	**79847151**
CORREO ELECTRÓNICO	gustavo.carvajal@chia.gov.co oficinatic@chia.gov.co	FIRMA	
DEPENDENCIA	**OFICINA TIC**		

Vigencia del Informe 2026 Periodo de presentación Enero-Abril ☑ Mayo-Agosto ☐ Septiembre-Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que "..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión". Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que "..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes."

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	**FORMACIÓN PARA EL FUTURO**
Sector (Número y nombre)	**23. Tecnologías de la información y las comunicaciones**
Programa (Número y nombre)	**2302. Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic)**
Objetivo del Programa	**Desarrollar soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones apoyados en la analítica de datos, transformación digital e innovación tecnológica, promoviendo el desarrollo socioeconómico de la población del municipio a través del uso apropiado de las TIC, dando cumplimiento a la política de gobierno digital de MINTIC y su marco normativo.**
Descripción meta Producto (Número y texto)	**196. Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital.**
Indicador producto	**230205901. Cursos de Formación virtual y presencial en uso responsable y seguro de las TIC creados**

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Cursos de Formación virtual y presencial en uso responsable y seguro de las TIC creados		Unidad de medida del indicador			Valor Físico Programado: 80	Avance Físico Logrado: 25 .
Programación Financiera Plan Indicativo $	46,000,000.00	V/r Apropiado (Plan Acción)	46,000,000.00	Valor Comprometido (Plan de Acción)	31,920,000.00	Valor Obligado (Plan de Acción)	11,970,000.00

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	**2024251750019. Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía**
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	**2302059. Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
Actividad del Proyecto	Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	**2302059. Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**	
Actividad del Proyecto	**Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
CO1.PCCNTR.8798019	REALIZAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN EN CULTURA Y APROPIACIÓN DIGITAL	$ 31,920,000.00

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

El Punto Vive Digital (PVD) es un espacio donde las personas acceden a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y las usan como medios para influir en el desarrollo de sus comunidades, mejorando su calidad de vida. En tal sentido, el Punto Vive Digital brinda un conjunto de facilidades informáticas y de comunicaciones que le permiten a la comunidad: acceso a la información, formación y capacitación, nuevas formas de comunicación, entretenimiento y una oferta de servicios adecuada para las necesidades de la población local. Adicionalmente, otras Entidades de diversa índole podrán aumentar la cobertura de sus programas de capacitación y podrán fortalecer sus programas con nuevos contenidos soportados en infraestructura de conectividad.

A partir del 01 de mayo de 2016 la Alcaldía Municipal de Chía recibió la Administración, manejo del punto Vive Digital para desarrollar las actividades de prestación de servicios para la operación, funcionamiento y administración del Punto Vive Digital ubicado en la Biblioteca Hoqabiga.

Durante las últimas vigencias se ha venido adelantando los procesos de ampliación de la oferta educativa así como de las modalidades de formación, implementando estructuras curriculares que permitan establecer contenidos que ayuden a la población a adquirir nuevas competencias en tecnolgías transversales, empleando tanto los espacios físicos dispuestos como de los equipos adquiridos y con ello incrementar las posibiidades de proyectos productoviso en pro del mejoramiento socioeconómico de la sociedad del municipios de chía.

Dentro de la estrategias de la oficina se encuentran la vinculada al desarrollo de soluciones que buscan mejores alternativas orientadas al servicio de la comunidad, a través de proyectos derivados de la tecnología de la información y la comunicación que estén enfocados a componentes de infraestructura física e industria 4.0 como automatización, robótica, energías alternativas entre otros que garantice la oportuna respuesta de la administración central, buscando en primera instancia garantizar la conectividad de la población y posteriormente el empleo de dicha plataforma tecnológica para la puesta en marcha e implementación de proyecto asociados como la sensorización y automatización de control de ingresos y demás proyectos integradores que garantice el ejercicio las condiciones antes especificadas.

En el plan de desarrollo 2024 – 2027, se tiene contemplado la ***meta 196*** *"Realizar 300 cursos de formación virtual y presencial en áreas de economía naranja, industrias 4.0 y alfabetización digital", que dan respuesta a los siguientes objetivos del plan de acción: Mejorar los conocimientos digitales de los habitantes y fortalecer el desarrollo de soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones, en el municipio de Chía, por lo que es necesario continuar con la estrategia de formación en las áreas antes enunciadas que ofrezcan a la comunidad el mejoramiento de habilidades digitales en procura del mejoramiento contínuo y transformación digital en el municipio.*

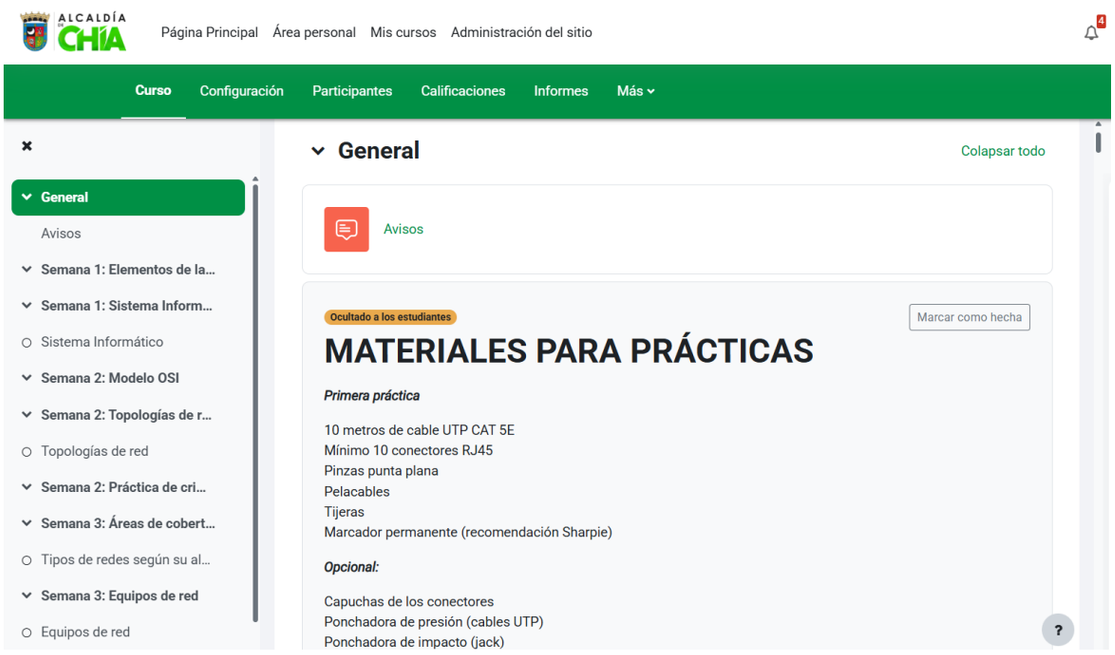
Para la vigencia 2025 con dicha meta, se impactaron más de 800 personas con atención de 40 cursos de formación en alfabetización digital, industria 4.0, marketing digital, formación audiovisual para emprendedores. Además se implementó la estrategia de Alcaldía a tu conjunto, donde se desarrollaron más de 40 cursos de formación en temáticas relacionadas con producción audiovisual y promoción de emprendimiento a través de canales digitales, que permitieron una mayor cobertura e impacto desde la administración hacia la comunidad, en su proyecto de transformación digital. Para la presente vigencia, 2026, se tiene proyectado igualmente, realizar 80 cursos de formación que garantice la participación de la comunidad y con ello, el mejoramiento de sus habilidades digitales.

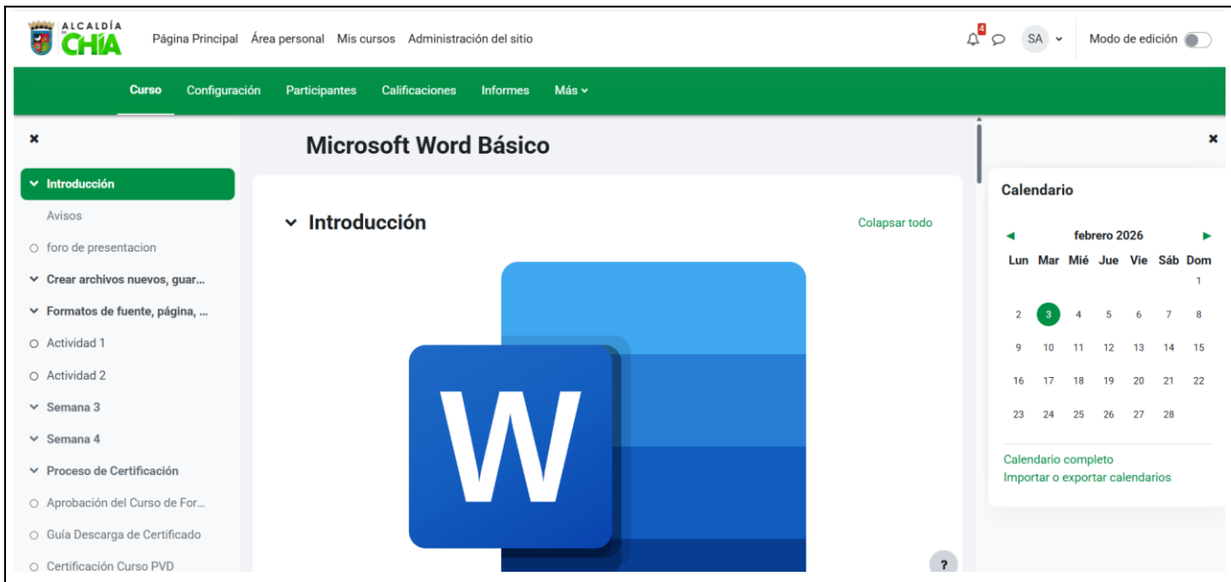
Para la vigencia 2026, de acuerdo al plan plurianual, se deben realizar **OCHENTA (80) cursos de formación,** los cuales se ejecutan a través de la actividad de proyecto relacionada a continuación:

dentro del procesos de formación, algunos de los cursos emplearon plataforma de apoyo a la formación LMS, de tal manera que se garantiza la trazabilidad de la formación impartida, así como de la gestión de evidencias de los entregables realizados por parte de los participantes, garantizando la bitácora de formación

El sitio empleado es:

https://formate.participaenchia.com/course/index.php?categoryid=2

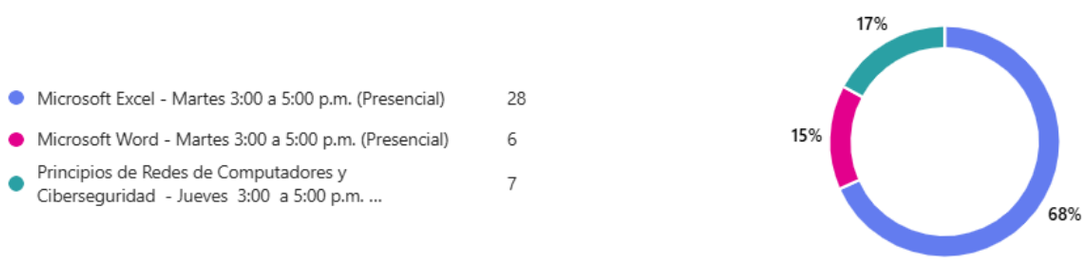


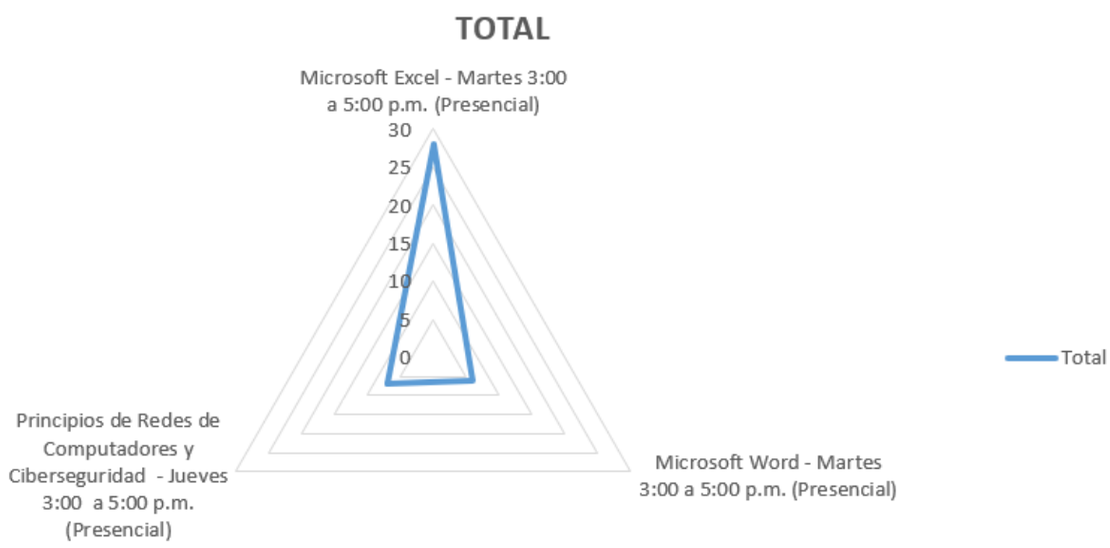


Igualmente se han realizado 4 convocatorias abiertas al público y dos ofertas a públicos específicos, con los que se ha logrado la cobertura en las áreas anteriormente expuestas.

Los cursos ofertados en cada convocatoria son:

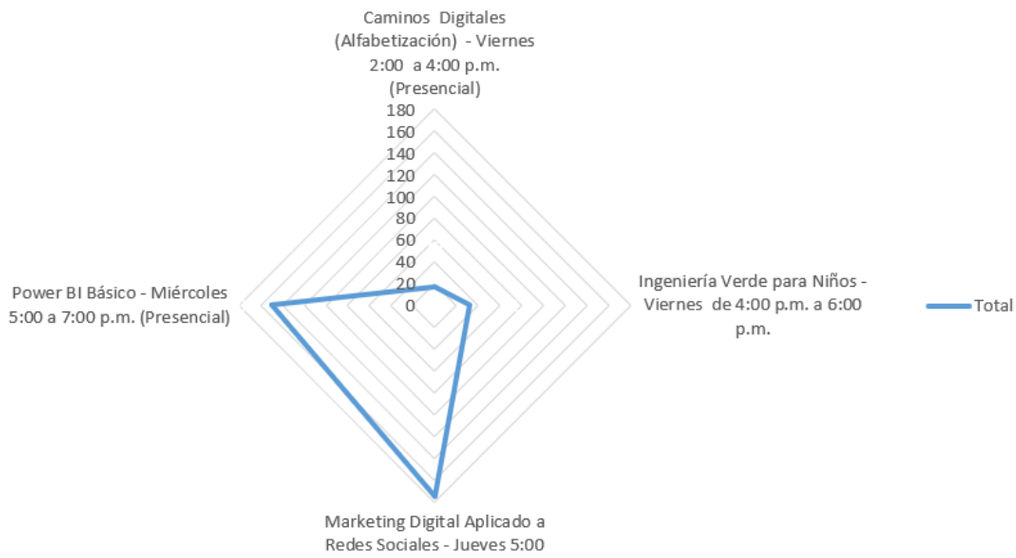
Enero:





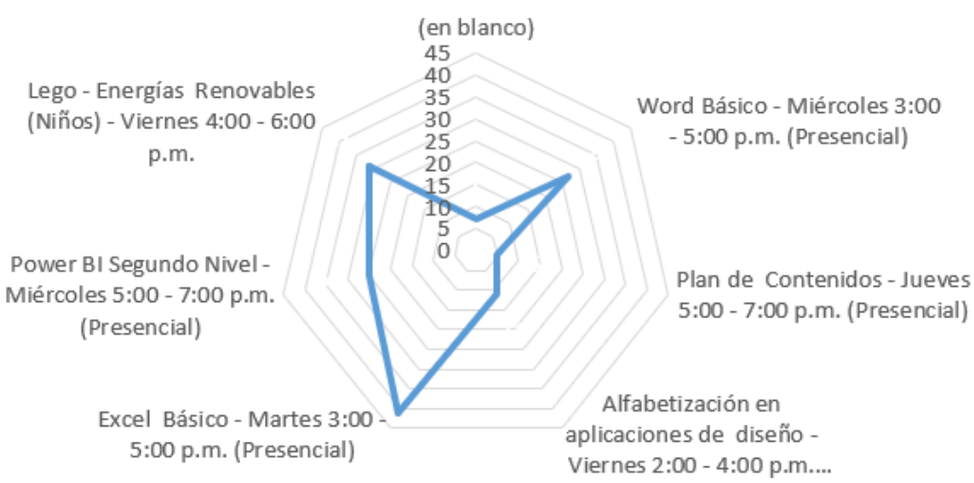
Febrero:

- Power BI Básico – Grupo A
- Power BI Básico – Grupo B
- Marketing Digital Aplicado a Redes Sociales Grupo A
- Marketing Digital Aplicado a Redes Sociales Grupo B
- Caminos Digitales (Alfabetización)
- Ingeniería Verde para Niños



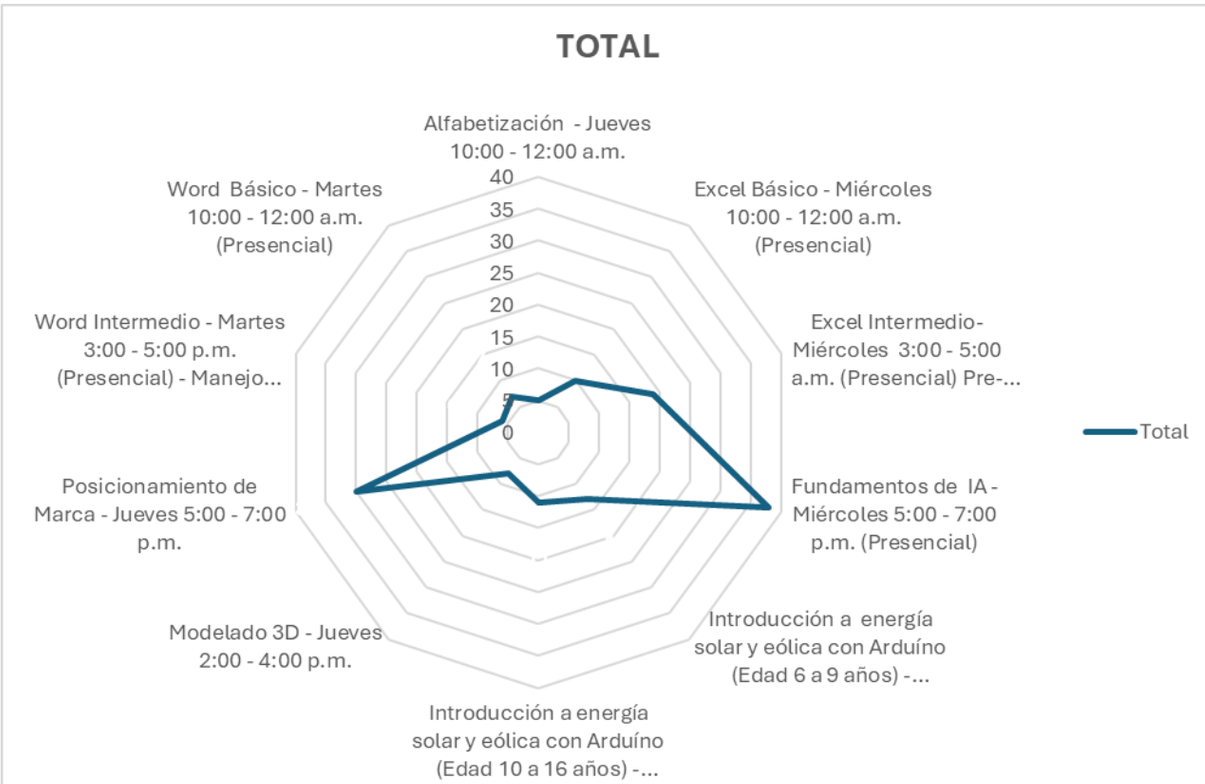
Marzo

- Excel Básico - Martes 3:00 - 5:00 p.m. (Presencial)
- Word Básico - Miércoles 3:00 - 5:00 p.m. (Presencial)
- Power BI Segundo Nivel - Miércoles 5:00 - 7:00 p.m. (Presencial)
- Plan de Contenidos - Jueves 5:00 - 7:00 p.m. (Presencial)
- Alfabetización en aplicaciones de diseño - Viernes 2:00 - 4:00 p.m. (Presencial)
- Lego - Energías Renovables (Niños) - Viernes 4:00 - 6:00 p.m.
- Avanzado en generación de reports Power BI – Funcionarios Miércoles 8:00 – 10:00



Abril

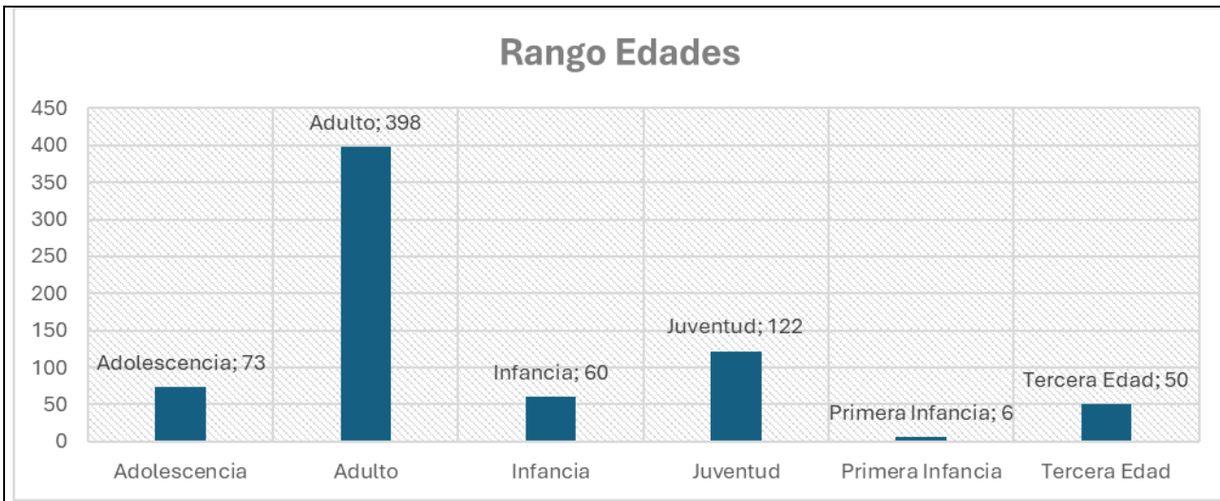
- Word Intermedio - Martes 3:00 - 5:00 p.m. (Presencial)
- Excel Básico: Miércoles 10:00 – 12:00 a.m
- Excel Intermedio- Miércoles 3:00 - 5:00 p.m. (Presencial)
- Modelado 3D – Jueves 3:00 – 5:00 p.m. (Presencial)-
- Posicionamiento de Marca - Jueves 5:00 - 7:00 p.m.
- Fundamentos de IA - Miércoles 5:00 - 7:00 p.m. (Presencial)
- Introducción a energía solar y eólica con Arduíno (Edad 6 a 9 años) - Viernes 4:00 - 6:00 p.m.
- Introducción a energía solar y eólica con Arduíno (Edad 10 a 14 años) - Viernes 2:00 - 4:00 p.m.
- Taller: Principios de LEGO para niños – Sábado 8:00 - 12:00

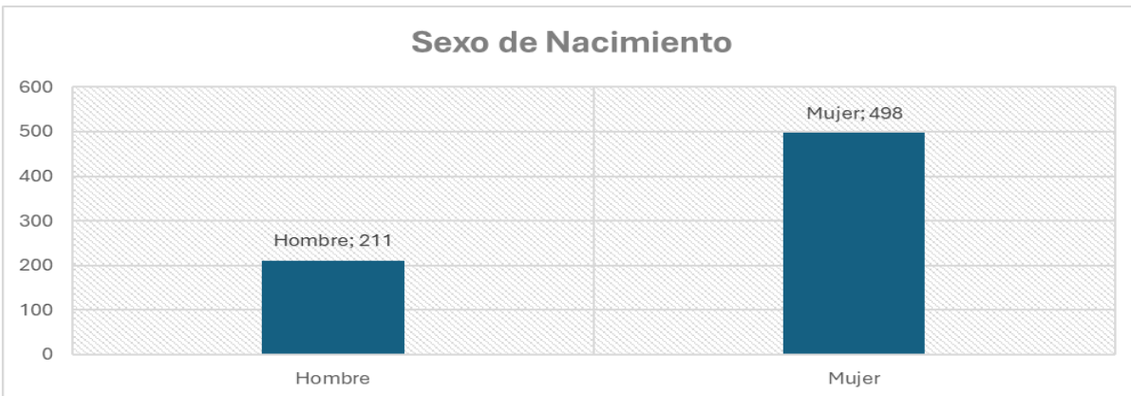


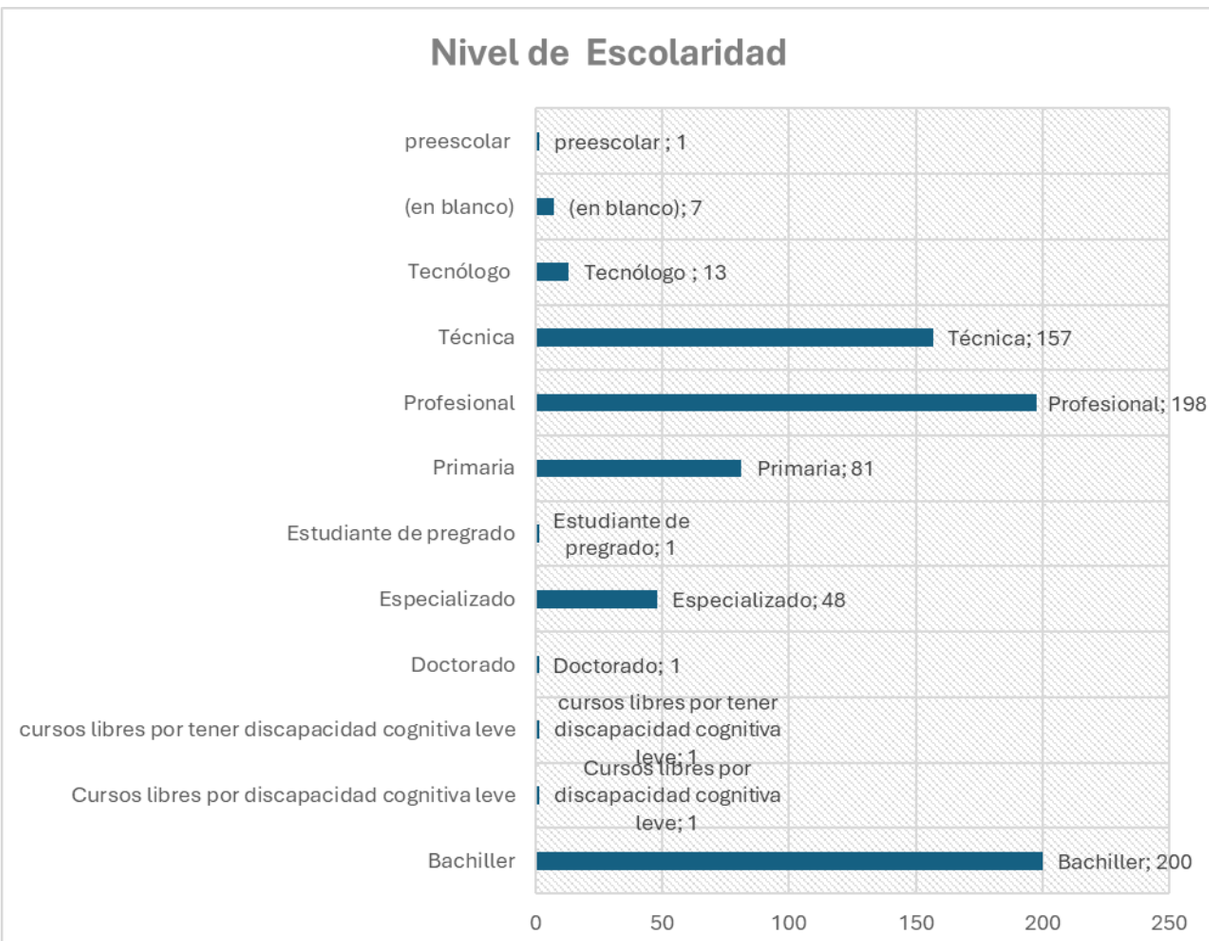
De acuerdo al análisis anterior, la preferencia de los cursos fue la siguiente:

Respecto a la caracterización de las personas formadas tenemos los siguientes tipo:

Rangos de Edad del Cuatrimestre (Enero a Abril):


Rango Edades
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
Adolescencia; 73
Adulto; 398
Infancia; 60
Juventud; 122
Primera Infancia; 6
Tercera Edad; 50
Adolescencia
Adulto
Infancia
Juventud
Primera Infancia
Tercera Edad


Sexo de Nacimiento
600
500
400
300
200
100
0
Hombre; 211
Mujer; 498
Hombre
Mujer


Nivel de Escolaridad
preescolar
preescolar ; 1
(en blanco)
(en blanco); 7
Tecnólogo
Tecnólogo ; 13
Técnica
Técnica; 157
Profesional
Profesional; 198
Primaria
Primaria; 81
Estudiante de pregrado
Estudiante de pregrado; 1
Especializado
Especializado; 48
Doctorado
Doctorado; 1
cursos libres por tener discapacidad cognitiva leve
cursos libres por tener discapacidad cognitiva leve; 1
Cursos libres por discapacidad cognitiva leve
Cursos libres por discapacidad cognitiva leve; 1
Bachiller
Bachiller; 200
0
50
100
150
200
250

De acuerdo a lo anterior el acumulado total es:

Enero 3 cursos
Febrero: 6 Cursos
Marzo: 7 Cursos
Abril: 9 Cursos

Por lo anterior, el total acumulado de Enero a Abril es: Cursos realizados (25) / Cursos programados (80)) = 31.25%

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

APROPIADO	COMPROMETIDO	OBLIGADO	% DE CUMPLIMIENTO
46,000,000.00	31,920,000.00	11.970.000	26.02%

MES	Comprometido	Obligado
Enero	31,920,000.00	-
Febrero	-	3,990,000.00
Marzo	-	3,990,000.00
Abril	-	3,990,000.00

3. Firmas

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME

TIPO DE VINCULACIÓN SERVIDOR DE PLANTA **XX** CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDOS **YONNY JULIÁN DIAZ BUITRAGO**

No. DE IDENTIFICACIÓN **82395145** TELÉFONO CELULAR **3152257104**

CARGO **Profesional Especializado**

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL julian.diaz@chia.gov.co FIRMA

APROBACIÓN JEFE OFICINA TIC

NOMBRE **GUSTAVO CARVAJAL MILLÁN** No. DE IDENTIFICACIÓN **79847151**

CORREO ELECTRÓNICO gustavo.carvajal@chia.gov.co oficinatic@chia.gov.co FIRMA

DEPENDENCIA **OFICINA TIC**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2026** Periodo de presentación Enero – Abril

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que "..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión". Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que "..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes."

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	FORMACIÓN PARA EL FUTURO
Sector (Número y nombre)	23 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa (Número y nombre)	2302 - FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)**.**
Objetivo del Programa	Desarrollar soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones apoyados en la analítica de datos, transformación digital e innovación tecnológica, promoviendo el desarrollo socioeconómico de la población del municipio a través del uso apropiado de las TIC, dando cumplimiento a la política de gobierno digital de MINTIC y su marco normativo.
Descripción meta Producto (Número y texto)	**197: Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas**
Indicador producto	230200700 - Documentos metodológicos realizados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	**Documentos metodológicos realizados**		Unidad de medida del indicador	Numero _____		Valor Físico Programado 1 .	Avance Físico logrado: **0.3** _____
Programación Financiera Plan Indicativo	$94.657.500	V/r Apropiado (Plan Acción)	$94.657.500	Valor Comprometido (Plan de Acción)	$65.100.000	Valor Obligado (Plan de Acción)	**25.515.000.00**

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta**.**

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	**2024251750019 - Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía**
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	**2302007 - Documentos metodológicos**
Actividad del Proyecto	Realizar la recolección, actualización y propuestas de documentación en el marco de la arquitectura empresarial
Actividad del Proyecto	Recopilar, organizar y publicar los datos abiertos que genere la entidad en el marco de las políticas de gobierno digital, realizando la documentación del proceso
Actividad del Proyecto	Documentar los procesos relacionados al cumplimiento de la política de gobierno digital, incluyendo los procesos de generación de nuevos documentos y/o actualización de los existentes.

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	**2302007. Documentos metodológicos**	
Actividad del Proyecto	**Realizar la recolección, actualización y propuestas de documentación en el marco de la arquitectura empresarial**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
CO1.PCCNTR.8798096	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL MARCO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y PROYECTOS TI	$ 44,520,000.00
Actividad del Proyecto	**Recopilar, organizar y publicar los datos abiertos que genere la entidad en el marco de las políticas de gobierno digital, realizando la documentación del proceso**	
No. De Contrato	**Objeto del Contrato**	**Valor del Contrato**
CO1.PCCNTR.8800218	RECOPILAR Y PUBLICAR LOS DATOS ABIERTOS EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	$ 20,580,000.00

5. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

Gestion meta 197 (01 de enero al 30 de abril del 2026)

En el marco del cumplimiento de la meta 197 del plan de desarrollo municipal, relacionada con la generación y fortalecimiento de instrumentos estratégicos de gestión, la Oficina TIC consolidó el modelo de gestión y gobierno de tecnologías de la información (MGGTI), como documento rector institucional, elaborado por la profesional

especializado, de carrera administrativa, en articulación con los lineamientos de MinTIC, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), el PETIC 2024-2028 y el marco de arquitectura empresarial.

El modelo establece un marco integral para la toma de decisiones de TIC, orientado a fortalecer la planeación, el control, la eficiencia en el uso de recursos tecnológicos, la seguridad de la información y la generación de valor público. Así mismo, define roles, responsabilidades, procesos y mecanismos de seguimiento que permiten alinear la gestión tecnológica con los objetivos estratégicos de la entidad y las necesidades de la ciudadanía.

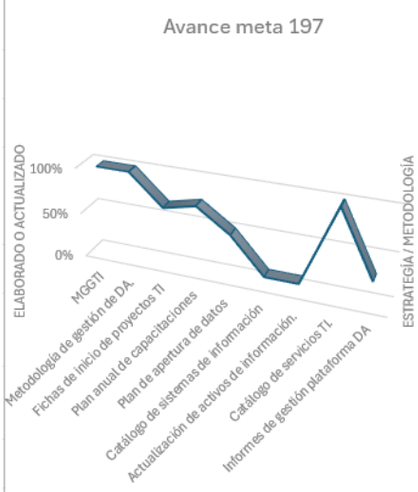
Este avance contribuye directamente a la implementación de estrategias de gobierno digital, reduce riesgos asociados a la improvisación tecnológica, aportando en la transformación digital del municipio.

Este modelo de gestión y gobierno TI (MGGTI), fue compartido con los integrantes del comité de gestión y desempeño, junto con la presentación elaborada a alto nivel, el cual fué aprobado, reflejando el liderazgo de la alta dirección.

A continuación se copia imagen de las diapositivas principales del MGGTI, correspondientes a la visión y los resultados esperados:

En relación a los recursos de inversión asociados a la meta-197, se dejó definido y programado un plan de trabajo con las OPS a cargo de los contratos CO1.PCCNTR.8798096 y CO1.PCCNTR.8800218, en los cuales se establecen las entregas de los siguientes productos metodológicos asociados a las estrategías de gobierno digital, alineados con el alcance de las obligaciones contractuales y el marco definido en el MGGTI:

Avance de la meta 197



¿Cómo vamos?		¿Qué hacer?
Gestión por meta	**% de avance**	
Documento rector: Modelo de gestión y gobierno TI (MGGTI). Recursos propios de la Oficina TIC.	100%	1. Continuar con la implementación del plan anual de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones TIC. 2. Continuar con la elaboración del plan de apertura de datos. 3. Elaboración del catálogo de sistemas de información. 4. Actualización del documento de inventario de activos de información. 5. Continuar con el cargue y/o actualización y seguimiento de conjuntos de datos abiertos en la plataforma destinada para tal fin evidenciada mediante informes de gestión. 6. Continuar la documentación de las fichas de incio de los proyectos TI.
Metodología de gestión de DA. Recursos de inversión.	100%	
Fichas de inicio de proyectos TI. Recursos de inversión.	67%	
Plan anual de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones TIC. Recursos de inversión.	75%	
Plan de apertura de datos. Recursos de inversión.	50%	
Catálogo de sistemas de información. Recursos de inversión.	10%	
Actualización de activos de información. Recursos de inversión.	10%	
Catálogo de servicios TI. Recursos de inversión.	100%	
Informes de gestión plataforma DA. Recursos de inversión.	29%	

Durante este periodo se impartió la primera campaña de sensibilizaciones sobre metodologia de datos abiertos, modelo de arquitectura empresarial, modelo de gestion y gobierno TI, modelo de gestion de proyetos TI, cuyos documentos se encuentran publicados en la intranet asignada a la oficina TIC, especificamente en el espacio de gobierno TI, en la siguiente URL: https://tic.chia-cundinamarca.gov.co/area-de-gobierno/

El 13 de abril del 2026, la OPS a cargo realizó la capacitación sobre datos abiertos, activos de información y sistemas de información, aclarando dudas de los participantes. De igual manera inicia la elaboración del plan de apertura de datos abiertos.

El 24 de abril del 2026, se realiza la segunda campaña de sensibilizaciones de forma presencial en el Zea Mays, de acuerdo al plan de capacitaciones establecido, en el cual se tratan los siguientes temas, de forma práctica: Politica de gobierno digital, política de seguridad de la información y profundización sobre el catálogo de sistemas de información.

La gestion sobre datos abiertos, se inició a traves de circular informativa, con la solicitud de actualización de enlaces de DA, activos de información y arquitectura empresarial. Se elaboraron los documentos sobre la metodologia de datos abiertos y el plan de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones de la Oficina TIC, los cuales fueron revisados y aprobados por la supervision.

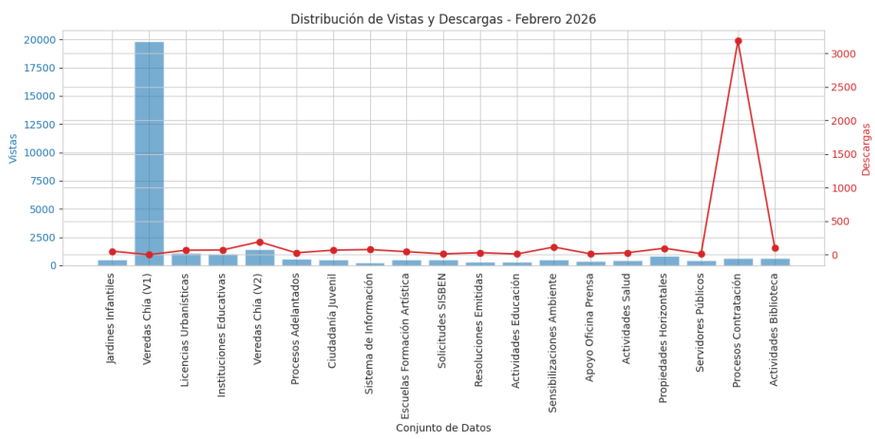
Durante el mes de marzo se inició la recepción de conjuntos de datos asociados a vistas filtradas de las oficinas de contratación, función pública y educación, los cuales fueron publicacdos y actualizados en el portal de DA el 19 de abril del 2026. Estos conjuntos contienen datos relacionados con contrataciones publicadas en SECOP II, establecimientos educativos y servidores públicos.

Se realiza el proceso previo de recepción, acompañamiento anonimización y limpieza de datos hasta su publicación en el portal de datos abiertos de MinTIC, con corte al 30 de abril del 2026, de los siguientes conjuntos de datos:

Siniestralidad vial en el municipio de Chía.	https://www.datos.gov.co/Transporte/SINIESTRALIDAD-V-AL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/sq65-is2t/about_data Actualizado al 21 de abril del 2026
Procesos adelantados por la oficina de defensa judicial de la Alcaldía municipal de Chía.	https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data Actualizado al 21 de abril del 2026
Sistema de información de la dirección derechos y resolución de conflictos (DDRC)	https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/SISTEMA-DE-INFORMACI-N-DE-LA-DIRECCI-N-DERECHOS-Y-/ndqi-9ynz/about_data Actualizado al 21 de abril del 2026
PQRS, trámites y otros radicados recibidos en la	https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/PQRS-TRAMITES-Y-OTROS-RADICADOS-RECIBIDOS-EN-LA-OF/tnzf-bn4q/about_data

oficina de atención al ciudadano del municipio de Chía	Actualizado al 21 de abril del 2026
imposición de comparendos en el municipio de Chía.	https://www.datos.gov.co/Transporte/IMPOSICI-N-DE-COMPARENDOS-DE-TRANSITO-EN-EL-MUNICI/pkjw-yf7d/about_data Actualizado al 21 de abril del 2026
Procesos de contratación	https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/PROCESOS-DE-CONTRATACI-N-DE-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-/cnp8-vekc/about_data Actualizado al 20 de abril del 2026
Esquema de publicación de la información.	Actualizado al 14 de abril del 2026 https://chia-cundinamarca.gov.co/2026/ESQUEMA%20DE%20publicacion%20prensa.pdf

En el seguimiento de las visitas a los conjuntos de datos que con corte al mes de febrero del 2026, se encontraban publicados en el portal de datos abiertos se observa una distribución de alta dispersión y marcado sesgo positivo, donde la media aritmética de vistas resulta ser un indicador poco representativo del "comportamiento típico" debido a la presencia de valores atípicos como las 19,824 vistas de la categoría "Veredas del Municipio de Chía". En este contexto, la mediana de 508 vistas se posiciona como la medida de tendencia central más fiable, indicando que los conjuntos de datos analizados, reciben una atención moderada, por debajo de las 510 visualizaciones. En cuanto a las descargas el fenómeno se repite de forma más aguda: aunque el promedio es de 216.2, la mediana desciende a 53, lo que revela que la mayoría de los usuarios consultan la información pero no la descargan. Sin embargo, el coeficiente de variación en descargas —superior incluso al de vistas— señala una heterogeneidad crítica provocada por el conjunto de datos de "Procesos de Contratación", cuyas 3,188 descargas disparan la varianza y demuestran que existe un nicho técnico que utiliza los datos de manera masiva en comparación con el resto de la muestra.



REPORTE ESTADÍSTICO DESCRIPTIVO

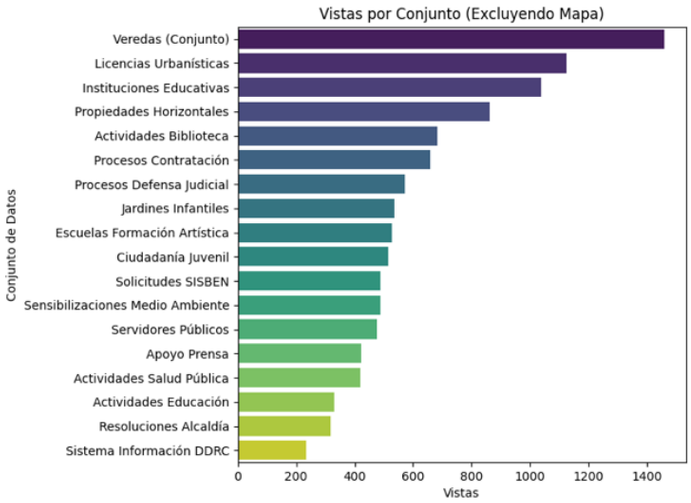
	Vistas	Descargas
Media	1.614579e+03	221.894737
Mediana	5.080000e+02	53.000000
Desv. Estándar	4.419454e+03	719.818179
Varianza	1.953157e+07	518138.210526
Rango	1.959100e+04	3188.000000
Coef. Variación	2.737218e+02	324.396238

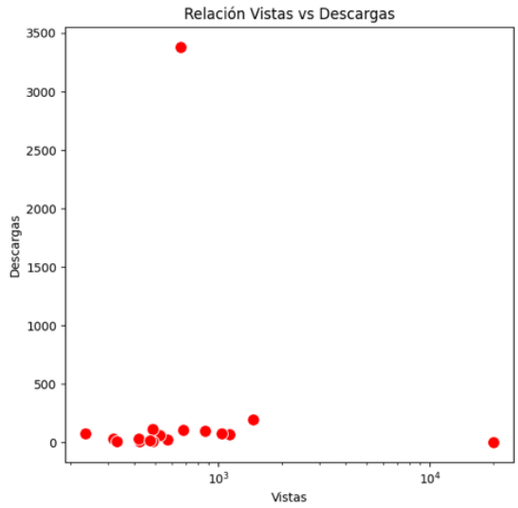
En el seguimiento realizado para el mes de marzo del 2026, las estadísticas conservan un comportamiento similar al anterior, el cual se describe a continuación:

1. Dispersión y Sesgo en las Vistas:
   - Concentración Geográfica: El conjunto de datos "Veredas del Municipio (Mapa)" actúa como un polo de atracción masivo con 19,893 vistas. Técnicamente, esto genera un sesgo a la derecha en la distribución; es decir, la mayoría de los conjuntos de datos tienen un tráfico moderado (entre 300 y 600 vistas), pero este único elemento dispara el promedio general.
   - Estabilidad del Servicio Social: Conjuntos de datos como "Jardines Infantiles" (537 vistas) y "Ciudadanía Juvenil" (514 vistas) muestran números muy similares, lo que indica un nicho de usuarios constante que busca servicios ciudadanos básicos.

2. Análisis de Utilidad (Descargas):

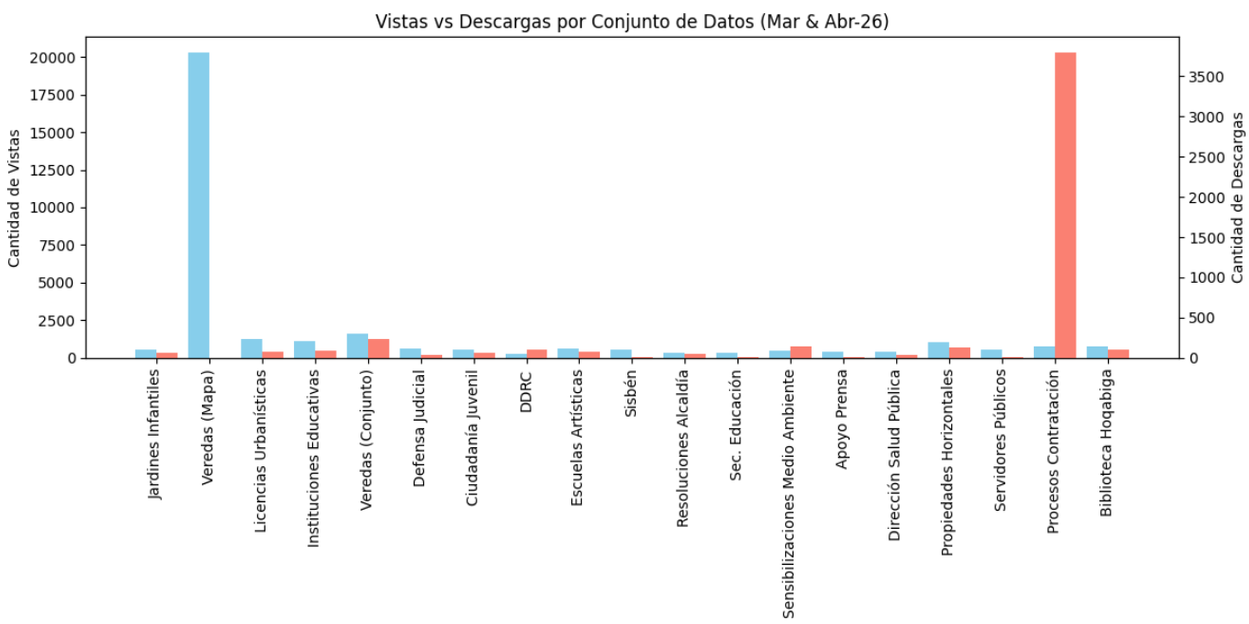
- Alta Transaccionalidad: El conjunto de datos "Procesos de Contratación" es el más "valioso" operativamente. Aunque no es el más visto, genera 3,384 descargas. Esto indica que cada visita es altamente productiva: los usuarios (posiblemente contratistas o veedores) no solo entran a mirar, sino que extraen la información para trabajar con ella.
- El Fenómeno del Mapa: El conjunto de datos de Veredas (Mapa) tiene una "Tasa de Descarga" de 0%. Esto confirma que es un recurso de consulta rápida: el ciudadano resuelve su duda visualmente en la plataforma sin necesidad de bajar el archivo técnico.






```
--- ESTADÍSTICAS DE VISTAS Y DESCARGAS ---
                          Vistas      Descargas
Media                 1.633842e+03     234.052632
Mediana               5.280000e+02      64.000000
Moda                  2.350000e+02      30.000000
Desviación Estándar   4.432235e+03     764.301168
Varianza              1.964470e+07  584156.274854
Rango                 1.965800e+04    3384.000000
```

Las estadisticas del mes de abril del 2026, presenta un comportamiento similar a los meses anteriores, siendo los conjuntos de datos más visitados el de las veredas con 20306 visitas y el más descargado los procesos de contratación, con 3795 descargas:



Dentro de los procesos de arquitectura empresarial, con corte al 30 de abril del 2026, se finalizó la actualización y publicación del catálogo de servicios TI, el cual se pude consultar en el siguiente link: https://tic.chia-cundinamarca.gov.co/area-de-gobierno/

En el mes de abril, se continuó con la implementación del modelo de gestion de proyectos TI, mediante las

reuniones de kickoff de los nuevos proyectos y de los aprobados en la hoja de ruta del MAE. Para la formalización de estas reuniones, se tramitó ante el área de gestion de Calidad de la alcaldía el formato de inicio de proyectos tecnológicos, quedando este aprobado y publicado en kawak el 20 de marzo del 2026.

Durante el presente período se adelantaron jornadas de socialización y levantamiento de información con las dependencias de Sistemas de Información – DIRSIE, Gobierno y Espacio Público, Secretaría General, Comisaría de Familia, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Desarrollo Agropecuario. En estos espacios se analizó el avance de los proyectos previstos para el primer trimestre de 2026 y su correspondencia con la hoja de ruta de arquitectura empresarial, dejando definido el desglose del alcance de cada uno de los proyectos, los requisitos funcionales, técnicos y de calidad, dejando definido los líderes de proyecto y funcionales, además de los interesados del proyecto incluyendo al equipo que hará parte de la implementación y seguimiento.

En el mes de abril inició el segundo trimester del 2026, estableciendo reuniones de Kickof, orientadas a apoyar la documentación para la formulación de proyectos de tecnología, políticas públicas e innovación. Durante este periodo se realizaron espacios de inicio de proyecto (kickoff) con diferentes dependencias de la administración municipal, con el propósito de identificar y estructurar iniciativas susceptibles de desarrollarse en escenarios público privados, que contribuyan al fortalecimiento institucional y al desarrollo de proyectos en beneficio de la comunidad del municipio.

Estos espacios permitieron definir de manera preliminar el alcance, los objetivos, los interesados, las necesidades funcionales y técnicas, así como la alineación inicial de las iniciativas con la Arquitectura Empresarial institucional y el Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI). Logrando el siguiente avance en las fichas de incio de proyectos:

INICIO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TI	
Firmados stakeholders	Pendiente firmas stakeholders
Secretaría general	Comisarías de familia
Dirección de cultura	Desarrollo económico
Biblioteca	Secretaría de movilidad
Dirección de sistemas de información y estadídtica	
Dirección de espacios públicos	
Dirección de ciudadanía juvenil	

Las actividades realizadas evidencian avance directo en la meta institucional debido a que:

- Se estructuran instrumentos de gobierno de la información (datos abiertos y clasificación de la información).
- Se fortalece la arquitectura empresarial institucional.
- Se implementa el modelo de arquitectura empresarial, modelo de gestion y gobierno TI y el modelo de gestion y proyectos TI.
- Se realiza la actualización del catálogo de servicios tecnologicos.

La elaboración del modelo de gestion y gobierno TI, junto con la metodologia de datos abiertos, el plan anual de capacitaciones, sensibilizaciones y comunicaciones, la actualización del catálogo de servicios TIC y los avances realizados en la formalización de los proyectos de TIC, impactan positivamente a la ciudadania de Chía ya que al implementar y apropiar las estrategías y lineamientos establecidos, lograremos transformar la tecnología en servicios públicos eficientes, seguros y centrados en las personas.

Resumen ejecutivo de avance:

- Ejecución presupuestal = 39.19%
- Porcentaje de avance físico ejecutado: 60%
- Población beneficiada: 34.437
- Soportes de avance: Avances Meta 197

6. RECURSOS EJECUTADOS POR META

APROPIADO	COMPROMETIDO	OBLIGADO	% DE CUMPLIMIENTO
94,657,500.00	65,100,000.00	25,515,000,00	39,19%

MES	Comprometido	Obligado
Enero	65,100,000.00	-

Febrero	-	5,565,000,00	
Marzo	-	8,505,000.00	
Abril	-	11,445,000,00	

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFOMRE

TIPO DE VINCULACIÓN SERVIDOR DE PLANTA [X] CONTRATISTA [ ]

NOMBRE Y APELLIDOS **Eliany Rocío Montejo Carrascal**

No. DE IDENTIFICACIÓN **27706836** TELÉFONO CELULAR **3017892446**

CARGO **Profesional Especializado**

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Eliany.montejo@chia.gov.co FIRMA

APROBACIÓN JEFE OFICINA TIC

NOMBRE **GUSTAVO CARVAJAL MILLÁN** No. DE IDENTIFICACIÓN **79847151**

CORREO ELECTRÓNICO gustavo.carvajal@chia.gov.co oficinatic@chia.gov.co FIRMA

DEPENDENCIA **OFICINA TIC**

	PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
	METODOLOGÍA BPPIM FORMATO: SEGUIMIENTO PIIP		

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL - BPPIM

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO:	Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía		
CÓDIGO BPIN:	2024251750019		
DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	**MUNICIPIO:**	CHÍA
FECHA:	**06/05/2026**		

1. CLASIFICACIÓN EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

PLAN DE DESARROLLO:	Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027
LÍNEA ESTRATÉGICA:	FORMACIÓN PARA EL FUTURO
SECTOR:	Tecnologías de información y las comunicaciones
PROGRAMA:	Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Describa brevemente las principales características de la alternativa de solución que se abordará para atender la problemática identificada)

A continuación, relaciono el desgloce del alcance propuesta en la alternativa de solución que darán cumplimiento a cada una de las metas propuestas para el presente proyecto:
Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Digitales Locales: Invertir en la contratación de personal OPS con los conocimientos y experiencia requeridos para crear soluciones tecnológicas que atiendan las necesidades específicas de la comunidad y realicen transferencia de conocimientos a los funcionarios de planta de la Oficina TIC.
Fomento de la Colaboración Intersectorial: Establecer alianzas entre el sector público, privado y la sociedad civil para impulsar el desarrollo de ciudades inteligentes.
Programas de Capacitación y Formación en TIC: Implementar programas inclusivos que abarquen a todos los grupos poblacionales
Implementación de las estrategias de gobierno digital: Implementar proyectos que den cumplimiento a las estrategias de gobierno digital y sus habilitadores, mediante la apropiación y mejora de la cultura organizacional involucrando a los altos niveles jerárquicos de la institución.

4. OBJETIVO GENERAL (Propósito realizar y/o alcanzar con la ejecución del proyecto) - Árbol de Objetivos

Fortalecer el desarrollo de soluciones y servicios digitales que permitan el acceso a las tecnologías de información y las comunicaciones, en el municipio de Chía.

TOTAL VALOR APROPIADO SGP:	0.00
TOTAL VALOR APROPIADO PROPIOS:	699,485,740.00
TOTAL VALOR COMPROMETIDO SGP:	0.00
TOTAL VALOR COMPROMETIDO PROPIOS:	173,628,000.00
TOTAL VALOR OBLIGADO SGP:	0.00
TOTAL VALOR OBLIGADO PROPIOS:	54,705,000.00

RECURSOS TOTALES ACUMULADOS

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	699,485,740.00
RECURSO COMPROMETIDO	173,628,000.00
RECURSO OBLIGADO	54,705,000.00
RECURSO PAGADO	54,705,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	173,628,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	173,628,000.00	8,022,000.00	8,022,000.00
2026 / Marzo	173,628,000.00	34,146,000.00	26,124,000.00
2026 / Abril	173,628,000.00	54,705,000.00	20,559,000.00

PRODUCTO MGA

2302059 - Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Indicador de Producto MGA	Cursos de Formación virtual y presencial en uso responsable y seguro de las TIC creados

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Formular, sensibilizar y ejecutar cursos no formales en procesos de transformación digital y tecnologías emergentes a la comunidad.

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	46,000,000.00
RECURSO COMPROMETIDO	31,920,000.00
RECURSO OBLIGADO	11,970,000.00
RECURSO PAGADO	11,970,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	31,920,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	3,990,000.00	3,990,000.00
2026 / Marzo	0.00	3,990,000.00	3,990,000.00
2026 / Abril	0.00	3,990,000.00	3,990,000.00

PRODUCTO MGA

2302003 - Desarrollos digitales

Indicador de Producto MGA	Productos digitales desarrollados

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar el procesos de renovación de licenciamiento de las plataformas de comunicación electrónica

Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	410,000,000.00
RECURSO COMPROMETIDO	0.00
RECURSO OBLIGADO	0.00
RECURSO PAGADO	0

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Implementar procesos de análisis y arquitectura de datos para realizar desarrollo de aplicaciones desde el componente Backend

Recursos propios	
RECURSO APROPIADO VIGENTE	72,220,240.00
RECURSO COMPROMETIDO	0.00
RECURSO OBLIGADO	0.00
RECURSO PAGADO	0

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar el procesos de documentación técnica de las soluciones desarrolladas, de acuerdo al ciclo de vida del producto.

Recursos propios			
RECURSO APROPIADO VIGENTE			44,352,000.00
RECURSO COMPROMETIDO			44,352,000.00
RECURSO OBLIGADO			12,096,000.00
RECURSO PAGADO			12,096,000.00
Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	44,352,000.00	0.00	0.00
2026 / Febrero	0.00	4,032,000.00	4,032,000.00
2026 / Marzo	0.00	4,032,000.00	4,032,000.00
2026 / Abril	0.00	4,032,000.00	4,032,000.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Desarrollar interfaces de usuarios para el estilo de marca de las soluciones resultado de las necesidades de la comunidad y la administración

Recursos propios			
RECURSO APROPIADO VIGENTE			32,256,000.00
RECURSO COMPROMETIDO			32,256,000.00
RECURSO OBLIGADO			8,064,000.00
RECURSO PAGADO			8,064,000.00
Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	32,256,000.00	0.00	0.00
2026 / Marzo	0.00	4,032,000.00	4,032,000.00
2026 / Abril	0.00	4,032,000.00	4,032,000.00

PRODUCTO MGA

2302007 - Documentos metodológicos	
Indicador de Producto MGA	Documentos metodológicos realizados

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Realizar la recolección, actualización y propuestas de documentación en el marco de la arquitectura empresarial

Recursos propios			
RECURSO APROPIADO VIGENTE			74,077,500.00

RECURSO COMPROMETIDO	44,520,000.00
RECURSO OBLIGADO	16,695,000.00
RECURSO PAGADO	16,695,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	44,520,000.00	0.00	0.00
2026 / Marzo	0.00	11,130,000.00	11,130,000.00
2026 / Abril	0.00	5,565,000.00	5,565,000.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Recopilar, organizar y publicar los datos abiertos que genere la entidad en el marco de las políticas de gobierno digital, realizando la documentación del proceso

Recursos propios

RECURSO APROPIADO VIGENTE	20,580,000.00
RECURSO COMPROMETIDO	20,580,000.00
RECURSO OBLIGADO	5,880,000.00
RECURSO PAGADO	5,880,000.00

Período	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2026 / Enero	20,580,000.00	0.00	0.00
2026 / Marzo	0.00	2,940,000.00	2,940,000.00
2026 / Abril	0.00	2,940,000.00	2,940,000.00

ACTIVIDAD DE PROYECTO

Documentar los procesos relacionados al cumplimiento de la política de gobierno digital, incluyendo los procesos de generación de nuevos documentos y/o actualización de los existentes.

GUSTAVO CARVAL MILLAN
Jefe Oficina TIC

LUIS HERNANDO QUINTERO COJO
Técnico Administrativo - Oficina TIC

PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

METODOLOGÍA BPIN
FORMATO: SEGUIMIENTO PIIP

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL - BPIN

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PROYECTO:	Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía		
CÓDIGO BPIN:	2024251750019		
DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	**MUNICIPIO:**	CHÍA
FECHA:	06/05/2026		

PRODUCTO MGA: 2302003 - Desarrollos digitales

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador: 230200300 - Productos digitales desarrollados

Período	Avance Ejecutado	Observación
Febrero	0.10	
Marzo	0.21	
Abril	0.25	

PRODUCTO MGA: 2302007 - Documentos metodológicos

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador: 230200700 - Documentos metodológicos realizados

Período	Avance Ejecutado	Observación
Febrero	0.00	
Marzo	0.23	
Abril	0.10	

PRODUCTO MGA: 2302059 - Servicio de educación informal en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

AVANCES MENSUALES INDICADORES MGA — Vigencia 2026

Indicador: 230205901 - Cursos de Formación virtual y presencial en uso responsable y seguro de las TIC creados

Período	Avance Ejecutado	Observación
Febrero	0.00	
Marzo	10.00	
Abril	15.00	